

Dell Color Multifunction Printer | E525w

Guide de l'utilisateur



Contenu

Avant de commencer	16
A Remarques, précautions et avertissements	17
1 Dell™ Color Multifunction Printer E525w Guide de l'utilisateur	18
Conventions.	18
2 Où trouver les informations	19
3 Caractéristiques du produit	21
4 À propos de l'imprimante	24
Vue avant.	24
Vue arrière.	25
Exigences relatives à l'espace.	26
Chargeur de document automatique (ADF)	27
Panneau de commande.	27
Sécurisation de l'imprimante	28
Commandes de fournitures.	28
Installation de l'imprimante	29
5 Connexion de votre imprimante	30
Connexion de l'imprimante à un ordinateur ou à un réseau	31
Connexion USB	31
Connexion Ethernet	31

Connexion sans fil	32
Reconfiguration du paramètre sans fil	37
Connexion à la ligne téléphonique	38
Mise en marche de l'imprimante	39
6 Configuration de l'imprimante	41
Configuration des paramètres initiaux sur le panneau de commande	41
Configuration de l'imprimante à l'aide du disque Software and Documentation	46
7 Définition de l'adresse IP	47
Attribution d'une adresse IP	47
Panneau de commande	47
Boîte à outils	48
Vérification de l'adresse IP	49
Panneau de commande	49
Rapport des paramètres système	49
Commande Ping	49
8 Chargement du papier	50
9 Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows®	53
Identification de l'état de préinstallation du pilote d'impression	53
Modification des paramètres du pare-feu avant l'installation de l'imprimante	53
Configuration de la connexion USB	53
Installation des pilotes d'impression PCL, PS et Fax	53
Installation du pilote d'impression XML Paper Specification (XPS)	54
Configuration de la connexion réseau	56
Installation des pilotes d'impression PCL, PS et Fax	56
Installation du pilote d'impression XML Paper Specification (XPS)	57
Configuration pour le Web Services on Devices (WSD)	60
Ajout de rôles pour les services d'impression	60
Configuration de l'imprimante Web Services on Devices (WSD)	61

Configuration pour une impression partagée	62
Activation de l'impression partagée à partir de l'ordinateur	62
Vérification de l'imprimante partagée	64
10 Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs	
Macintosh	65
Installation des pilotes et du logiciel	65
Connexion de votre ordinateur à l'imprimante	65
Utilisation d'une connexion USB	65
Utilisation de Bonjour	65
Utilisation de l'impression via IP	66
11 Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs	
Linux (CUPS)	67
Fonctionnement sous Red Hat Enterprise Linux 6.1 Desktop	67
Vue d'ensemble de la configuration	67
Installation du pilote d'impression	67
Configuration de la file d'attente	67
Configuration de la file d'attente par défaut	68
Définition des options d'impression.	68
Désinstallation du pilote d'impression	69
Procédure sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11	69
Vue d'ensemble de la configuration	69
Installation du pilote d'impression	69
Configuration de la file d'attente	70
Configuration de la file d'attente par défaut	71
Définition des options d'impression.	71
Définition du mot de passe de l'administrateur de l'imprimante	71
Désinstallation du pilote d'impression	72
Fonctionnement sous Ubuntu 12.04 LTS	72
Vue d'ensemble de la configuration	72
Installation du pilote d'impression	72
Configuration de la file d'attente	72
Configuration de la file d'attente par défaut	73
Définition des options d'impression.	73
Désinstallation du pilote d'impression	74

Utilisation de votre imprimante 75

12 Panneau de commande 76

Utilisation des boutons du panneau de commande	76
État du rétroéclairage du bouton Wi-Fi WPS	78
Utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères	78
Pavé numérique Lettres et Chiffres	79
Modifier des numéros ou des noms	79
Insertion d'une pause	79
Impression d'une page des réglages du panneau	79
Modifier la langue	79
Panneau de commande	79
Boîte à outils	80
Réglage de l'option Minuterie éco. énergie	80

13 Dell™ Printer Configuration Web Tool 81

Vue d'ensemble	81
Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool.	81
Configuration à partir du navigateur Web.	81
Configuration à partir du panneau de commande.	82
Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool	82
Présentation des éléments du menu	83
Format d'affichage des pages	84
Cadre supérieur	84
Cadre de gauche.	85
Cadre de droite	86
Modification des paramètres des éléments du menu	87
Éléments du menu détaillés	87
État de l'imprimante	89
Travaux d'impression	90
Réglages de l'imprimante	90
Réglages du serveur d'impression	103
Volume d'impression.	120
Carnet d'adresses	120
Réglages du bac	125

14 Présentation des menus de l'imprimante	126
Paramètres par défaut	126
Copie par défaut.	126
Numérisation par défaut	130
Fax par défaut	133
Impression à partir de la mémoire USB par défaut	135
Réglages du bac	135
MPF	135
Rapport/liste	137
Paramètres système	137
Réglages du panneau	137
Liste des polices PCL	137
Liste polices PS	137
Historique travaux.	137
Historique des erreurs	137
Page test couleur	137
Surveill protocoles	137
Carnet d'adresses	137
Activité fax.	138
Liste des documents enregistrés	138
Impression d'un rapport/d'une liste depuis le panneau de commande	138
Impression d'un rapport/d'une liste depuis la Boîte à outils	138
Menu Admin	138
Répertoire	139
Réglages PCL	139
Paramètres PS.	144
Réglages PDF	145
Réseau.	146
Paramètres fax	152
Réglages du système	159
Entretien	163
Paramètres sécurisés.	167
Numér. courriel	169
Paramètres USB.	169
Langue panneau	170
Fonction Verr. panneau	170
Activation du verrouillage du panneau	170
Désactivation du verrouillage du panneau	171
Réinitialisation des valeurs par défaut	171

15	Instructions relatives aux supports d'impression	172
	Papier	172
	Papier recommandé	172
	Papier déconseillé	172
	Sélection du papier	173
	Sélection de supports préimprimés et de papier à en-tête	173
	Impression sur du papier à en-tête	173
	Chargement de papier à en-tête.	174
	Sélection de papier préperforé	174
	Enveloppes	174
	Étiquettes	175
	Stockage des supports d'impression.	176
	Identification des supports d'impression et spécifications	176
	Formats de papier pris en charge	176
	Types de papier pris en charge	177
	Spécifications du type de papier	177
16	Chargement du support d'impression	178
	Capacité	178
	Dimensions des supports d'impression	178
	Chargement du support d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard	178
	Chargement des enveloppes	181
	Chargement de papier à en-tête.	183
	Chargement de supports d'impression au cours de l'impression recto-verso manuelle	184
	Utilisation de l'extension du bac de sortie.	185
	Imprimer, Copier, Numériser et Faxer	186
17	Imprimer	187
	Conseils pour une impression réussie	187
	Conseils pour le stockage des supports d'impression	187
	Éviter les bourrages papier	187
	Envoi d'un travail à l'impression	187

Annulation d'un travail d'impression	188
Annulation à partir du panneau de commande	188
Annulation d'un travail à partir d'un ordinateur Windows®	188
Utiliser la fonction Impression sécurisée	189
Procédures pour une impression sécurisée	189
Impression directe avec une clé USB (Impression USB directe)	190
Formats de fichiers supportés	190
Impression d'un fichier dans une clé USB	190
Impression avec Wi-Fi Direct®	191
Paramétrage de Wi-Fi Direct	191
Impression via Wi-Fi Direct	194
Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct	194
Réinitialisation de la phrase de passe	194
Réinitialisation du code PIN	195
Impression mobile	196
Android OS	196
Apple iOS	196
Impression avec AirPrint	196
Configuration d'AirPrint sur votre imprimante	196
Impression via AirPrint	197
Impression avec Google Cloud Print™	197
Préparation de l'imprimante pour une utilisation avec Google Cloud Print	197
Enregistrement de l'imprimante sur votre compte Google	198
Impression avec Google Cloud Print	198
Impression d'une page de rapport	199
18 Copie	200
Chargement du papier pour copie	200
Préparation d'un document	200
Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition	200
Réalisation de copies à partir du chargeur automatique	202
Réglage des options de copie	202
Nombre de copies	202
Couleur	203
Assemblé	203
Réduire/agrandir	204

Format document	205
Type de l'original	206
+ clair/+ foncé	206
Netteté	207
Exposition auto.	207
Multiple Haut.	208
Marge haut/bas	209
Marge gauche/droite	210
Marge centre	210
Copie d'une carte d'identité	211
Modification des paramètres par défaut	212
19 Numérisation	213
Présentation de la numérisation	213
Numérisation depuis le panneau de commande – Avec une application.	213
Numérisation à partir du panneau de commande à l'aide de Web Services on Devices (WSD)	214
Configuration de l'imprimante pour la numérisation via Web Services on Devices (WSD).	214
Procédures de numérisation via Web Services on Devices (WSD)	214
Numérisation en utilisant un pilote TWAIN	215
Numérisation en utilisant le pilote Windows Image Acquisition (WIA)	216
Numérisation vers un ordinateur ou un serveur via SMB/FTP.	217
Vue d'ensemble	217
Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe	219
Spécification d'une destination pour stocker le document	220
Enregistrement de destinations dans le carnet d'adresses.	223
Envoi du fichier numérisé à un ordinateur ou serveur	228
Numériser vers clé USB	229
Procédures de numérisation de base	229
Utilisation de la Numérisation ID	230
Envoyer un courriel avec l'image numérisée	230
Configuration d'un carnet d'adresses électroniques	230
Envoi d'un courriel avec le fichier numérisé	231
20 Faxer	234
Configuration des paramètres fax avancés	234

Régler votre pays	234
Régler l'ID de l'imprimante	234
Régler l'heure et la date.	235
Changer le mode Horloge	236
Régler les sons	236
Volume Haut-parleur	236
Volume Sonnerie	236
Définition des paramètres du fax	237
Changer les options des réglages du fax	237
Options des réglages du fax disponibles	237
Envoyer un fax	240
Envoyer un fax automatiquement	240
Envoyer un fax manuellement.	240
Réglage des options du fax	241
Confirmer les transmissions.	242
Recomposition automatique	242
Envoyer un fax retardé	243
Envoyer un fax depuis votre ordinateur (Fax direct).	243
Recevoir un fax	247
À propos des modes de réception	247
Charger du papier pour recevoir des fax	247
Recevoir un fax automatiquement en mode Fax	247
Recevoir un fax manuellement en mode Téléphone	247
Réception automatique d'un fax en mode Téléphone/Fax ou Réponse de machine/Fax.	247
Recevoir un fax manuellement en utilisant un téléphone externe	247
Recevoir des fax en utilisant le mode DRPD	248
Recevoir des fax enregistrés dans la mémoire	248
Réception en attente	249
Composition automatique	249
Numérotation rapide	249
Réglage de la numérotation rapide	249
Envoyer un fax en utilisant la numérotation rapide	250
Numéro. groupée	251
Réglage de la numérotation groupée	251
Modifier la numérotation groupée	252
Envoyer un fax en utilisant la numérotation groupée (Transmission multi-adresses)	253
Impression d'une liste du carnet d'adresses	254
Autres modes d'envoi de fax	254

Utilisation du mode de Réception sécurisée	254
À l'aide d'un répondeur	255
À l'aide d'un modem d'ordinateur	256
Imprimer un rapport.	256
Modification des réglages fax par défaut	257
Connaissez votre imprimante.	258
21 Présentation des logiciels pour votre imprimante.	259
Dell Printer Hub (Windows® uniquement)	259
22 Utiliser les certificats numériques.	260
Configurer un certificat numérique.	260
Préparation à l'utilisation de la communication HTTPS.	260
Exportation d'une demande de signature de certificat (CSR).	261
Téléchargement d'un certificat signé	261
Gestion du certificat numérique	262
Confirmer la définition d'un certificat numérique	262
Suppression d'un certificat numérique	262
Réglage de la fonction Communication SSL/TLS	263
Activation de la communication SSL/TLS entre l'imprimante et les ordinateurs clients.	263
Activation de la communication SSL/TLS entre l'imprimante et un serveur LDAP	263
Activation de la communication SSL/TLS entre l'imprimante et un serveur SMTP	263
23 Présentation des messages de l'imprimante.	264
24 Spécifications.	271
Compatibilité de systèmes d'exploitation	271
Alimentation	271
Dimensions	271
Mémoire.	271

Page Description Language (PDL) / émulation, système d'exploitation et interface	272
Compatibilité MIB	272
Environnement	272
Câbles	273
Spécifications d'imprimante	273
Caractéristiques de copie	274
Spécifications du scanner	274
Spécifications du télécopieur	275

Entretien de votre imprimante 276

25 Entretien de votre imprimante 277

Détermination de l'état des fournitures	277
Conservation des fournitures	277
Stockage des supports d'impression	277
Stockage des consommables	278
Remplacement des cartouches de toner	278
Retrait des cartouches de toner	278
Installation d'une nouvelle cartouche de toner	280
Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante	281
Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density)	284
Réglage de l'enregistrement des couleurs	285
Exécution d'un réglage automatique	285
Impression du graphique d'enregistrement des couleurs	286
Définition des valeurs	287
Saisie de valeurs	287
Nettoyage du scanner	288
Nettoyage du rouleau d'alimentation du chargeur automatique	290

26 Suppression des bourrages papier 292

Prévention des bourrages papier	292
--	------------

Localisation de l'emplacement des bourrages papier.	293
Suppression des bourrages papier de l'ADF.	294
Suppression des bourrages papier depuis l'avant de l'imprimante.	298
Suppression des bourrages papier depuis l'arrière de l'imprimante.	298
Suppression des bourrages papier depuis le bac de sortie.	300

Diagnostic de pannes. 304

27 Diagnostic de pannes. 305

Problèmes de base de l'imprimante	305
Problèmes au niveau de l'affichage	305
Problèmes d'impression	305
Problèmes au niveau de la qualité d'impression	307
L'impression est trop claire	307
Le toner coule ou l'impression déteint/tache au verso	308
Tâches aléatoires/images floues	309
Rien n'a été imprimé sur le support d'impression.	309
Des traits apparaissent sur l'impression.	309
Points espacés en couleur	310
Blancs verticaux.	310
Marbrures	310
Impression fantôme	311
Voile	312
Bead-Carry-Out (BCO).	312
Marque en biais	313
Papier froissé/taché	313
Les marges supérieures sont incorrectes.	314
L'enregistrement des couleurs n'est pas aligné.	315
Papier en saillie / bosselé	316
Bourrage	316
Bourrage dû à un défaut d'alimentation.	316
Bourrage papier dû à une alimentation multiple	317
Problème de copie	318
Problèmes de télécopie.	318
Problèmes de numérisation	319

Problèmes de certificat numérique	321
Problèmes Wi-Fi Direct	322
Problèmes du pilote/utilitaire d'impression du scanner	322
Problèmes relatifs à la connexion sans fil	323
Autres problèmes	323
Contactez la maintenance	323
Annexe	324
B Annexe	325
Politique du support technique Dell	325
Services en ligne	325
Garantie et politique de retour	326
Informations concernant le recyclage	326
Contacteur Dell	326
USA/Canada Wi-Fi Warnings	327
FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION INTERFERENCE STATEMENT	327
Labeling requirements	327
RF exposure warning	327
Canada, Industry Canada (IC) Notices	327
Radio Frequency (RF) Exposure Information	328
Canada, avis d'Industry Canada (IC)	328
Informations concernant l'exposition aux fréquences radio (RF)	328
Canada IC Statement	328

Avant de commencer

Remarques, précautions et avertissements.....	17
1 Dell™ Color Multifunction Printer E525w Guide de l'utilisateur.....	18
2 Où trouver les informations.....	19
3 Caractéristiques du produit.....	21
4 À propos de l'imprimante.....	24

Remarques, précautions et avertissements

 **REMARQUE** : Une mention **REMARQUE** signale des informations importantes qui vous aident à utiliser votre imprimante de manière plus adaptée.

 **PRÉCAUTION** : La mention **PRÉCAUTION** signale soit un endommagement potentiel du matériel soit un risque de perte des données et indique comment éviter le problème.

 **AVERTISSEMENT** : La mention **AVERTISSEMENT** signale un risque pouvant entraîner des dommages au niveau des biens, des dommages physiques, voire même la mort.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

© 2015 Dell Inc. Tous droits réservés.

La reproduction de ces éléments de quelque manière que ce soit sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques utilisées dans ce document : *Dell* et le logo *DELL* sont des marques de commerce de Dell Inc. ; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* et *Internet Explorer* sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis ou dans d'autres pays ; *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS* et *TrueType* sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux États-Unis ou dans d'autres pays. *AirPrint* et le logo *AirPrint* sont des marques de commerce d'Apple Inc. ; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive* et *Google Play* sont, soit des marques de commerce déposées, soit des marques de commerce de Google Inc. ; *Adobe*, *PostScript* et *Photoshop* sont, soit des marques de commerce déposées, soit des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays ; *Wi-Fi* et *Wi-Fi Direct* sont des marques de commerce déposées de Wi-Fi Alliance ; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* et *WPA2* sont des marques de commerce de Wi-Fi Alliance ; *Red Hat* et *Red Hat Enterprise Linux* sont des marques de commerce déposées de Red Hat, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays ; *SUSE* est une marque de commerce déposée de Novell, Inc., aux États-Unis et dans d'autres pays ; *Thinstream* est une marque de commerce de Thinstream Technologies Pte. Ltd. ; *QR Code* est une marque de commerce déposée de Denso Wave Incorporated ; *PCL* est une marque de commerce de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

XML Paper Specification (XPS) : il se peut que ce produit intègre la propriété intellectuelle détenue par Microsoft Corporation. Les termes et conditions d'octroi de licences de la propriété intellectuelle de Microsoft sont disponibles à l'adresse <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.

D'autres marques et noms de marque peuvent être utilisés dans ce document pour désigner les entités qui possèdent les marques ou noms de leurs produits. Dell Inc. dénie tout intérêt de propriété dans les marques et noms de marque autres que les siens.

DROITS LIMITÉS DU SECTEUR PUBLIC AMÉRICAIN

Ce logiciel et cette documentation disposent de DROITS LIMITES. L'utilisation, la reproduction ou la divulgation par le gouvernement est soumise à des restrictions comme indiqué dans le sous-paragraphe (c)(1)(ii) des dispositions relatives aux droits en matière de données techniques et de logiciels informatiques du DFARS 252.227-7013 et dans les dispositions FAR en vigueur : Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, États-Unis.

Mai 2015 Rév. A00

Dell™ Color Multifunction Printer | E525w Guide de l'utilisateur

Cliquez sur les liens situés à gauche pour obtenir plus d'informations sur les fonctions et le fonctionnement de votre Dell Color Multifunction Printer | E525w. Pour plus d'informations concernant les autres documentations fournies avec votre Dell Color Multifunction Printer | E525w, reportez-vous à la section "Où trouver les informations" à la page 19.

 **REMARQUE** : Dans ce manuel, "imprimante" fait référence à Dell Color Multifunction Printer | E525w.

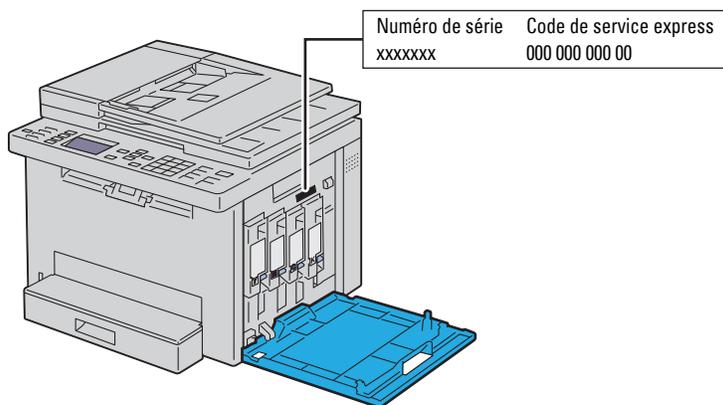
Conventions

Les informations décrites ci-dessous décrivent la signification des symboles et des polices utilisés dans ce manuel :

Textes en gras	:	<ul style="list-style-type: none"> • Noms des boutons du logiciel situés sur le panneau de commande. • Noms des écrans situés sur l'écran LCD. • Menus, commandes, fenêtres et boîtes de dialogue affichées à l'écran de l'ordinateur.
Textes dans la police Courier New	:	<ul style="list-style-type: none"> • Menus et messages affichés sur l'écran LCD. • Les caractères saisis depuis l'ordinateur. • Les chemins des répertoires.
< >	:	<ul style="list-style-type: none"> • Touches sur le clavier de l'ordinateur.
→	:	<ul style="list-style-type: none"> • Indique un chemin vers un élément particulier sans utiliser un ordinateur.
" "	:	<ul style="list-style-type: none"> • Références croisées dans ce manuel. • Les caractères saisis depuis le panneau de commande. • Les messages affichés sur l'écran de l'ordinateur.

Où trouver les informations

Quelles informations recherchez-vous ?	Vous pouvez trouver les informations dans cette section
<ul style="list-style-type: none"> • Pilotes pour mon imprimante • Mon <i>Guide de l'utilisateur</i> 	<p>Disque <i>Software and Documentation</i></p> <p>Le disque <i>Software and Documentation</i> contient une vidéo sur l'installation, la documentation et les pilotes de votre imprimante. Vous pouvez utiliser le disque pour installer/réinstaller les pilotes ou accéder à la vidéo et à la documentation relatives à l'installation.</p> <p>Il est possible que des fichiers Lisezmoi figurent sur le disque afin de fournir les dernières mises à jour relatives aux modifications techniques apportées à votre imprimante ou aux matériaux de référence technique avancés destinés aux utilisateurs expérimentés ou aux techniciens.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mode d'emploi de mon imprimante • Configuration de mon imprimante 	<i>Guide d'installation</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Informations de sécurité • Informations relatives à la garantie 	<p><i>Informations importantes</i></p> <p>AVERTISSEMENT : Avant de configurer et d'utiliser votre imprimante, prenez connaissance de toutes les consignes de sécurité reprises dans le <i>Informations importantes</i> et suivez-les.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic de pannes 	"Diagnostic de pannes" à la page 305
<ul style="list-style-type: none"> • Code de service express et numéro de série 	

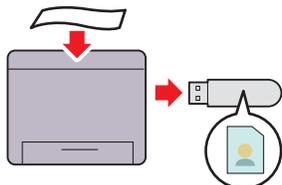


Le code de service express et le numéro de série figurent sur la partie intérieure du capot latéral de votre imprimante.

Quelles informations recherchez-vous ?	Vous pouvez trouver les informations dans cette section
<ul style="list-style-type: none"> • Derniers pilotes pour mon imprimante • Réponses aux questions relatives au support et à l'assistance technique • Documentation pour mon imprimante 	<p>Rendez-vous sur www.dell.com/support.</p> <p>www.dell.com/support propose de nombreux outils en ligne, parmi lesquels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solutions — Conseils et astuces pour le diagnostic de pannes, articles de techniciens et formations en ligne • Mises à niveau — Informations relatives aux mises à niveau des composants, comme le pilote d'impression, par exemple • Support clientèle — Informations de contact, état des commandes, garantie et informations relatives aux réparations • Téléchargements — Pilotes • Guides — Documentation de l'imprimante et spécifications de produit <p>Rendez-vous sur www.dell.com/support. Sélectionnez votre région et complétez les informations demandées afin d'accéder aux outils et informations d'aide.</p>

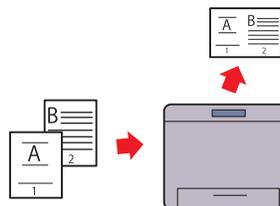
Caractéristiques du produit

Numérisation vers une clé USB (Numériser vers une clé USB)



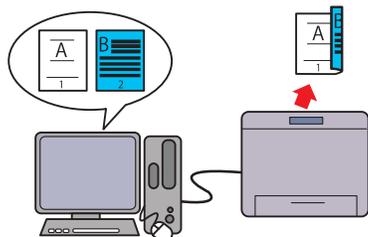
La fonction Numériser vers une clé USB vous permet de sauvegarder les documents numérisés directement sur une clé USB branchée sur le port USB de l'imprimante. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Numériser vers clé USB" à la page 229.

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille de papier (Multiple Haut)



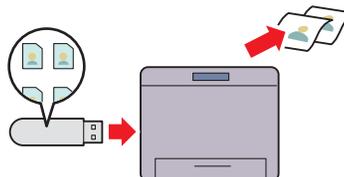
La fonction Multiple Haut vous permet d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Cette fonction permet de réduire la consommation de papier. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Multiple Haut" à la page 208.

Recto / Verso (Impression recto / verso manuelle)



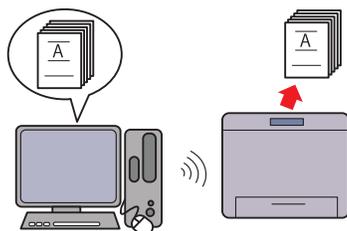
La fonction d'impression recto-verso manuelle consiste à imprimer manuellement deux pages ou plus sur les deux faces d'une seule feuille de papier. Cette fonction permet de réduire la consommation de papier. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Chargement de supports d'impression au cours de l'impression recto-verso manuelle" à la page 184.

Impression à partir d'une clé USB (Impression USB directe)



La fonction Impression USB directe vous permet d'imprimer directement à partir de votre clé USB sans devoir allumer votre ordinateur pour imprimer avec une application. Pour plus d'informations, voir "Impression directe avec une clé USB (Impression USB directe)" à la page 190.

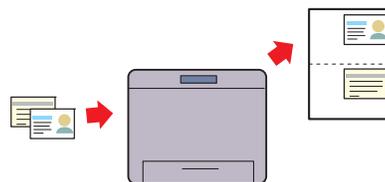
Connexion sans fil



La fonction de connexion sans fil vous permet d'installer l'imprimante n'importe où et d'effectuer l'impression et d'autres services en vous passant de connexion filaire votre ordinateur.

Pour de plus amples informations sur les paramètres de connexion sans fil, voir "Connexion sans fil" à la page 32.

Copie Carte ID



La fonction de copie carte ID vous permet de copier les deux faces d'une carte d'identité sur un côté d'une seule feuille de papier dans sa taille d'origine.

Pour plus d'informations, voir "Copie d'une carte d'identité" à la page 211.

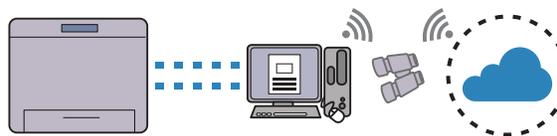
Dell Document Hub

Accédez aux documents, images et contenus numériques et partagez-les facilement avec l'application Dell Document Hub. Cette solution innovante de collaboration en nuage connecte votre imprimante et vos périphériques à des services en nuage populaires, fournissant ainsi un moyen flexible et sécurisé de collaborer de pratiquement n'importe où. À l'aide de votre ordinateur ou de votre périphérique mobile, vous pouvez rechercher des fichiers sur plusieurs services de cloud simultanément en vue de les imprimer, ou numériser directement les documents sur le cloud en utilisant l'application. Pour télécharger l'application, rendez-vous sur Microsoft® Windows Store, Google® Play Store et Apple® App Store.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de Dell Document Hub, consultez la FAQ en Dell.com/documenthub.



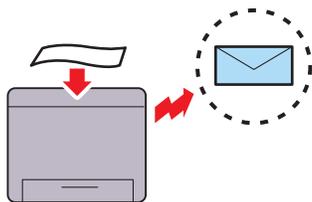
Dell Printer Hub



Dell Printer Hub est un programme permettant de gérer l'état de l'imprimante et de personnaliser les paramètres de cette dernière. En plus des fonctions disponibles sur Dell Document Hub, Dell Printer Hub vous informe des mises à jour des microprogrammes/logiciels. Lorsque vous installez les pilotes sur cette imprimante, ce programme est automatiquement installé.

Pour plus d'informations, ouvrez le programme et cliquez sur l'icône ? située dans la partie supérieure droite de la fenêtre principale pour afficher la section FAQ.

Envoi d'un courriel avec l'image numérisée (Numér. courriel)



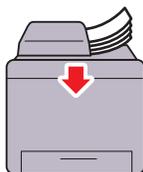
Pour envoyer des données numérisées par électronique, utilisez la fonction Numér. courriel. Vous pouvez choisir les adresses e-mail des destinataires dans le carnet d'adresses de l'imprimante ou du serveur. En outre, vous pouvez saisir l'adresse directement à l'aide du pavé numérique sur le panneau de commande.
Pour plus d'informations, voir "Envoyer un courriel avec l'image numérisée" à la page 230.

Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition



Vous pouvez numériser les pages d'un livre ou d'une brochure à partir de la vitre d'exposition. Lorsque vous numériser des documents à l'aide de la vitre d'exposition, placez-les face vers le bas.
Pour plus d'informations, voir "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

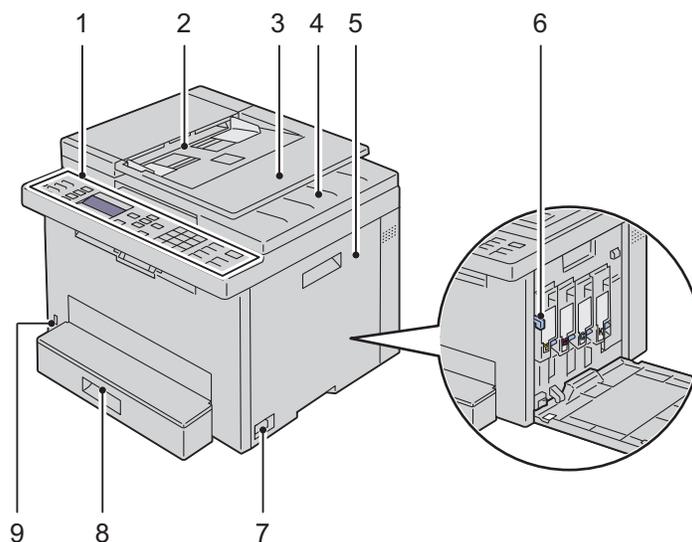
Réalisation de copies à partir du chargeur de document automatique (ADF)



Vous pouvez numériser des feuilles individuelles simultanément à l'aide du chargeur de document automatique (ADF). Lorsque vous numériser des documents à l'aide de l'ADF, placez-les face vers le haut.
Pour plus d'informations, voir "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202.

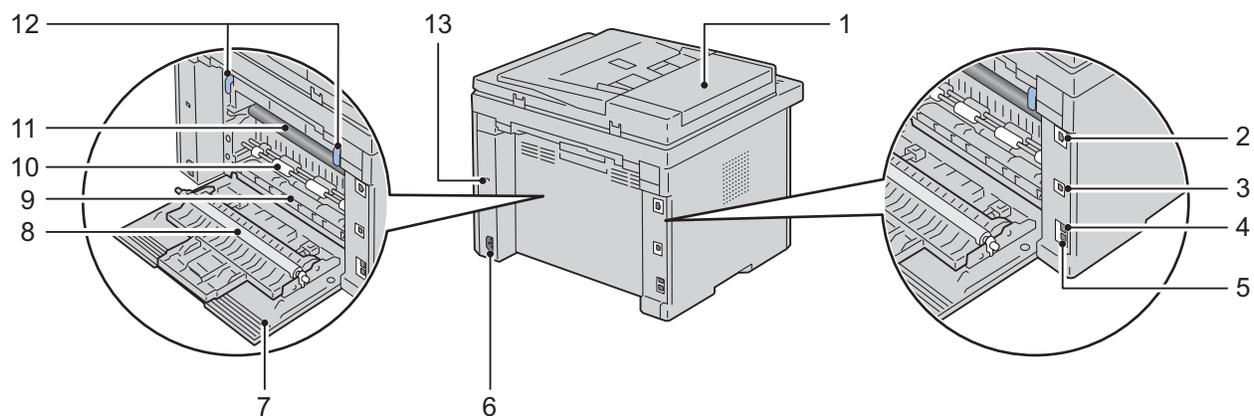
À propos de l'imprimante

Vue avant



1	Panneau de commande	2	Chargeur de document automatique (ADF)
3	Chargeur de documents	4	Bac de sortie des documents
5	Capot d'accès au toner	6	Tête d'impression de la tige de nettoyage
7	Interrupteur d'alimentation	8	Bac pour 150 feuilles de papier standard
9	Port USB avant		

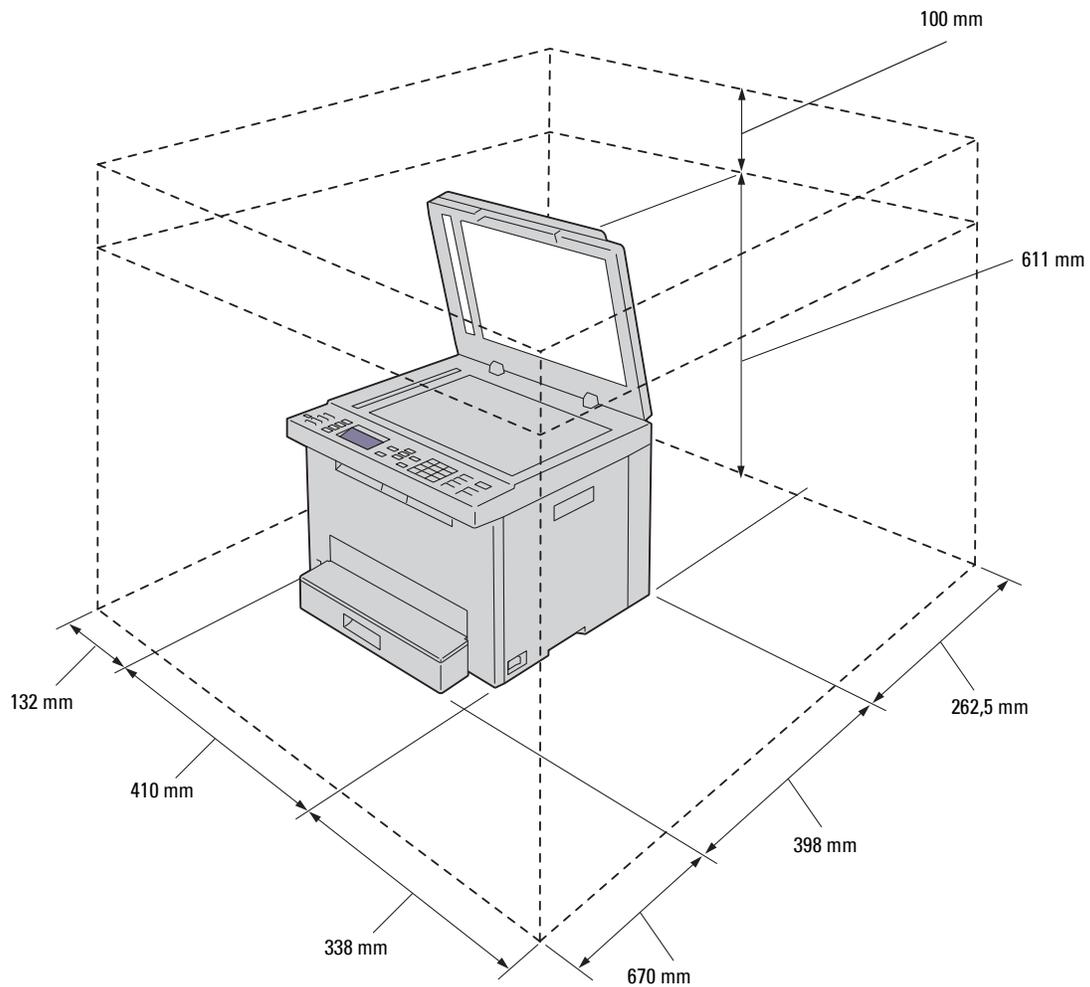
Vue arrière



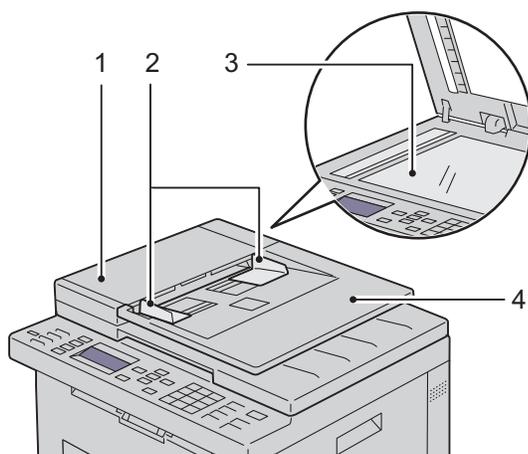
1	Capot ADF	2	Port Ethernet
3	Port USB	4	Connecteur de prise murale
5	Connecteur de ligne téléphonique	6	Connecteur d'alimentation
7	Capot arrière	8	Rouleau de transfert
9	Glissière de papier	10	Rouleau d'alimentation du papier
11	Courroie de transfert	12	Leviers
13	Encoche de sécurité		

Exigences relatives à l'espace

Placez l'imprimante dans un endroit où l'espace est suffisant pour accéder au bac et aux capots de l'imprimante.

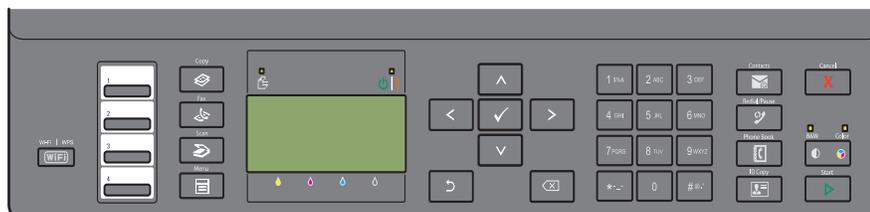


Chargeur de document automatique (ADF)



- | | |
|---|-----------------------|
| 1 | Capot ADF |
| 2 | Guides du papier |
| 3 | Vitre d'exposition |
| 4 | Chargeur de documents |

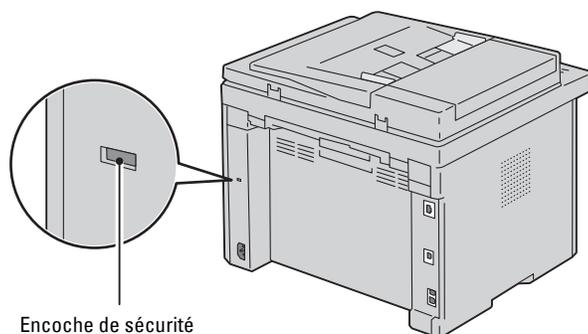
Panneau de commande



Pour plus de détails au sujet du panneau de commande, reportez-vous à la section "Panneau de commande" à la page 76.

Sécurisation de l'imprimante

Pour protéger votre imprimante contre le vol, vous pouvez utiliser le verrou Kensington disponible en option. Raccordez le verrou Kensington à l'encoche de sécurité de votre imprimante.



Pour plus de détails, reportez-vous à la documentation livrée avec le verrou Kensington.

Commandes de fournitures

Si vous utilisez une imprimante mise en réseau, vous pouvez commander des consommables auprès de Dell depuis Internet. Entrez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Internet, lancez le **Dell Printer Configuration Web Tool** et cliquez sur **Commander des fournitures** à : pour commander du toner pour votre imprimante.

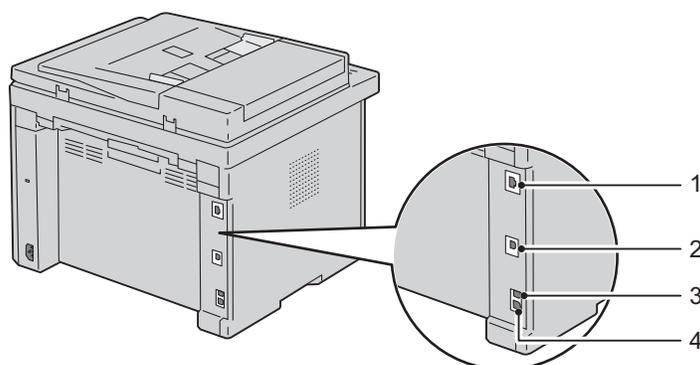
Installation de l'imprimante

5	Connexion de votre imprimante.....	30
6	Configuration de l'imprimante.....	41
7	Définition de l'adresse IP.....	47
8	Chargement du papier.....	50
9	Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows®	53
10	Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Macintosh	65
11	Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Linux (CUPS)	67

Connexion de votre imprimante

Votre câble de raccordement Dell™ Color Multifunction Printer | E525w doit présenter les caractéristiques suivantes :

Type de connexion	Spécifications de connexion
Sans fil	IEEE 802.11b/g/n
USB	Compatibilité USB 2.0
Ethernet	Compatibilité 10 Base-T/100 Base-TX
Connecteur de prise murale	RJ11
Connecteur de ligne téléphonique	RJ11



1 Port Ethernet



2 Port USB



3 Connecteur de prise murale



4 Connecteur de ligne téléphonique

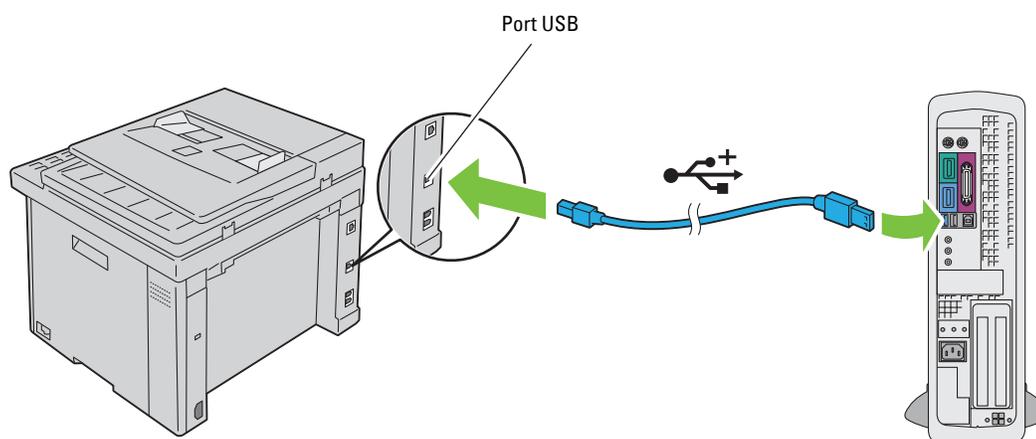


Connexion de l'imprimante à un ordinateur ou à un réseau

Connexion USB

Pour connecter l'imprimante à un ordinateur :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante, l'ordinateur et les autres périphériques connectés sont éteints et débranchés de la source d'alimentation ou de la prise électrique.
- 2 Connectez le plus petit connecteur USB dans le port USB situé à l'arrière de l'imprimante.



- 3 Branchez l'autre extrémité du câble au port USB de l'ordinateur.

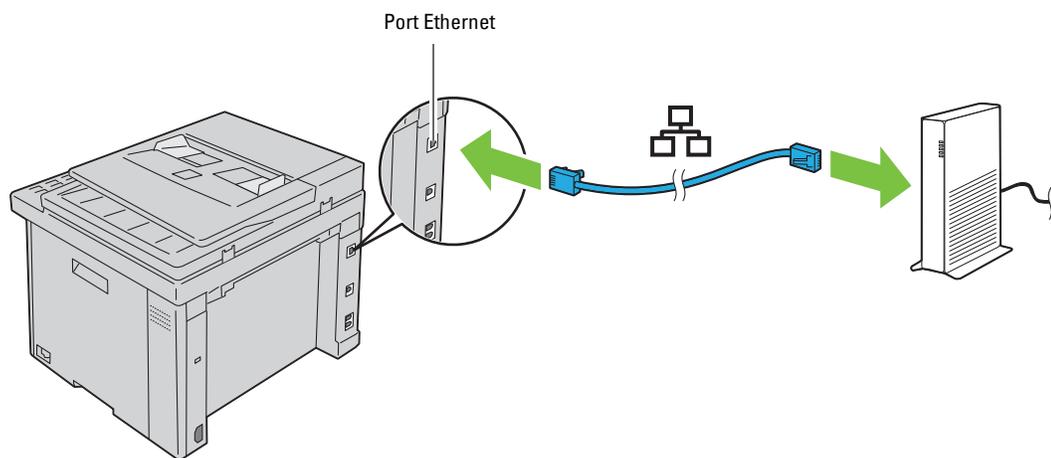
△ PRÉCAUTION : Ne branchez pas le câble USB de l'imprimante sur le port USB sur le clavier.

Connexion Ethernet

Pour connecter l'imprimante à un réseau :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante, l'ordinateur et les autres périphériques connectés sont éteints et débranchés de la source d'alimentation ou de la prise électrique.
- 2 Branchez une extrémité d'un câble Ethernet dans le port Ethernet situé à l'arrière de l'imprimante et l'autre extrémité à un branchement ou concentrateur LAN.

Pour une connexion sans fil, reportez-vous à la rubrique "Connexion sans fil" à la page 32.



 **REMARQUE** : Branchez le câble Ethernet uniquement si vous devez installer une connexion filaire.

Connexion sans fil

Les caractéristiques d'une configuration sans fil sont les suivantes :

Élément	Caractéristique
Connectivité	Sans fil
Connectivité standard	Conformité IEEE 802.11b/g/n
Largeur de bande	2,4 GHz
Vitesse de transfert de données	Mode IEEE 802.11b : 11, 5,5, 2, 1 Mb/s Mode IEEE 802.11g : 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mb/s Mode IEEE 802.11n : 65 Mb/s
Sécurité	64 (touche 40bits)/ 128 (touche 104bits) WEP, WPA-PSK (AES), WPA2-PSK (AES)(IEEE 802.1x fonction d'attestation de WPA 1x ne correspond pas), mode mixte PSK
Wi-Fi Protected Setup® (WPS) ^{*1}	PBC (Push Button Configuration), PIN (Personal Identification Number)

^{*1} Compatible WPS 2.0. WPS 2.0 fonctionne avec les points d'accès qui ont les types de cryptages suivants : Mode mixte PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, Ouvert (Aucune sécurité)

Vous pouvez sélectionner une méthode pour configurer une configuration sans fil parmi les suivantes :

WPS-PBC (Bouton Wi-Fi WPS) ^{*1}
WPS-PBC (Menu Panneau de commande) ^{*1}
WPS-PIN ^{*2}
Configuration automatique SSID
Configuration manuelle SSID

^{*1} WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) est une méthode pour authentifier et enregistrer les périphériques requis pour une configuration sans fil, en démarrant WPS-PBC sur l'imprimante grâce au bouton  (Wi-Fi | WPS) ou au menu du panneau de commande, puis en appuyant sur le bouton fourni sur le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou sur le routeur. Cette configuration n'est disponible que lorsque le point d'accès prend en charge le WPS-PBC.

^{*2} WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) est une méthode permettant d'authentifier et d'enregistrer les périphériques requis pour une configuration sans fil, en entrant les attributions PIN dans l'imprimante et dans l'ordinateur. Cette configuration, effectuée par le biais du point d'accès, n'est disponible que lorsque les points d'accès de votre routeur sans fil prennent en charge le WPS.

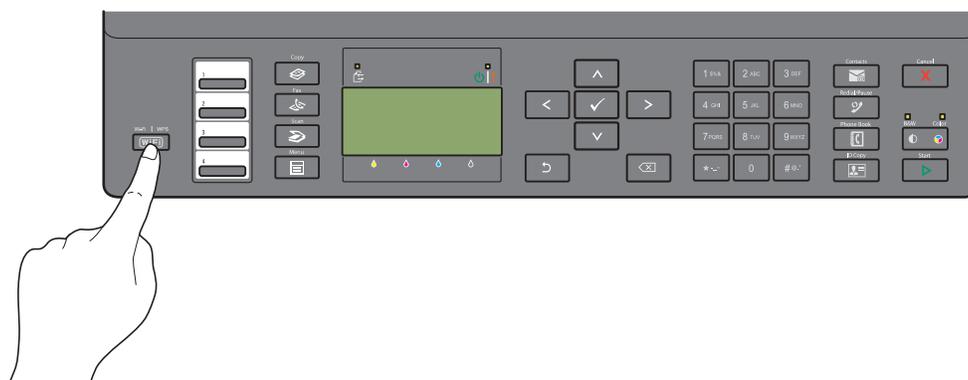
 **REMARQUE** : La connexion au réseau par câble Ethernet désactive le réglage du réseau sans fil.

WPS-PBC (Bouton Wi-Fi | WPS)

Vous pouvez démarrer WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) en appuyant sur le bouton **WiFi** (Wi-Fi | WPS).

-  **REMARQUE** : WPS-PBC est disponible uniquement lorsque le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur prend en charge le WPS-PBC.
-  **REMARQUE** : Avant de démarrer WPS-PBC avec le bouton **WiFi** (Wi-Fi | WPS), vérifiez la position du bouton WPS (le nom du bouton peut varier) sur le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou routeur. Pour obtenir des informations sur le fonctionnement WPS sur le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur, reportez-vous au manuel fourni avec le produit.
-  **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur le bouton **WiFi** (Wi-Fi | WPS), reportez-vous à la rubrique "État du rétroéclairage du bouton Wi-Fi | WPS" à la page 78.
Si un problème survient ou si des messages d'erreur sont affichés sur le panneau de commande, reportez-vous à la rubrique "Problèmes relatifs à la connexion sans fil" à la page 323.

- 1 Appuyez et maintenez enfoncé le bouton **WiFi** (Wi-Fi | WPS) du panneau de commande jusqu'à ce que l'écran LCD affiche Appuyer sur le bouton WPS sur le routeur WPS.



- 2 Faites fonctionner le WPS sur le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur dans les 2 minutes.
Une fois la connexion au réseau local sans fil établie, le bouton **WiFi** (Wi-Fi | WPS) s'allume.

WPS-PBC (Menu Panneau de commande)

Vous pouvez démarrer WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) depuis le panneau de commande.

-  **REMARQUE** : WPS-PBC est disponible uniquement lorsque le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur prend en charge le WPS-PBC.
-  **REMARQUE** : Avant de démarrer WPS-PBC, vérifiez la position du bouton WPS (le nom du bouton peut varier) sur le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur. Pour obtenir des informations sur le fonctionnement WPS sur le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur, reportez-vous au manuel fourni avec le produit.
-  **REMARQUE** : Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verr panneau est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton **✓** (Régler).

- 1 Appuyez sur le bouton **☰** (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton **✓** jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton **✓** (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton **✓** jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton **✓** (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton **✓** jusqu'à ce que Réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton **✓** (Régler).

- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Config. WPS soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Vérifiez que Cmd bouton poussoir est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Oui soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
Vérifiez que Appuyer sur le bouton WPS sur le routeur WPS s'affiche, puis démarrez le fonctionnement WPS sur le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur dans les 2 minutes.
Une fois la connexion au réseau local sans fil établie, le bouton  (Wi-Fi | WPS) s'allume.

WPS-PIN

Le code PIN de WPS-PIN ne peut être configuré qu'à partir du panneau de commande.

-  **REMARQUE :** WPS-PIN est disponible uniquement lorsque le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur prend en charge le WPS-PIN.
 -  **REMARQUE :** Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verr panneau est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton  (Régler).
- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
 - 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Config. WPS soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Code PIN soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 7 Inscrivez le code PIN à huit chiffres affiché ou sélectionnez Imprimer PIN pour imprimer le code PIN.
 - 8 Vérifiez que Commencer la configuration est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 9 Vérifiez que Recherche WPS AP s'affiche, puis saisissez le code PIN que vous avez coché à l'étape 7 dans le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur.
-  **REMARQUE :** Pour des informations sur le fonctionnement WPS sur le point d'accès LAN sans fil (Registre) ou le routeur, reportez-vous au manuel fourni avec le produit.

Une fois la connexion au réseau local sans fil établie, le bouton  (Wi-Fi | WPS) s'allume.

Configuration automatique SSID

-  **REMARQUE :** Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verr panneau est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton  (Régler).
- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
 - 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Configuration sans fil soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

L'imprimante recherche automatiquement les points d'accès sur le réseau sans fil.

- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le point d'accès souhaité soit en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Si le point d'accès souhaité ne s'affiche pas, rendez-vous à la rubrique "Configuration manuelle SSID" à la page 35.

 **REMARQUE :** Certains SSID cachés peuvent ne pas s'afficher. Si le SSID n'est pas détecté, mettez sous tension l'émission SSID du routeur.

- 7 Entrez la phrase de passe ou la clé WEP.

Lorsque le type de cryptage du point d'accès sélectionné est WPA, WPA2 ou mixte à l'étape 6 :

- Saisissez la phrase de passe, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Lorsque le type de cryptage du point d'accès sélectionné est WEP à l'étape 6 :

- Saisissez la clé WEP, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE :** Une phrase de passe est une clé de cryptage pour le cryptage WPA et WPA2 qui est composée de 8 à 63 octets ASCII ou de 8 à 64 octets Hex. Elle peut être décrite comme un clé sur certains points d'accès ou routeurs. Pour obtenir plus de détails, reportez-vous au manuel fourni avec le point d'accès ou le routeur.

Une fois la connexion au réseau local sans fil établie, le bouton  (Wi-Fi | WPS) s'allume.

Configuration manuelle SSID

 **REMARQUE :** Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verrouillage est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton  (Régler).

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Configuration sans fil soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Configuration manuelle soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Saisissez le SSID, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 8 Sélectionnez le mode réseau depuis Infrastructure ou Ad-hoc selon votre environnement, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Si vous sélectionnez Infrastructure, passez à l'étape 9.

Si vous sélectionnez Ad-hoc, passez à l'étape 10.

- 9 Sélectionnez le type de chiffrement parmi Aucune sécurité, Mode mixte PSK, WPA2-PSK-AES ou WEP.

Si vous ne réglez pas la sécurité pour votre réseau sans fil :

- Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Aucune sécurité soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Pour utiliser le chiffrement Mode mixte PSK ou WPA2-PSK-AES :

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que PSK mode mélangé ou WPA2-PSK-AES soit mis en surbrillance puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- b Saisissez la phrase de passe, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

 **REMARQUE** : Une phrase de passe est une clé de cryptage pour le cryptage WPA et WPA2 qui est composée de 8 à 63 octets ASCII ou de 8 à 64 octets Hex. Elle peut être décrite comme un clé sur certains points d'accès ou routeurs. Pour obtenir plus de détails, reportez-vous au manuel fourni avec le point d'accès ou le routeur.

Pour utiliser le cryptage WEP :

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que WEP soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- b Saisissez la clé WEP, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- c Appuyez sur le bouton  pour surligner la clé de transmission souhaitée de Clé WEP 1 à Clé WEP 4, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

Passez à l'étape 11.

10 Sélectionnez le type de cryptage depuis Aucune sécurité ou WEP.

Si vous ne réglez pas la sécurité pour votre réseau sans fil :

- Vérifiez que Aucune sécurité est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

Pour utiliser le cryptage WEP :

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que WEP soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- b Saisissez la clé WEP, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- c Appuyez sur le bouton  pour surligner la clé de transmission souhaitée de Clé WEP 1 à Clé WEP 4, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

Une fois la connexion au réseau local sans fil établie, le bouton  (Wi-Fi | WPS) s'allume.

Reconfiguration du paramètre sans fil

Pour modifier la configuration sans fil via une connexion Ethernet ou sans fil depuis votre ordinateur, effectuez ce qui suit.

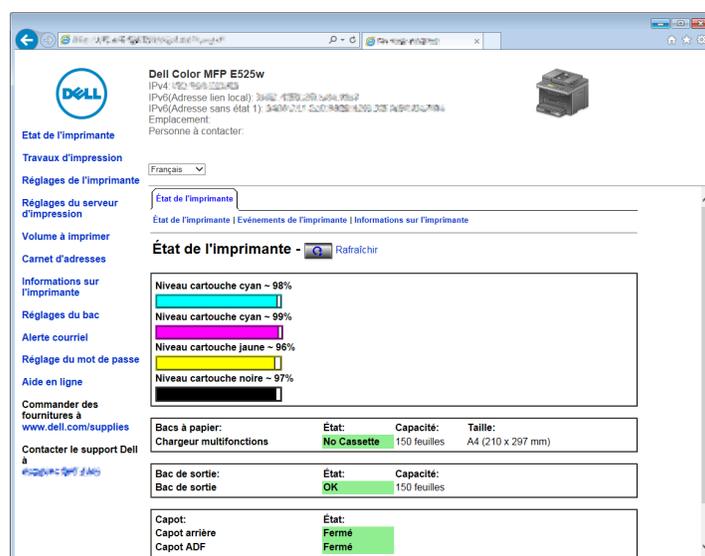
 **REMARQUE** : Pour modifier la configuration sans fil à travers une connexion sans fil, vérifiez que la configuration de la connexion sans fil est terminée dans "Connexion sans fil" à la page 32.

 **REMARQUE** : Les paramètres suivants sont disponibles lorsque le mode réseau est réglé sur infrastructure dans "Connexion sans fil" à la page 32.

1 Vérifiez l'adresse IP de votre imprimante.

Pour plus de détails sur le contrôle de l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à "Vérification de l'adresse IP" à la page 49.

2 Lancez Dell Printer Configuration Web Tool en saisissant l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web.



3 Cliquez sur **Réglages du serveur d'impression**.

4 Cliquez sur l'onglet **Réglages du serveur d'impression**.

5 Cliquez sur **LAN sans fil**.

6 Changez la configuration sans fil de l'imprimante.

7 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

8 Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.

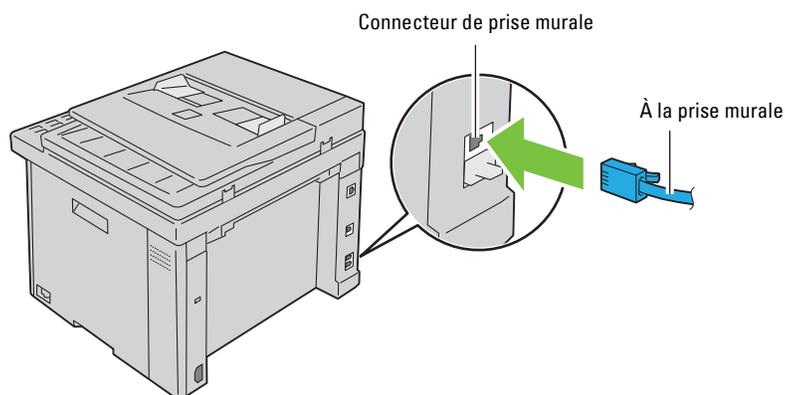
9 Modifiez les paramètres sans fil sur votre ordinateur ou sur le point d'accès.

 **REMARQUE** : Afin de modifier les paramètres de votre ordinateur, reportez-vous aux manuels fournis avec l'adaptateur réseau ou si votre ordinateur dispose d'un outil d'adaptateur sans fil, modifiez les paramètres sans fil à l'aide de cet outil.

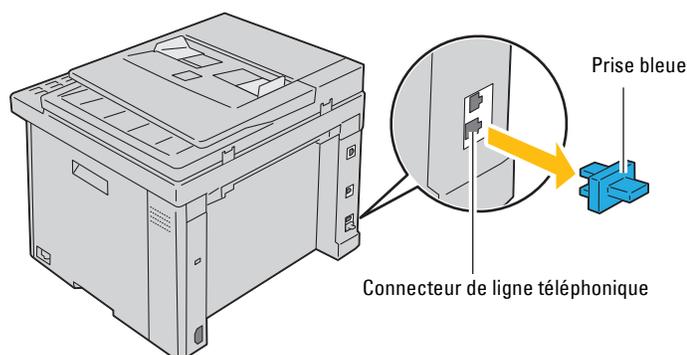
Connexion à la ligne téléphonique

REMARQUE : Ne connectez pas directement votre imprimante à une ligne DSL (Digital Subscriber Line). Cela risquerait d'endommager l'imprimante. Pour utiliser une ligne DSL, vous devrez utiliser un filtre DSL approprié. Contactez votre fournisseur de service pour obtenir ce filtre.

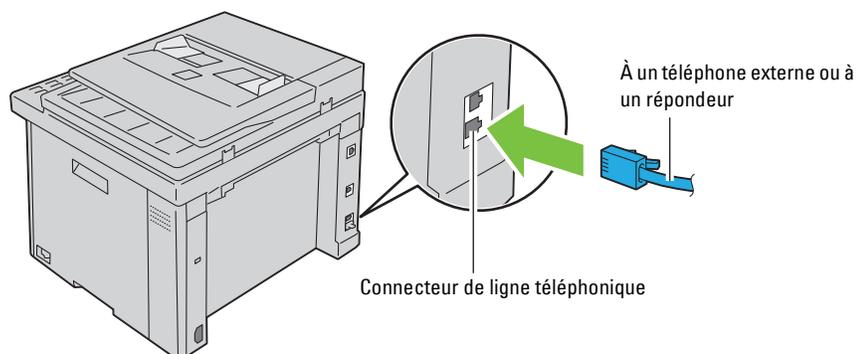
- 1 Branchez une extrémité d'un cordon téléphonique à un connecteur de prise murale et l'autre extrémité à une prise murale active.



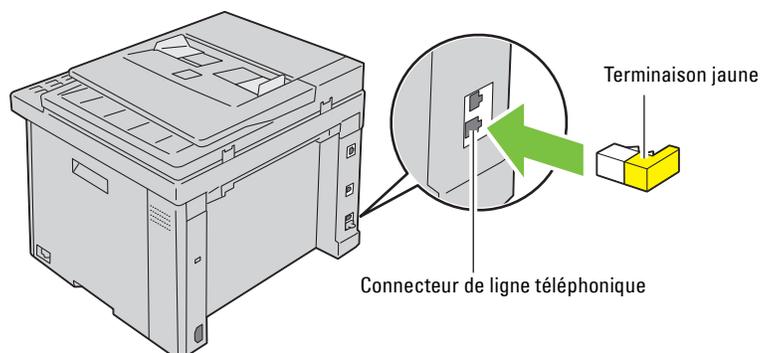
- 2 Retirez la prise bleue du connecteur de ligne téléphonique (PHONE).



- 3 Pour connecter un téléphone et/ou un répondeur téléphonique à votre imprimante, branchez le cordon du téléphone ou du répondeur sur la prise téléphonique (PHONE).



Si la communication téléphonique est de type série dans votre pays (c'est le cas en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse) et que vous disposez d'une terminaison jaune, insérez la terminaison jaune dans la prise téléphonique (☎).

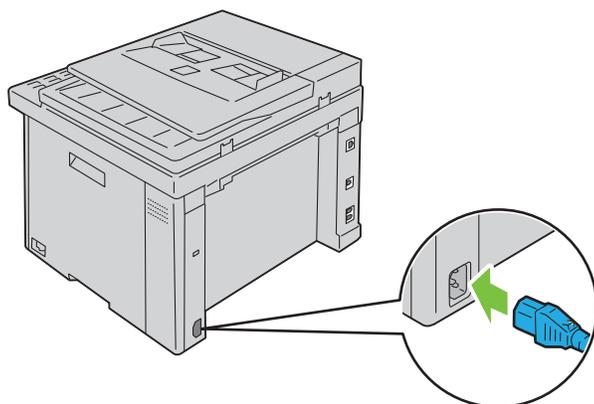


Mise en marche de l'imprimante

⚠ AVERTISSEMENT : N'utilisez pas de rallonges ou de modules à prises multiples.

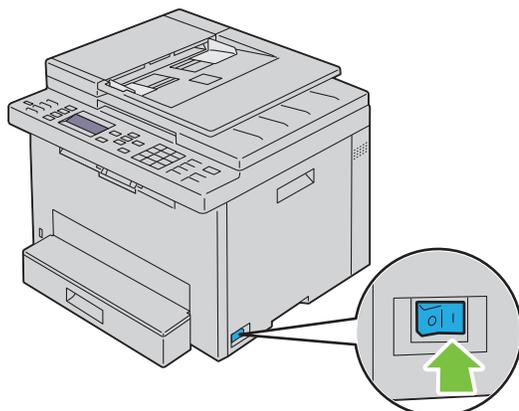
⚠ AVERTISSEMENT : Ne branchez pas l'imprimante à un système d'alimentation sans interruption (UPS).

- 1 Connectez le câble d'alimentation au connecteur d'alimentation à l'arrière de l'imprimante (voir "Vue arrière" à la page 25).



- 2 Connectez l'autre extrémité du câble à la source d'alimentation.

3 Mettez l'imprimante sous tension.



REMARQUE : Lorsque vous allumez l'imprimante pour la première fois, suivez les instructions affichées à l'écran du panneau de commande pour configurer les paramètres initiaux. Pour plus de détails, reportez-vous à "Configuration des paramètres initiaux sur le panneau de commande" à la page 41.

Configuration de l'imprimante

Configuration des paramètres initiaux sur le panneau de commande

Vous devez définir la langue, le pays, le fuseau horaire, la date et l'heure lorsque vous allumez l'imprimante pour la première fois.

 **REMARQUE** : Lorsque vous allumez l'imprimante pour la première fois, l'assistant de configuration apparaît sur l'écran LCD. Si vous ne procédez pas à la configuration dans les 3 minutes, l'état de l'imprimante passe à Prêt pour la copie. Si vous souhaitez relancer l'assistant de configuration, sélectionnez Démarrer assistant intelligent sur l'écran LCD.

 **REMARQUE** : Pour plus de détails sur l'utilisation du panneau de commande, reportez-vous à la section "Présentation des menus de l'imprimante" à la page 126.

- 1 Vérifiez que le message Sélectionner langue s'affiche. Sélectionnez ensuite, à partir de la liste déroulante, la langue que vous voulez utiliser sur le panneau de commande puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 2 Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour déterminer le pays.
- 3 Vérifiez que le message Sélectionner pays apparaît. Sélectionnez votre pays dans la liste déroulante, puis cliquez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 4 Vérifiez que le message Sélectionner fuseau horaire apparaît. Sélectionnez le fuseau horaire approprié dans la liste déroulante, puis cliquez sur le bouton ✓ (Réglér).

Zone géographique	Fuseau horaire
Afrique	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Alger, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Tunis
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) Le Caire
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburg, Kinshasa, Tripoli
	(UTC +03:00) Addis-Abeba, Khartoum, Mogadiscio, Nairobi

Zone géographique	Fuseau horaire
Amériques	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Pacifique (É.-U. et Canada)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlan
	(UTC -07:00) Montagnes rocheuses (É.-U. et Canada)
	(UTC -06:00) Cancún, Mexico, Monterrey
	(UTC -06:00) Amérique centrale
	(UTC -06:00) Centre (É.-U. et Canada)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogota, Lima, Panama, Quito
	(UTC -05:00) Îles Caïmans, Jamaïque, Port-au-Prince
	(UTC -05:00) Est (É.-U. et Canada)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) La Havane
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asunción
	(UTC -04:00) Atlantique (Canada)
	(UTC -04:00) Blanc-Sablon
	(UTC -04:00) Îles Caraïbes
	(UTC -04:00) Cuiabá
	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) St. John's
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayenne, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Groenland
	(UTC -03:00) Miquelon
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antarctique	(UTC -04:00) Archipel Palmer, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
(UTC +12:00) McMurdo	

Zone géographique	Fuseau horaire
Asie	(UTC +02:00) Amman
	(UTC +02:00) Beyrouth
	(UTC +02:00) Damas
	(UTC +02:00) Jérusalem
	(UTC +02:00) Nicosie
	(UTC +02:00) Palestine
	(UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riyad
	(UTC +03:30) Téhéran
	(UTC +04:00) Bakou
	(UTC +04:00) Dubaï, Muscat, Tbilissi
	(UTC +04:00) Erevan
	(UTC +04:30) Kaboul
	(UTC +05:00) Aktaou, Aktioubé, Achgabat, Samarcande
	(UTC +05:00) Iekaterinbourg
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Calcutta
	(UTC +05:45) Katmandou
	(UTC +06:00) Almaty, Bichkek, Dhaka, Thimphou
	(UTC +06:00) Novossibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangon (Rangoun)
	(UTC +07:00) Bangkok, Hô-Chi-Minh-Ville, Hovd, Jakarta
	(UTC +07:00) Krasnoïarsk
	(UTC +08:00) Beijing, Chongqing, Hong Kong, Shanghai
	(UTC +08:00) Irkoutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manille, Singapour
	(UTC +08:00) Taipei
	(UTC +08:00) Oulan-Bator
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Séoul
	(UTC +09:00) Tokyo
	(UTC +09:00) Iakoutsk
(UTC +10:00) Sakhaline, Vladivostok	
(UTC +11:00) Magadan	
(UTC +12:00) Anadyr, Kamtchatka	

Zone géographique	Fuseau horaire
Océan Atlantique	(UTC -04:00) Bermudes
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) Îles de Géorgie du Sud
	(UTC -01:00) Açores, Ittoqqortoormiit
	(UTC -01:00) Cap-Vert
	(UTC) Reykjavik
Australie	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adélaïde
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney
	(UTC +10:30) Île Lord Howe
Europe	(UTC) Dublin, Édimbourg, Lisbonne, Londres
	(UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Rome, Stockholm, Vienne
	(UTC +01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Prague
	(UTC +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Varsovie, Zagreb
	(UTC +02:00) Athènes, Bucarest, Istanbul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofia
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moscou
	(UTC +04:00) Samara
Océan Indien	(UTC +03:00) Antananarivo, Archipel des Comores, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahé, Réunion
	(UTC +04:00) Maurice
	(UTC +05:00) Îles Kerguelen, Maldives
	(UTC +06:00) Îles Chagos
	(UTC +06:30) Îles Cocos
	(UTC +07:00) Île Christmas

Zone géographique	Fuseau horaire
Océan Pacifique	(UTC -11:00) Îles Midway, Niué, Samoa
	(UTC -10:00) Îles Cook, Hawaii, Tahiti
	(UTC -09:30) Îles Marquises
	(UTC -09:00) Îles Gambier
	(UTC -08:00) Îles Pitcairn
	(UTC -06:00) Île de Pâques
	(UTC -06:00) Îles Galápagos
	(UTC +09:00) Palaos
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Éfaté, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Île Norfolk
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fidji, Îles Marshall
	(UTC +12:45) Chatham
(UTC +13:00) Tongatapu	
(UTC +14:00) Kiritimati	

- 5 Vérifiez que le message `Entrer date` apparaît. Spécifiez la date actuelle, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 6 Vérifiez que le message `Entrer heure` apparaît. Spécifiez l'heure actuelle, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 7 Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour spécifier les réglages du fax.
Si vous voulez ignorer les étapes de définition des paramètres du fax, appuyez sur le bouton ▶ (Start), puis redémarrez l'imprimante.
- 8 Vérifiez que le message `Entrer n° fax` apparaît. Spécifiez votre numéro de fax, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 9 Vérifiez que le message `Nom d'en-tête de fax` apparaît. Saisissez un nom, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 10 Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) puis redémarrez l'imprimante.

Configuration de l'imprimante à l'aide du disque **Software and Documentation**

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* dans votre ordinateur pour lancer **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **installateur Dell Color MFP E525w** et suivez les instructions à l'écran pour connecter votre ordinateur et l'imprimante.



REMARQUE : Si le disque *Software and Documentation* ne démarre pas automatiquement, procédez comme suit.

Pour Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2008 et Windows Server[®] 2008 R2 :

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** (sous Windows Vista[®] et Windows[®] 7) → **Accessories** (sous Windows Vista[®] et Windows[®] 7) → **Exécuter**.
- 2 Saisissez `D:\setup.exe` (où D représente la lettre de votre lecteur de disque optique) puis cliquez sur **OK**.

Pour Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows Server[®] 2012 et Windows Server[®] 2012 R2 :

- 1 Pointez dans le coin inférieur droit de l'écran puis cliquez sur **Rechercher** → Tapez **Exécuter** dans la boîte de recherche, cliquez sur **Applications**, puis cliquez sur **Exécuter**.
- 2 Saisissez `D:\setup.exe` (où D représente la lettre de votre lecteur de disque optique) puis cliquez sur **OK**.

Définition de l'adresse IP

Attribution d'une adresse IP

L'adresse IP est un numéro unique composé de quatre sections délimitées par une virgule et comptant chacune jusqu'à trois chiffres (par exemple, 192.0.2.1).

Pour le mode IP, les choix possibles sont : Double pile et Mode IPv4. Si votre réseau prend en charge à la fois le mode IPv4 et le mode IPv6, sélectionnez Double pile.

 **PRÉCAUTION** : L'attribution d'une adresse IP déjà utilisée peut entraîner des problèmes au niveau des performances du réseau.

 **REMARQUE** : L'attribution d'une adresse IP est considérée comme une fonction avancée qui doit normalement être effectuée par un administrateur système.

 **REMARQUE** : Si vous attribuez une adresse IP manuellement en mode IPv6, utilisez le **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Pour ouvrir le **Dell Printer Configuration Web Tool**, utilisez l'adresse lien local. Pour vérifier une adresse lien local, reportez-vous à "Vérification de l'adresse IP" à la page 49.

 **REMARQUE** : En fonction de la classe de l'adresse, la plage de l'adresse IP attribuée peut être différente. Pour la classe A, par exemple, une adresse IP sera attribuée dans la plage allant de 0.0.0.0 à 127.255.255.255. Veuillez contacter votre administrateur système pour l'attribution d'une adresse IP.

Il est possible d'attribuer une adresse IP au moyen du panneau de commande ou de la boîte à outils. La procédure suivante décrit comment attribuer manuellement une adresse IP en exemple.

Panneau de commande

Pour plus de détails sur l'utilisation du panneau de commande, reportez-vous à la section "Panneau de commande" à la page 76.

 **REMARQUE** : Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verr panneau est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton ✓ (Régler).

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que TCP/IP soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que IPv4 Ethernet soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Vérifiez que Obtenir adresse IP s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 8 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Panneau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 9 Appuyez sur le bouton  et vérifiez que Récupérer adr. IP est mis en surbrillance.

- 10 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Adresse IP soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
Le curseur est placé sur les trois premiers chiffres de l'adresse IP.
- 11 Saisissez la valeur de l'adresse IP à l'aide du pavé numérique.
- 12 Appuyez sur le bouton .
Les trois chiffres suivants sont sélectionnés.
- 13 Répétez les étapes 11 et 12 pour saisir tous les chiffres de l'adresse IP, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 14 Appuyez sur le bouton  et vérifiez que Adresse IP est mis en surbrillance.
- 15 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Masque de sous-réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
Le curseur est placé sur les trois premiers chiffres du masque de sous-réseau.
- 16 Saisissez la valeur du masque de sous-réseau à l'aide du pavé numérique.
- 17 Appuyez sur le bouton .
Les trois chiffres suivants sont sélectionnés.
- 18 Répétez les étapes 16 et 17 pour définir le masque de sous-réseau puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 19 Appuyez sur le bouton  et vérifiez que Masque sous-rés est mis en surbrillanc.
- 20 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Adresse de la passerelle soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
Le curseur est placé sur les trois premiers chiffres de l'adresse de la passerelle.
- 21 Saisissez la valeur de l'adresse de la passerelle à l'aide du pavé numérique.
- 22 Appuyez sur le bouton .
Les trois chiffres suivants sont sélectionnés.
- 23 Répétez les étapes 21 et 22 pour définir l'adresse de la passerelle puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 24 Éteignez et rallumez l'imprimante.

Boîte à outils

 **REMARQUE** : Lorsque vous utilisez le Mode IPv6 pour l'impression réseau, vous ne pouvez pas utiliser la **boîte à outils** pour l'attribution d'une adresse IP.

- 1 Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Printer Hub.

Dell Printer Hub s'ouvre.

- 2 Sélectionnez le pilote d'impression Dell Color MFP E525w dans My Printers.

- 3 Cliquez sur le lien **Boîte à outils** dans la liste située à gauche de la page.

 **REMARQUE** : La boîte de dialogue **Sélectionner l'imprimante** s'ouvre à cette étape lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom de l'imprimante souhaité répertorié dans **Nom de l'imprimante**.

La **Boîte à outils** s'ouvre.

- 4 Cliquez sur l'onglet Paramètres système.

- 5 Sélectionnez **Informations et réglages de l'imprimante** dans la liste sur le côté gauche de la page.

- 6 Cliquez sur Réglages TCP/IP.

La page **Réglages TCP/IP** s'affiche.

- 7 Sélectionnez **Panneau** dans **Mode d'adresse IP**, saisissez ensuite les valeurs dans **Adresse IP**, **Masque de sous réseau** et **Adresse de la passerelle**.
- 8 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Vérification de l'adresse IP

Vous pouvez valider l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le panneau de commande ou en imprimant les réglages du système. Pour vérifier si cette adresse est active sur le réseau, vous pouvez utiliser la commande PING à partir de votre ordinateur.

 **REMARQUE** : Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque **Déf verr panneau est Activer**. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton  (**Régler**).

Panneau de commande

- 1 Appuyez sur le bouton  (**Menu**).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réseau** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **TCP/IP** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **IPv4 Ethernet** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 7 Vérifiez l'adresse IP affichée sur le panneau de commande.

Rapport des paramètres système

- 1 Imprimez le Rapport des réglages du système.
Pour plus de détails sur la manière d'imprimer le rapport des réglages du système, reportez-vous à "Impression d'un rapport/d'une liste depuis le panneau de commande" à la page 138.
- 2 Vérifiez l'adresse IP indiquée sous **Réseau câblé** ou **Réseau sans fil** dans le rapport.
Si l'adresse IP indiquée est 0.0.0.0 (réglage par défaut), aucune adresse IP n'a été attribuée. Pour attribuer une adresse IP à votre imprimante, reportez-vous à "Attribution d'une adresse IP" à la page 47.

Commande Ping

Avec la commande ping, vérifiez que votre imprimante répond correctement. Sur un ordinateur en réseau, ouvrez une Invite de commandes et saisissez ping suivi de la nouvelle adresse IP de l'imprimante (par exemple :

192.0.2.1) :

```
ping 192.0.2.1
```

Si l'imprimante est active sur le réseau, vous recevrez alors une réponse.

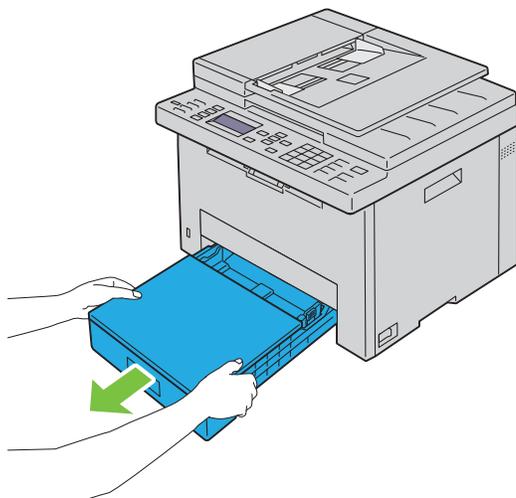
Chargement du papier

 **REMARQUE** : Pour éviter les bourrages papier, n'enlevez pas le bac pour 150 feuilles de papier standard en cours d'impression.

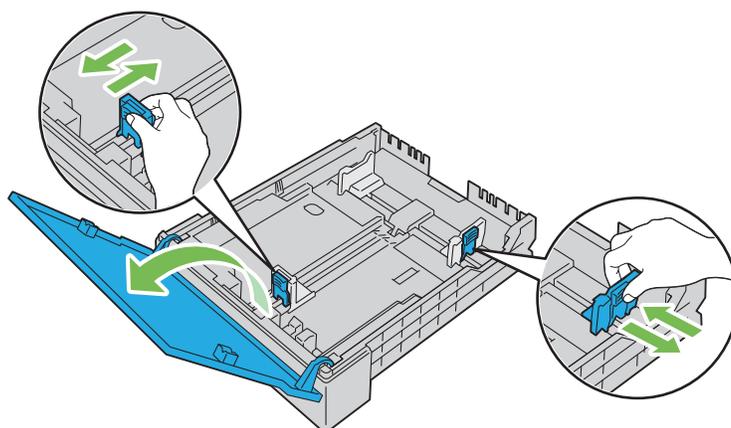
 **REMARQUE** : Utilisez uniquement des supports d'impression laser. N'utilisez pas du papier pour jet d'encre dans votre imprimante.

 **REMARQUE** : Pour l'impression d'enveloppes, veuillez-vous reporter à "Chargement du support d'impression" à la page 178.

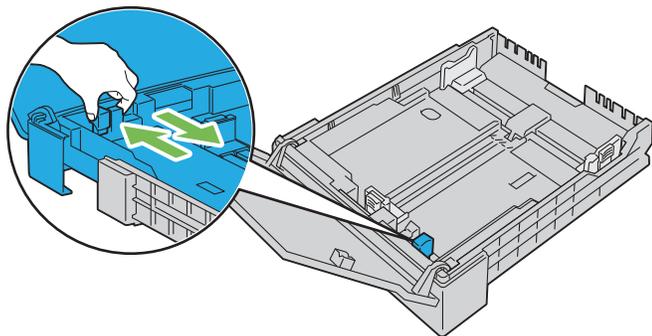
- 1 Tenez le bac avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.



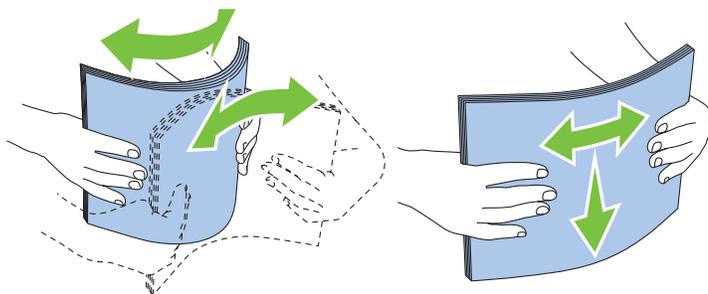
- 2 Ouvrez le capot antipoussière et ajustez les guides de papier.



 **REMARQUE** : Lorsque vous chargez du papier de taille légal ou un support d'impression personnalisé, faites glisser la partie extensible du bac en pinçant le levier.



3 Avant de charger le support d'impression, ventilez et déramez les feuilles. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.

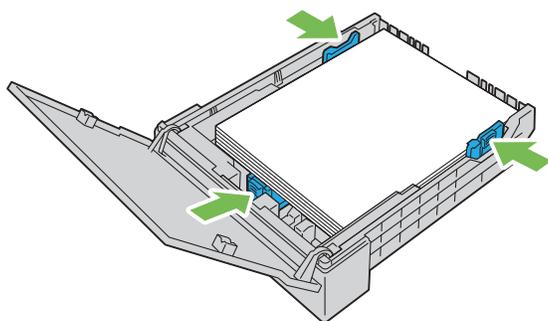


4 Posez le support d'impression dans le bac, face d'impression recommandée vers le haut.

 **REMARQUE** : Ne chargez pas au-delà de la ligne de remplissage maximum située sur le bac. Si le bac est trop rempli, des bourrages papier peuvent se produire.

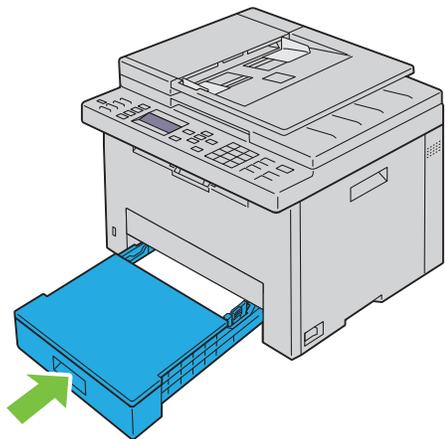
 **REMARQUE** : Chargez une feuille de papier couché à la fois.

5 Alignez les guides de largeur et le guide de longueur sur les côtés du support d'impression.



- 6** Après avoir vérifié que les guides sont correctement ajustés et fixés, fermez le capot antipoussière et insérez le bac dans l'imprimante.

Lors de la réinsertion du bac, le message vous invitant à spécifier la taille de papier dans le bac s'affiche sur l'écran LCD.



- 7** Appuyez sur le bouton **✓** jusqu'à ce que la taille de papier adaptée soit mise en surbrillance, puis appuyez sur le bouton **✓** (**Régler**).
- 8** Appuyez sur le bouton **✓** jusqu'à ce que le type de papier adapté soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton **✓** (**Régler**).

Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows®

Identification de l'état de préinstallation du pilote d'impression

Avant d'installer le pilote d'impression dans votre ordinateur, vérifiez l'adresse IP de votre imprimante en effectuant l'une des procédures dans "Vérification de l'adresse IP" à la page 49.

Modification des paramètres du pare-feu avant l'installation de l'imprimante

Si vous utilisez l'un des systèmes d'exploitation suivants, il vous faut modifier les paramètres du pare-feu avant d'installer le logiciel de l'imprimante Dell :

- Microsoft® Windows Vista®
- Windows® 7
- Windows® 8
- Windows® 8.1
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2

La procédure suivante utilise Windows® 7 en exemple.

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* dans votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**.
- 3 Sélectionnez **Système et sécurité**.
- 4 Cliquez sur **Autoriser un programme via le Pare-feu Windows**.
- 5 Cliquez sur **Modifier les paramètres** → **Autoriser un autre programme**.
- 6 Cliquez sur **Parcourir**.
- 7 Saisissez `D:\setup.exe` (où D est la lettre du lecteur optique) dans la zone de texte **Nom du fichier** puis cliquez sur **Ouvrir**.
- 8 Cliquez sur **Ajouter**, puis sur **OK**.

Configuration de la connexion USB

Installation des pilotes d'impression PCL, PS et Fax

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* dans votre ordinateur pour lancer **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble USB et que l'imprimante est sous tension.
- 3 Cliquez sur **Menu principal**.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.
- 5 Sélectionnez **Connexion par câble USB** et cliquez sur **Suivant**.
L'installation Plug and Play démarre, et le pilote et le logiciel requis sont automatiquement installés.

- 6 Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant lorsque l'écran **Prêt à imprimer** s'affiche.

Installation du pilote d'impression XML Paper Specification (XPS)

 **REMARQUE** : Le XML Paper Specification (XPS) conducteur est compatible avec les systèmes d'exploitation suivants : Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2.

 **REMARQUE** : Lorsque la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche durant l'installation, cliquez sur **Continuer** ou **Oui** si vous êtes administrateur de l'ordinateur ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.

Pour Windows Vista® ou Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (D étant la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
- 5 Sélectionnez le port connecté à cette imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 7 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone de texte **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, cochez la case **Définir comme imprimante par défaut**, puis cliquez sur **Suivant**.
L'installation démarre.
- 11 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation.
- 12 Cliquez sur **Terminer**.

Pour Windows Server® 2008 ou Windows Server® 2008 64-bit Edition

 **REMARQUE** : Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (D étant la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
- 5 Sélectionnez le port connecté à cette imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 7 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

- 10 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone de texte **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, cochez la case **Définir comme imprimante par défaut**, puis cliquez sur **Suivant**.
L'installation démarre.
- 11 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 12 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation.
- 13 Cliquez sur **Terminer**.

Pour Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition ou Windows Server® 2008 R2

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (D étant la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
- 5 Sélectionnez le port connecté à cette imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 7 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone de texte **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
L'installation démarre.
- 11 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 12 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
- 13 Cliquez sur **Terminer**.

Pour Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_E525w.zip (D étant la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de commande**.
- 3 Cliquez sur **Matériel et audio** (**Matériel pour Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2**) → **Périphériques et imprimantes** → **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.
- 5 Sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.

- 6 Sélectionnez le port connecté à votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 8 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone de texte **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
L'installation démarre.
- 12 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
- 14 Cliquez sur **Terminer**.

Configuration de la connexion réseau

Installation des pilotes d'impression PCL, PS et Fax

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* dans votre ordinateur pour lancer **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Cliquez sur **Menu principal**.
- 3 Cliquez sur **Connexion**.
- 4 Sélectionnez **Connexion sans fil ou Ethernet**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez l'imprimante à installer dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Suivant**. Si l'imprimante cible ne se trouve pas dans la liste, cliquez sur le bouton  (Rafraîchir), ou cliquez sur **Ajouter une imprimante** pour ajouter manuellement une imprimante à la liste. À ce stade, vous pouvez définir l'adresse IP et le nom du port.
Si vous avez installé cette imprimante sur l'ordinateur serveur, cochez la case **J'installe cette imprimante sur le serveur**.



REMARQUE : Une Alerte de sécurité Windows va s'afficher si vous utilisez l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- Windows Vista®
- Windows Vista® 64-bit Edition
- Windows® 7
- Windows® 7 64-bit Edition
- Windows® 8
- Windows® 8 64-bit Edition
- Windows® 8.1
- Windows® 8.1 64-bit Edition
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 64-bit Edition
- Windows Server® 2008 R2 64-bit Edition
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2

Pour poursuivre l'installation du pilote, cliquez sur **Débloquer** ou sur **Autoriser l'accès** (pour Windows Server® 2008 R2 et Windows® 7).

- 6 Spécifiez les réglages de l'imprimante si nécessaire, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sélectionnez le logiciel et la documentation que vous souhaitez installer puis cliquez sur **Installer**.
Vous pouvez choisir les dossiers où seront installés la documentation et le logiciel. Pour changer de dossier, cliquez sur **Changez le dossier de destination**, puis indiquez un nouvel emplacement.
- 8 Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant lorsque l'écran **Prêt à imprimer** s'affiche.

Installation du pilote d'impression XML Paper Specification (XPS)

 **REMARQUE** : Le XML Paper Specification (XPS) conducteur est compatible avec les systèmes d'exploitation suivants : Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2.

 **REMARQUE** : Lorsque la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche durant l'installation, cliquez sur **Continuer** ou **Oui** si vous êtes administrateur de l'ordinateur ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.

Pour Windows Vista® ou Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (D étant la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- 5 Sélectionnez votre imprimante ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.
Si vous avez sélectionné votre imprimante, passez à l'étape 8.
Si vous avez cliqué sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, passez à l'étape 6.
- 6 Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, puis saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 9 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1 et cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone de texte **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
L'installation démarre.
- 12 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation.
- 13 Cliquez sur **Terminer**.

Pour Windows Server® 2008 ou Windows Server® 2008 64-bit Edition

 **REMARQUE** : Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (D étant la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- 5 Sélectionnez votre imprimante ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.
Si vous avez sélectionné votre imprimante, passez à l'étape 8.
Si vous avez cliqué sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, passez à l'étape 6.
- 6 Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, puis saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 9 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1 et cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone de texte **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
L'installation démarre.
- 12 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation.
- 14 Cliquez sur **Terminer**.

Pour Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition ou Windows Server® 2008 R2

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (D étant la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- 5 Sélectionnez votre imprimante ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.
Si vous avez sélectionné votre imprimante, passez à l'étape 8.
Si vous avez cliqué sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, passez à l'étape 6.
- 6 Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, puis saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

- 8 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 9 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1 et cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone de texte **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
L'installation démarre.
- 12 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
- 14 Cliquez sur **Terminer**.

Pour Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_E525w.zip (D étant la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de commande**.
- 3 Cliquez sur **Matériel et audio** (**Matériel** pour Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2) → **Périphériques et imprimantes** → **Ajouter une imprimante**.
- 4 Sélectionnez votre imprimante ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.
Si vous avez sélectionné votre imprimante, passez à l'étape 7.
Si vous avez cliqué sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, passez à l'étape 5.
- 5 Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, puis saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 8 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone de texte **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
L'installation démarre.
- 12 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
- 14 Cliquez sur **Terminer**.

Utilisez l'**Dell Printer Configuration Web Tool** pour surveiller l'état de votre imprimante réseau sans quitter votre bureau. Vous pouvez afficher et/ou modifier les paramètres de l'imprimante, surveiller le niveau du toner et convenir du moment de la commande de consommables de remplacement. Vous pouvez cliquer sur le lien des consommables Dell pour passer commande.

 **REMARQUE** : Le **Dell Printer Configuration Web Tool** n'est pas disponible lorsque l'imprimante est connectée directement à l'ordinateur ou au serveur d'impression.

Pour lancer le **Dell Printer Configuration Web Tool**, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. La configuration de l'imprimante s'affiche à l'écran.

Vous pouvez configurer le **Dell Printer Configuration Web Tool** de manière à ce qu'il vous envoie un courriel lorsque l'imprimante nécessite une intervention ou que des fournitures doivent être commandées.

Pour régler une alerte courriel :

- 1 Lancez le **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Cliquez sur **Alerte courriel**.
- 3 Saisissez la **Passerelle SMTP principale**, l'**Adresse de réponse** et votre adresse électronique dans la zone de liste des adresses électroniques.
- 4 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Configuration pour le Web Services on Devices (WSD)

Cette section fournit des informations concernant l'impression en réseau avec Web Services on Devices (WSD), le protocole de Microsoft® pour Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2.

Ajout de rôles pour les services d'impression

Lorsque vous utilisez Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2, il convient d'ajouter les rôles des services d'impression au client Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2.

Pour Windows Server® 2008 R2

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Outils d'administration** → **Gestionnaire de serveur**.
- 2 Sélectionnez **Ajouter rôles** dans le menu **Action**.
- 3 Sélectionnez la case **Services d'impression et de document** dans la fenêtre **Rôles du serveur** dans l'**Assistant Ajouter un rôle**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Cochez la case **Serveur d'impression**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Installer**.

Pour Windows Server® 2008

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Outils d'administration** → **Gestionnaire de serveur**.
- 2 Sélectionnez **Ajouter rôles** dans le menu **Action**.
- 3 Sélectionnez la case **Services d'impression** dans la fenêtre **Rôles du serveur** dans l'**Assistant Ajouter un rôle**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Cochez la case **Serveur d'impression**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Cliquez sur **Installer**.

Pour Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2

- 1 Cliquez sur **Gestionnaire de serveur** de l'écran **Démarrer**.
- 2 Sélectionnez **Ajouter rôles et fonctions** dans le menu **Gérer**.
- 3 Cliquez sur **Suivant** dans la fenêtre **Avant de commencer** → Sélectionnez le type d'installation dans la fenêtre **Type d'installation** → Sélectionnez le serveur de destination dans la fenêtre **Sélection de serveur** de l'Assistant **Ajout de rôles et de fonctionnalités**.
- 4 Cochez la case **Services d'impression et de document** dans la fenêtre **Rôles du serveur**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez les fonctionnalités dans la fenêtre **Fonctionnalités** → Confirmez les sélections d'installation dans la fenêtre **Confirmation**.
- 6 Cliquez sur **Installer**.

Configuration de l'imprimante Web Services on Devices (WSD)

Vous pouvez installer votre nouvelle imprimante sur le réseau à l'aide de l'assistant **Ajouter une imprimante**. Lorsque vous faites l'installation à l'aide du disque *Software and Documentation* fourni avec votre imprimante, reportez-vous à la rubrique "Configuration de la connexion réseau" à la page 56 pour plus de détails.

 **REMARQUE** : L'installation de l'imprimante Web Services on Devices (WSD) sous Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2 est disponible uniquement avec l'assistant **Ajouter une imprimante**.

Installation d'un pilote d'impression à l'aide de l'Assistant Ajouter une imprimante

 **REMARQUE** : Avant d'installer le pilote à l'aide de l'Assistant **Ajouter une imprimante** sous Windows Server® 2008 R2 ou Windows® 7, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Établissez la connexion Internet afin de permettre à Windows Update d'analyser votre ordinateur.
 - Ajoutez préalablement le pilote d'imprimante à votre ordinateur.
- 1 Pour Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 et Windows Server® 2008 R2 : Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes** (**Démarrer** → **Panneau de commande** → **Matériel et son** → **Imprimantes** pour Windows Server® 2008 et Windows Vista®).

Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2 : Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin droit inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de commande** → **Matériel et son** (**Matériel** pour Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2) → **Périphériques et imprimantes**.

- 2 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2, passez à l'étape 4.
- 3 Sélectionner **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- 4 Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez celle que vous souhaitez utiliser et cliquez ensuite sur **Suivant**.

Sélectionnez l'imprimante dont l'adresse est affichée sous la forme **http://IP address/ws/**.

 **REMARQUE** : Si aucune imprimante n'apparaît dans la liste, suivez les instructions ci-dessous pour saisir manuellement l'adresse IP de l'imprimante en vue de spécifier directement l'imprimante que vous souhaitez utiliser. Pour Windows Server® 2008 R2, vous devez être membre du groupe Administrateurs.

- 1 Cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.
 - 2 Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - 3 Sélectionnez **Périphérique Web Services** dans **Type de périphérique**.
 - 4 Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone de texte **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Installez le pilote d'impression sur votre ordinateur. Si vous êtes invité à fournir un mot de passe de l'administrateur ou une confirmation, saisissez le mot de passe ou fournissez la confirmation.

- 6 Terminez les étapes supplémentaires de l'Assistant et cliquez ensuite sur **Terminer**.
- 7 Imprimer une page de test pour vérifier l'installation.
 - a Pour Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows Server[®] 2008 et Windows Server[®] 2008 R2 :
Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes** (**Démarrer** → **Panneau de commande** → **Matériel et son** → **Imprimantes** pour Windows Server[®] 2008 et Windows Vista[®]).
Pour Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows Server[®] 2012 et Windows Server[®] 2012 R2 :
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin droit inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de commande** → **Matériel et son** (**Matériel** pour Windows Server[®] 2012 et Windows Server[®] 2012 R2) → **Périphériques et imprimantes**.
 - b Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante que vous venez de créer, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** (**Propriétés** pour Windows Server[®] 2008 et Windows Vista[®]).
 - c Dans l'onglet **Général**, cliquez sur **Imprimer une page de test**. L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.

Configuration pour une impression partagée

Vous pouvez partager votre imprimante reliée par câble USB avec d'autres ordinateurs (clients) sur le même réseau. Pour ce faire, activez la fonction d'impression partagée lors de l'installation du pilote d'impression. Il est possible également d'activer la fonction d'impression partagée en procédant comme indiqué ci-après.



REMARQUE : Il n'est pas possible d'exécuter les utilitaires de l'imprimante tels que la **Boîte à outils** à partir d'un ordinateur client.

Activation de l'impression partagée à partir de l'ordinateur

Pour Windows Server[®] 2003 ou Windows Server[®] 2003 x64 Edition

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur cette icône d'imprimante et sélectionnez **Propriétés**.
- 3 Dans l'onglet **Partager**, sélectionnez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- 4 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante.
- 5 Cliquez sur **OK**.
Si des fichiers vous manquent, insérez le CD contenant le système d'exploitation du serveur.

Pour Windows Vista[®] ou Windows Vista[®] 64-bit Edition

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Partager**.
- 3 Cliquez sur **Modifier les options de partage**.
La boîte de dialogue "Windows a besoin de votre autorisation pour continuer." s'affiche.
- 4 Cliquez sur **Continuer**.
- 5 Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- 6 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Pour Windows Server® 2008 ou Windows Server® 2008 64-bit Edition

- 1 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Matériel et audio → Imprimantes.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Partager**.
- 3 Cliquez sur **Modifier les options de partage**, s'il existe.
- 4 Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- 5 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante.
- 6 Cliquez sur **OK**.

Pour Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition ou Windows Server® 2008 R2

- 1 Cliquez sur Démarrer → Périphériques et imprimantes.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- 3 Dans l'onglet **Partage**, cliquez sur **Modifier les options de partage**, s'il existe.
- 4 Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- 5 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante.
- 6 Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Pour Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin droit inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de commande** → **Matériel et son** (**Matériel** pour Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2) → **Périphériques et imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- 3 Dans l'onglet **Partage**, cliquez sur **Modifier les options de partage**, s'il existe.
- 4 Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- 5 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante.
- 6 Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Vérification de l'imprimante partagée

Pour vérifier que l'imprimante est bien partagée :

- Assurez-vous que l'imprimante est bien partagée dans le dossier **Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs ou Périphériques et imprimantes**. L'icône de partage  se trouve sous l'icône de l'imprimante.
- Depuis un ordinateur client, parcourez **Réseau ou Favoris réseau**. Trouvez le nom de l'hôte du serveur et trouvez ensuite le nom partagé que vous avez attribué à l'imprimante.

Après vous être assuré que l'imprimante est partagée, appliquez des méthodes (telles que la méthode Pointer et imprimer de Windows®) pour utiliser l'imprimante partagée à partir d'un ordinateur client.

 **REMARQUE** : Si les éditions de système d'exploitation (éditions 32/64 bits) sont différentes entre le serveur d'impression et un ordinateur client, vous devez ajouter manuellement le pilote d'imprimante de l'édition de l'ordinateur client sur le serveur. Sinon, il est impossible d'installer le pilote d'impression sur l'ordinateur client à l'aide de méthodes telles que Pointer et imprimer. Par exemple, si le serveur d'imprimante tourne sous Windows Vista® 32 bits, alors que l'ordinateur client tourne sous Windows® 7 64 bits, procédez comme suit pour installer le pilote d'impression pour client 64 bits sur le serveur 32 bits.

- a Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** sur la fenêtre de partage des imprimantes.
Pour de plus amples informations concernant cette fenêtre, reportez-vous à la rubrique "Activation de l'impression partagée à partir de l'ordinateur" à la page 62.
- b Cochez la case **64 bits**, puis cliquez sur **OK**.
- c Insérez le disque *Software and Documentation* dans votre ordinateur.
- d Cliquez sur **Naviguer** pour spécifier le dossier qui contient le pilote pour le système 64 bits, puis cliquez sur **OK**.
L'installation démarre.

Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Macintosh

Installation des pilotes et du logiciel

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* dans votre ordinateur Macintosh.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Installateur Dell Color MFP E525w**.
- 3 Cliquez sur **Continuer** dans l'écran **Introduction**.
- 4 Cliquez sur **Continuer** sur l'écran **Licence**, puis cliquez sur **Accepter**.
- 5 Confirmez l'emplacement de l'installation, puis cliquez sur **Installer** pour lancer l'installation standard.
- 6 Saisissez le nom de l'administrateur et le mot de passe puis cliquez sur **Installer le logiciel** (OK pour Mac OS X 10.6).
- 7 Cliquez sur **Continuer l'installation**.
- 8 Cliquez sur **Redémarrer** pour terminer l'installation du logiciel.

Connexion de votre ordinateur à l'imprimante

Utilisation d'une connexion USB

- 1 Mettez l'imprimante sous tension.
- 2 Branchez le câble USB entre l'imprimante et l'ordinateur Macintosh.
L'imprimante est automatiquement ajoutée sur votre ordinateur Macintosh.

Utilisation de Bonjour

- 1 Mettez l'imprimante sous tension.
- 2 Assurez-vous que votre ordinateur Macintosh est connecté au réseau.
Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau.
Si vous utilisez une connexion sans fil, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.
- 3 Pour Mac OS X 10.6 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et Fax**.
Pour OS X 10.7 et OS X 10.8 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
Pour OS X 10.9 et OS X 10.10 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
- 4 Cliquez sur le signe Plus (+) et sélectionnez **Ajouter une imprimante ou un scanner** (**Ajouter une autre imprimante ou un autre scanner** sous OS X 10.7).
Sous Mac OS X 10.6 : cliquez simplement sur le signe plus (+).
- 5 Cliquez sur **Défaut**, puis sélectionnez l'imprimante connectée via Bonjour dans la liste **Nom** (**Nom de l'imprimante** pour Mac OS X 10.6 et OS X 10.7).
Nom et **Utilisation** (**Imprimer via** pour Mac OS X 10.6 et OS X 10.7) sont insérés automatiquement. Vérifiez que le nom de votre imprimante est sélectionné pour **Utilisation** ou **Imprimer via**.
- 6 Cliquez sur **Ajouter**.

Utilisation de l'impression via IP

- 1 Mettez l'imprimante sous tension.
- 2 Assurez-vous que votre ordinateur Macintosh est connecté au réseau.
Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau.
Si vous utilisez une connexion sans fil, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.
- 3 Pour Mac OS X 10.6 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et Fax**.
Pour OS X 10.7 et OS X 10.8 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
Pour OS X 10.9 et OS X 10.10 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
- 4 Cliquez sur le signe Plus (+) et sélectionnez **Ajouter une imprimante ou un scanner** (**Ajouter une autre imprimante ou un autre scanner** sous OS X 10.7).
Sous Mac OS X 10.6 : cliquez simplement sur le signe plus (+).
- 5 Cliquez sur **IP**, puis sélectionnez **Line Printer Daemon - LPD** pour **Protocole**.
- 6 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone **Adresse**.
- 7 Sélectionnez le nom de votre imprimante pour **Utilisation** (**Imprimer via** pour Mac OS X 10.6 et OS X 10.7).
 **REMARQUE** : Lorsque l'impression est configurée à l'aide de l'Impression via IP, le nom de la file d'attente est vide. Vous n'avez pas besoin de le spécifier.
- 8 Cliquez sur **Ajouter**.

Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Linux (CUPS)

Cette section contient des informations pour l'installation ou la configuration du pilote d'impression avec CUPS (Common UNIX Printing System) sous Red Hat® Enterprise Linux® 6.1 Desktop, SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 et Ubuntu® 12.04.

Fonctionnement sous Red Hat Enterprise Linux 6.1 Desktop

Vue d'ensemble de la configuration

- 1 Installez le pilote d'impression.
- 2 Configurez la file d'attente.
- 3 Définissez la file d'attente par défaut.
- 4 Définissez les options d'impression.

Installation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Saisissez le mot de passe Administrateur)
rpm -ivh (Saisissez le chemin d'accès du
fichier) /Dell-Color-MFP-E525w-x.x-x.noarch.rpm
```

Le pilote d'impression est installé.

Configuration de la file d'attente

Pour réaliser l'impression, vous devez configurer la file d'impression sur votre station de travail.

- 1 Ouvrez l'URL "<http://localhost:631>" avec un navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Administration**.
- 3 Cliquez sur **Add Printer**.
- 4 Saisissez `root` comme nom d'utilisateur et saisissez le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **OK**.
Pour les connexions réseau :
 - a Sélectionnez l'option **LPD/LPR Host or Printer** du menu **Other Network Printers** et cliquez sur **Continue**.
 - b Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans **Connection**, et cliquez sur **Continue**.
Format : `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (adresse IP de l'imprimante)
Pour les connexions USB :
 - a Sélectionnez le nom de votre imprimante dans le menu **Local Printers** et cliquez sur **Continue**.

- 5 Saisissez le nom de l'imprimante dans la zone de texte **Name** de la fenêtre **Add Printer** et cliquez ensuite sur **Continue**.

Vous pouvez éventuellement indiquer l'emplacement et la description de l'imprimante à titre informatif.

- 6 Sélectionnez l'option **Dell** du menu **Make** et cliquez sur **Continue**.
- 7 Sélectionnez le nom de votre imprimante dans le menu **Model** et cliquez sur **Add Printer**.

La configuration est terminée.

Impression à partir des applications

Une fois la configuration de la file d'attente terminée, vous pouvez imprimer les travaux à partir des applications. Démarrez le travail d'impression à partir des applications et indiquez la file d'attente dans la boîte de dialogue d'impression.

Cependant, selon l'application utilisée (Mozilla, par exemple), il est parfois possible que vous ne puissiez imprimer qu'à partir de la file d'attente. Dans ce cas, définissez la file d'attente que vous souhaitez utiliser comme file d'attente par défaut avant de commencer l'impression. Pour plus d'informations relatives à la configuration des files d'attente, voir "Configuration de la file d'attente par défaut".

Configuration de la file d'attente par défaut

- 1 Sélectionnez **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su  
(Saisissez le mot de passe Administrateur)  
lpadmin -d (Saisissez le nom de la file d'attente)
```

Définition des options d'impression

Vous pouvez spécifier les options d'impression comme le mode couleur.

- 1 Ouvrez l'URL "<http://localhost:631>" avec un navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Administration**.
- 3 Cliquez sur **Manage Printers**.
- 4 Cliquez sur le nom de la file d'attente pour laquelle vous souhaitez spécifier des options d'impression.
- 5 Sélectionnez **Set Default Options** depuis le menu **Administration**.
- 6 Cliquez sur l'élément voulu, spécifiez les paramètres désirés et cliquez sur **Set Default Options**.

Le message **Printer xxx default options have been set successfully.** s'affiche.

La configuration est terminée.

Désinstallation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez Applications → System Tools → Terminal.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre de terminal pour supprimer la file d'impression.

```
su
(Saisissez le mot de passe Administrateur)
/usr/sbin/lpadmin -x (Saisissez le nom de la file
d'impression)
```

- 3 Répétez la commande ci-dessus pour toutes les files d'attente du même modèle.
- 4 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Saisissez le mot de passe Administrateur)
rpm -e Dell-Color-MFP-E525w
```

Le pilote d'impression est désinstallé.

Procédure sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Vue d'ensemble de la configuration

- 1 Installez le pilote d'impression.
- 2 Configurez la file d'attente.
- 3 Définissez la file d'attente par défaut.
- 4 Définissez les options d'impression.

Installation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez Computer → More Applications... puis GNOME Terminal dans le navigateur de l'application.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Saisissez le mot de passe Administrateur)
rpm -ivh (Saisissez le chemin d'accès du
fichier) /Dell-Color-MFP-E525w-x.x-x.noarch.rpm
```

Le pilote d'impression est installé.

Configuration de la file d'attente

Pour réaliser l'impression, vous devez configurer la file d'impression sur votre station de travail.

- 1 Sélectionnez **Computer** → **More Applications...**, et sélectionnez **YaST** dans le navigateur de l'application.
- 2 Saisissez le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **Continue**.
L'option **YaST Control Center** est activée.
- 3 Sélectionnez **Hardware** dans **YaST Control Center** et sélectionnez **Printer**.
La boîte de dialogue **Printer Configurations** s'ouvre.

Pour les connexions réseau :

- a Cliquez sur **Add**.
La boîte de dialogue **Add New Printer Configuration** s'ouvre.
- b Cliquez sur **Connection Wizard**.
La boîte de dialogue **Connection Wizard** s'ouvre.
- c Sélectionnez **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** dans **Access Network Printer or Printserver Box via**.
- d Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans **IP Address or Host Name**.
- e Sélectionnez **Dell** dans le menu déroulant **Select the printer manufacturer**.
- f Cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue **Add New Printer Configuration** s'affiche.
- g Sélectionnez le nom de votre imprimante dans la liste **Assign Driver**.

 **REMARQUE** : Vous pouvez indiquer le nom de l'imprimante dans **Set Name**.

- h Vérifiez les paramètres et cliquez sur **OK**.

Pour les connexions USB :

- a Cliquez sur **Add**.
La boîte de dialogue **Add New Printer Configuration** s'ouvre.
Le nom de l'imprimante est affiché dans la liste **Determine Connection**.
- b Sélectionnez le nom de votre imprimante dans la liste **Assign Driver**.

 **REMARQUE** : Vous pouvez indiquer le nom de l'imprimante dans **Set Name**.

- c Vérifiez les paramètres et cliquez sur **OK**.

Impression à partir des applications

Une fois la configuration de la file d'attente terminée, vous pouvez imprimer les travaux à partir des applications. Démarrez le travail d'impression à partir des applications et indiquez la file d'attente dans la boîte de dialogue d'impression.

Cependant, selon l'application utilisée (Mozilla, par exemple), il est parfois possible que vous ne puissiez imprimer qu'à partir de la file d'attente. Dans ce cas, définissez la file d'attente que vous souhaitez utiliser comme file d'attente par défaut avant de commencer l'impression. Pour plus d'informations relatives à la configuration des files d'attente, voir "Configuration de la file d'attente par défaut".

Configuration de la file d'attente par défaut

Vous pouvez définir la file d'attente par défaut lors de l'ajout de l'imprimante.

- 1 Sélectionnez **Computer**→ **More Applications...**, et sélectionnez **YaST** dans le navigateur de l'application.
- 2 Saisissez le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **Continue**.
L'option **YaST Control Center** est activée.
- 3 Sélectionnez **Hardware** dans **YaST Control Center** et sélectionnez **Printer**.
La boîte de dialogue **Printer Configurations** s'ouvre.
- 4 Cliquez sur **Edit**.
Une boîte de dialogue pour modifier la file d'attente indiquée s'affiche.
- 5 Vérifiez que l'imprimante à définir est sélectionnée dans la liste **Connection**.
- 6 Cochez la case **Default Printer**.
- 7 Vérifiez les paramètres et cliquez sur **OK**.

Définition des options d'impression

Vous pouvez spécifier les options d'impression comme le mode couleur.

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Saisissez `http://localhost:631/admin` sous **Location** et appuyez sur la touche <Entrée>.
- 3 Cliquez sur **Manage Printers**.
- 4 Cliquez sur l'option **Set Printer Options** pour l'imprimante dont vous souhaitez configurer les options d'impression.
- 5 Définissez les paramètres nécessaires et cliquez ensuite sur **Set Printer Options**.
- 6 Saisissez `root` comme nom d'utilisateur et saisissez le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **OK**.



REMARQUE : Définissez le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante avant de configurer la file d'attente de l'imprimante. Si vous n'avez pas défini le mot de passe, passez à la section "Définition du mot de passe de l'administrateur de l'imprimante".

Le message **Printer xxx has been configured successfully.** s'affiche.

La configuration est terminée. Effectuez l'impression à partir de l'application.

Définition du mot de passe de l'administrateur de l'imprimante

Vous devez configurer le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante afin de pouvoir effectuer les opérations.

- 1 Sélectionnez **Computer**→ **More Applications...** puis **GNOME Terminal** dans le navigateur de l'application.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Saisissez le mot de passe Administrateur)
lppasswd -g sys -a root
(Saisissez le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante après
l'invite de saisie du mot de passe.)
(Re-saisissez le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante
après l'invite de saisie du mot de passe.)
```

Désinstallation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez **Computer** → **More Applications...** puis **GNOME Terminal** dans le navigateur de l'application.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre de terminal pour supprimer la file d'impression.

```
su  
(Saisissez le mot de passe Administrateur)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Saisissez le nom de la file d'attente de  
l'imprimante)
```

- 3 Répétez la commande ci-dessus pour toutes les files d'attente du même modèle.
- 4 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su  
(Saisissez le mot de passe Administrateur)  
rpm -e Dell-Color-MFP-E525w
```

Le pilote d'impression est désinstallé.

Fonctionnement sous Ubuntu 12.04 LTS

Vue d'ensemble de la configuration

- 1 Installez le pilote d'impression.
- 2 Configurez la file d'attente.
- 3 Définissez la file d'attente par défaut.
- 4 Définissez les options d'impression.

Installation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
sudo dpkg -i (Saisissez le chemin du fichier)/dell-color-  
mfp-e525w_x.x-x_all.deb  
(Saisissez le mot de passe Administrateur)
```

Le pilote d'impression est installé.

Configuration de la file d'attente

Pour réaliser l'impression, vous devez configurer la file d'impression sur votre station de travail.

- 1 Ouvrez l'URL "<http://localhost:631>" avec un navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Administration**.
- 3 Cliquez sur **Add Printer**.
- 4 Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **OK**.

- 5 Procédez de l'une ou l'autre des façons suivantes selon le type de connexion de votre imprimante.
Pour les connexions réseau :
 - a Sélectionnez l'option **LPD/LPR Host or Printer** du menu **Other Network Printers** et cliquez sur **Continue**.
 - b Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans **Connection**, et cliquez sur **Continue**.
Format : `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (adresse IP de l'imprimante)
Pour les connexions USB :
 - a Sélectionnez le nom de votre imprimante dans le menu **Local Printers** et cliquez sur **Continue**.
- 6 Saisissez le nom de l'imprimante dans la zone **Name** de la fenêtre **Add Printer** et cliquez ensuite sur **Continue**.
Vous pouvez éventuellement indiquer l'emplacement et la description de l'imprimante à titre informatif.
Si vous avez l'intention de partager l'imprimante, cochez la case **Share This Printer**.
- 7 Sélectionnez l'option **Dell** du menu **Make** et cliquez sur **Continue**.
- 8 Sélectionnez le nom de votre imprimante dans le menu **Model** et cliquez sur **Add Printer**.
La configuration est terminée.

Impression à partir des applications

Une fois la configuration de la file d'attente terminée, vous pouvez imprimer les travaux à partir des applications. Démarrez le travail d'impression à partir des applications et indiquez la file d'attente dans la boîte de dialogue d'impression.

Cependant, selon l'application utilisée (Mozilla, par exemple), il est parfois possible que vous ne puissiez imprimer qu'à partir de la file d'attente. Dans ce cas, définissez la file d'attente que vous souhaitez utiliser comme file d'attente par défaut avant de commencer l'impression. Pour plus d'informations relatives à la configuration des files d'attente, voir "Configuration de la file d'attente par défaut".

Configuration de la file d'attente par défaut

- 1 Sélectionnez **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
sudo lpadmin -d (Saisissez le nom de la file d'attente)
(Saisissez le mot de passe Administrateur)
```

Définition des options d'impression

Vous pouvez spécifier les options d'impression comme le mode couleur.

- 1 Ouvrez l'URL "<http://localhost:631>" avec un navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Administration**.
- 3 Cliquez sur **Manage Printers**.
- 4 Cliquez sur le nom de la file d'attente pour laquelle vous souhaitez spécifier des options d'impression.
- 5 Sélectionnez **Set Default Options** depuis le menu **Administration**.
- 6 Cliquez sur l'élément voulu, spécifiez les paramètres désirés et cliquez sur **Set Default Options**.

Le message **Printer xxx default options have been set successfully.** s'affiche.

La configuration est terminée.

Désinstallation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez Applications → System Tools → Terminal.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre de terminal pour supprimer la file d'impression.

```
sudo /usr/sbin/lpadmin -x (Saisissez le nom de la file  
d'impression)  
(Saisissez le mot de passe Administrateur)
```

- 3 Répétez la commande ci-dessus pour toutes les files d'attente du même modèle.
- 4 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
sudo dpkg --get-selections | grep Dell-Color-MFP-E525w  
(Saisissez le mot de passe Administrateur)
```

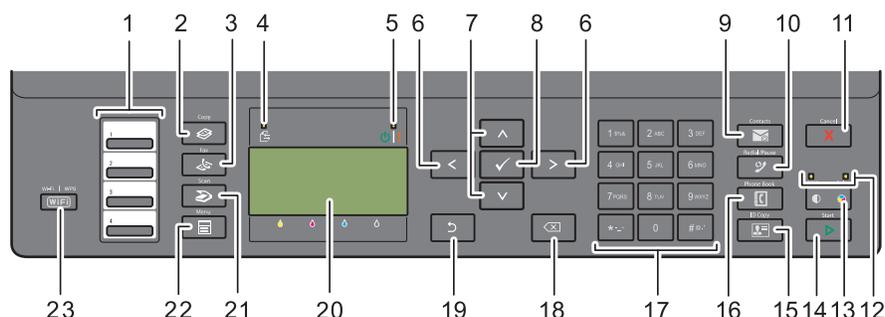
Le pilote d'impression est désinstallé.

Utilisation de votre imprimante

12	Panneau de commande	76
13	Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	81
14	Présentation des menus de l'imprimante	126
15	Instructions relatives aux supports d'impression	172
16	Chargement du support d'impression	178

Panneau de commande

Utilisation des boutons du panneau de commande



- 1 Bouton rotatif à touche unique
 - Permet de rappeler les numéros de fax enregistrés dans le Répertoire. Les quatre premiers numéros de fax enregistrés dans le répertoire sont attribués aux boutons alignés, à partir du coin supérieur gauche.
- 2 Bouton  (Copy)
 - Affiche le menu Copie.
- 3 Bouton  (Fax)
 - Affiche le menu Fax.
- 4 DEL de données
 - S'allume pour l'envoi, la sortie ou l'attente de fax.
- 5 DEL Prêt/Erreur
 - S'allume lorsque l'imprimante est prête à fonctionner. (DEL Prêt)
 - S'allume lorsqu'une erreur se produit sur l'imprimante. (DEL Erreur)
- 6 Bouton ><
 - Permet de déplacer un curseur vers la droite ou vers la gauche.
- 7 Bouton ^ v
 - Permet de déplacer un curseur vers le haut ou vers le bas.
- 8 Bouton ✓ (Régler)
 - Confirme les saisies des valeurs.
- 9 Bouton  (Contacts)
 - Affiche le menu du carnet d'adresses pour les adresses e-mail.
- 10 Bouton  (Redial / Pause)
 - Affiche le dernier numéro composé.
 - Permet de faire une pause dans un numéro de téléphone.
- 11 Bouton  (Cancel)
 - Permet d'annuler le traitement ou le travail en cours.
 - Permet de réinitialiser les réglages en cours et de retourner au menu supérieur.

- 12** DEL B&W / Color
- S'allume pour indiquer le mode couleur sélectionné.
- 13** Bouton  (Mode couleur)
- Permet de passer entre le mode couleur et le mode noir et blanc.
- 14** Bouton  (Start)
- Permet de lancer le travail.
- 15** Bouton  (ID Copy)
- Crée un raccourci vers l'écran Copie de carte ID.
- 16** Bouton  (Phone Book)
- Affiche les numéros de téléphone mémorisés dans le répertoire.
- 17** Pavé numérique
- Permet de saisir des caractères et des numéros.
- 18** Bouton  (Retour arrière)
- Permet de supprimer des caractères et des numéros.
- 19** Bouton  (Retour)
- Permet de revenir à l'écran précédent.
- 20** Panneau LCD
- Permet d'afficher divers réglages, instructions et messages d'erreur.
- 21** Bouton  (Scan)
- Affiche le menu Numérisation.
- 22** Bouton  (Menu)
- Affiche les menus Impression clé USB, État du travail et Système.
- 23** Bouton  (Wi-Fi | WPS)
- Permet de démarrer le Wi-Fi Protected Setup® (Push Button Configuration). S'allume lorsque le système est activé et clignote dans certaines conditions.

 **REMARQUE** : L'affichage d'un menu différent ou le retour à un écran précédent annule l'entrée ou le réglage en cours. Assurez-vous de bien appuyer sur le bouton  (**Régler**) pour sauvegarder l'entrée ou le réglage en cours.

 **REMARQUE** : Pour obtenir davantage d'informations concernant l'utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères alphanumériques, reportez-vous à "Utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères" à la page 78.

État du rétroéclairage du bouton Wi-Fi | WPS

Cette section décrit la signification de l'éclairage ou du clignotement du bouton  (Wi-Fi | WPS).

Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Problèmes relatifs à la connexion sans fil" à la page 323.

Rétroéclairage du bouton Wi-Fi WPS	Réglages sans fil ^{*1}	État de l'imprimante
	Arrêt	s.o.
	Arrêt	-
	Marche	L'imprimante passe en mode Veille/Veille prolongée Échec de la connexion avec le routeur ou le point d'accès LAN sans fil
	Marche	Marche
	Clignotement	Marche
	Clignotement lent	Marche

*1 Vous pouvez activer/désactiver les réglages sans fil. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Wi-Fi" à la page 151.

Utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères

Du fait que vous réalisez différentes tâches, vous pouvez avoir besoin de saisir des noms et des numéros. Par exemple, lorsque vous configurez votre imprimante, vous saisissez votre nom ou le nom de votre société ainsi que le numéro de téléphone. Lorsque vous enregistrez des numéros rapides ou groupés, vous pouvez également avoir besoin de saisir les noms correspondants.



- Lorsque vous saisissez une lettre, appuyez sur la touche appropriée jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse sur l'écran.

Par exemple, pour saisir la lettre O, appuyez sur 6.

- À chaque fois que vous appuyez sur 6, l'écran affiche la lettre : M, N, O et enfin 6.
- Pour saisir des lettres supplémentaires, répétez la première étape.
- Appuyez sur le bouton  (Réglage) lorsque vous avez fini.

Pavé numérique Lettres et Chiffres

Touche Chiffres, lettres ou caractères attribués	
1	@ . _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ` ; : ? , (espace) + - * / = () [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	@ . ' #

Modifier des numéros ou des noms

Si vous faites une erreur lors de la saisie d'un nom ou d'un numéro, appuyez sur le bouton  (Retour arrière) pour supprimer le dernier chiffre ou caractère. Saisissez ensuite le chiffre ou le caractère correct.

Insertion d'une pause

Dans certains systèmes téléphoniques, il est nécessaire d'entrer un code d'accès et d'entendre une seconde tonalité. Une pause doit être insérée afin que ce code d'accès puisse fonctionner. Par exemple, saisissez le code d'accès 9 puis appuyez sur le bouton  (Redial / Pause) avant de saisir le numéro de téléphone. "-" s'affiche à l'écran pour indiquer qu'une pause a été insérée.

Impression d'une page des réglages du panneau

Vous pouvez vérifier les réglages actuels des menus de l'imprimante. Pour plus de détails sur la manière d'imprimer le rapport des réglages du panneau, reportez-vous à "Présentation des menus de l'imprimante" à la page 126.

Modifier la langue

Afficher une langue différente sur le panneau de commande :

Panneau de commande

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Langue** du panneau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que la langue souhaitée soit mise en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Boîte à outils

- 1 Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Printer Hub.
Dell Printer Hub s'ouvre.
- 2 Sélectionnez le pilote d'impression Dell Color MFP E525w dans My Printers.
- 3 Cliquez sur le lien Boîte à outils dans la liste située à gauche de la page.
La Boîte à outils s'ouvre.
- 4 Cliquez sur l'onglet Paramètres système.
- 5 Sélectionnez Informations et réglages de l'imprimante dans la liste sur le côté gauche de la page.
La page Réglages du système s'affiche.
- 6 Cliquez sur Paramètres système.
- 7 Sélectionnez la langue souhaitée à partir de Langue du panneau puis cliquez sur Appliquer les nouveaux réglages.

Réglage de l'option Minuterie éco. énergie

 **REMARQUE** : Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verr panneau est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton ✓ (Réglé).

Vous pouvez régler la minuterie pour économiser l'énergie de l'imprimante. L'imprimante attend avant de restaurer les réglages de copie par défaut si vous ne commencez pas un travail de copie après les avoir modifiés sur le panneau de commande.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglé).
- 3 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Réglages du système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglé).
- 5 Vérifiez que Heure de l'économiseur d'énergie est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglé).
- 6 Appuyez sur le bouton ✓ pour sélectionner Veille ou Veille prolongée, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglé).
- 7 Appuyez sur le bouton ✓ ou ^ ou entrez la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglé).
Vous avez le choix entre 5 et 30 minutes pour Veille ou entre 1 et 6 minutes pour Veille prolongée.
- 8 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton ↶ (Retour).

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Vue d'ensemble

REMARQUE : Cet outil Web est seulement disponible lorsque l'imprimante est connectée à un réseau.

Une des fonctions du Dell Printer Configuration Web Tool est l'installation de l'Alerte courriel qui vous envoie un e-mail à vous ou à l'opérateur clé lorsque l'imprimante nécessite une intervention ou la commande de fournitures.

The screenshot displays the Dell Printer Configuration Web Tool interface for a Dell Color MFP E525w. The interface is in French and shows the following information:

- État de l'imprimante**: Français
- État de l'imprimante**: État de l'imprimante | Événements de l'imprimante | Informations sur l'imprimante
- État de l'imprimante**: Niveau cartouche cyan ~ 98%, Niveau cartouche magenta ~ 99%, Niveau cartouche jaune ~ 96%, Niveau cartouche noire ~ 97%
- Bacs à papier**: Chargeur multifonctions, État: No Cassette, Capacité: 150 feuilles, Taille: A4 (210 x 297 mm)
- Bac de sortie**: État: OK, Capacité: 150 feuilles
- Capot**: Capot arrière: Fermé, Capot ADF: Fermé

Pour remplir des rapports d'inventaire d'imprimante nécessitant le numéro de machine de toutes les imprimantes dans votre zone, utilisez la fonction **Informations sur l'imprimante** du Dell Printer Configuration Web Tool. Entrez l'adresse IP de chaque imprimante du réseau pour afficher son numéro de machine.

La fonction Dell Printer Configuration Web Tool vous permet également de modifier les réglages de l'imprimante et d'assurer le suivi des tendances d'impression.

Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool

Assurez-vous d'activer JavaScript dans votre navigateur avant d'utiliser le Dell Printer Configuration Web Tool.

Il est conseillé de configurer les réglages d'environnement de votre navigateur Web avant d'utiliser le Dell Printer Configuration Web Tool.

REMARQUE : Les pages du Dell Printer Configuration Web Tool peuvent apparaître de manière illisible si la langue diffère de celle de votre navigateur Web.

Configuration à partir du navigateur Web

Il est conseillé de configurer les réglages d'environnement de votre navigateur Web et du panneau de commande avant d'utiliser le Dell Printer Configuration Web Tool.

Pour Internet Explorer®

Définition de la langue d'affichage

- 1 Sélectionnez **Options Internet** dans **Outils** sur la barre de menus.
- 2 Sélectionnez l'option **Langues** dans l'onglet **Général**.
- 3 Déterminez les langues d'affichage par ordre de préférence dans la liste **Langue**.

Par exemple :

- Italien (Italie) [it-IT]
- Espagnol (Traditionnel) [es-ES tradnl]
- Allemand (Allemagne) [de-DE]
- Français (France) [fr-FR]
- Anglais (États-Unis) [en-us]
- Danois [da-DK]
- Néerlandais (Pays-Bas) [nl-NL]
- Norvégien (Bokmal) [no]
- Suédois [sv-SE]

Réglage de l'adresse IP de l'imprimante sur Non-proxy

- 1 Sélectionnez **Options Internet** dans le menu **Outils**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres réseau** sous **Paramètres du réseau local (LAN)** dans l'onglet **Connexions**.
- 3 Vous pouvez configurer les Paramètres du réseau à l'aide d'une de ces méthodes :
 - Décochez la case **Utiliser un serveur proxy pour votre réseau local** sous **Serveur proxy**.
 - Cliquez sur **Avancé** et spécifiez ensuite l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Ne pas utiliser de proxy pour les adresses commençant par** sous **Exceptions**.

Après avoir réglé la langue et le proxy, tapez `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (l'adresse IP de l'imprimante) dans le champ de saisie de l'URL du navigateur pour activer le **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Configuration à partir du panneau de commande

Vous pouvez lancer le **Dell Printer Configuration Web Tool** seulement lorsque EWS est réglé sur **Activer** (paramètre par défaut) sur le panneau de commande. Vérifiez la configuration du panneau de commande si vous ne pouvez pas lancer le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Présentation des menus de l'imprimante" à la page 126.

Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool

Pour lancer le **Dell Printer Configuration Web Tool**, saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.



Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de votre imprimante, imprimez la page **Réglages TCP/IP** qui indique l'adresse IP. Pour obtenir plus de détails sur la manière de trouver l'adresse IP de votre imprimante, reportez-vous à la rubrique "Vérification de l'adresse IP" à la page 49.

Présentation des éléments du menu

Utilisez le Dell Printer Configuration Web Tool pour les fonctions suivantes :

Etat de l'imprimante

Utilisez ce menu pour obtenir des informations au sujet de l'état de l'imprimante. Si une cartouche de toner est presque vide, cliquez sur le lien de commande de fournitures sur le premier écran pour commander une cartouche de toner supplémentaire.

Travaux d'impression

Utilisez ce menu pour obtenir des informations relatives à la page **Liste des travaux** et à la page **Travaux terminés**. Ces pages affichent l'état détaillé des différents protocoles ou travaux.

Réglages de l'imprimante

Utilisez ce menu pour modifier les réglages de l'imprimante et consulter à distance les réglages sur le panneau de commande.

Réglages du serveur d'impression

Modifiez le type d'interface de l'imprimante et les conditions nécessaires aux communications à l'aide ce menu.

Volume à imprimer

Vérifiez le nombre de pages à imprimées pour chaque format de papier à l'aide ce menu.

Carnet d'adresses

Ce menu permet d'afficher ou de modifier l'adresse électronique, le numéro de téléphone, l'adresse du serveur et les entrées du numéro de fax dans le carnet d'adresses. Vous pouvez également l'utiliser pour enregistrer de nouvelles entrées.



REMARQUE : Pour utiliser cette fonction, vous devez ouvrir une session en tant qu'administrateur.

Informations sur l'imprimante

Affichez les informations relatives à votre imprimante à l'aide ce menu.

Réglages du bac

Utilisez ce menu pour obtenir des informations concernant le type et le format du papier chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.

Alerte courriel

Utilisez ce menu pour recevoir un courriel lorsque l'imprimante nécessite une intervention ou la commande de fournitures. Saisissez votre nom ou le nom de l'opérateur principal dans la zone de liste des adresses électroniques à avertir. Réglez également **Alerte courriel** lorsque vous utilisez la fonction **Numériser vers courriel**.

Réglage du mot de passe

Utilisez ce menu pour verrouiller le **Dell Printer Configuration Web Tool** à l'aide d'un mot de passe afin que d'autres utilisateurs ne puissent pas modifier par inadvertance les réglages de l'imprimante que vous avez sélectionnés.



REMARQUE : Pour utiliser cette fonction, vous devez ouvrir une session en tant qu'administrateur.

Aide en ligne

Cliquez sur Aide en ligne pour visiter le site Web de Dell Support.

Commander des fournitures à :

www.dell.com/supplies

Contacteur le support Dell à :

www.dell.com/support

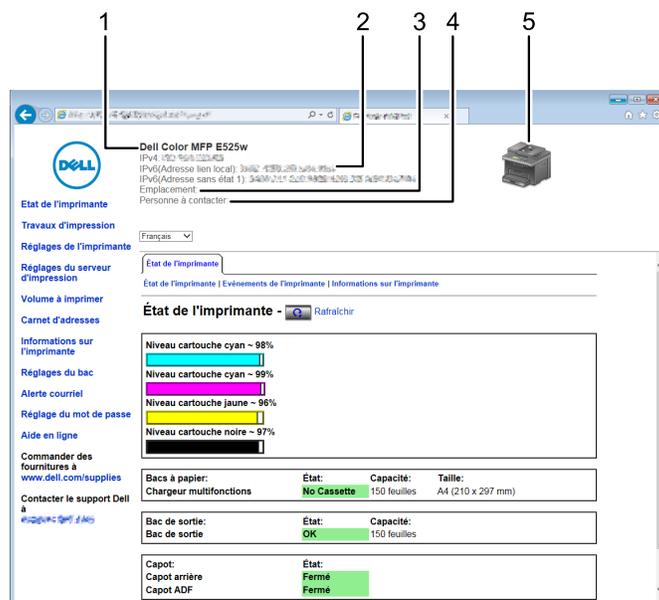
Format d'affichage des pages

La disposition de la page est divisée en trois sections.

Cadre supérieur

Le cadre supérieur est situé dans la partie supérieure de toutes les pages. Lorsque le **Dell Printer Configuration Web Tool** est activé, l'état et les spécifications de l'imprimante s'affichent dans le cadre supérieur de toutes les pages.

Les éléments affichés dans le cadre supérieur sont les suivants.

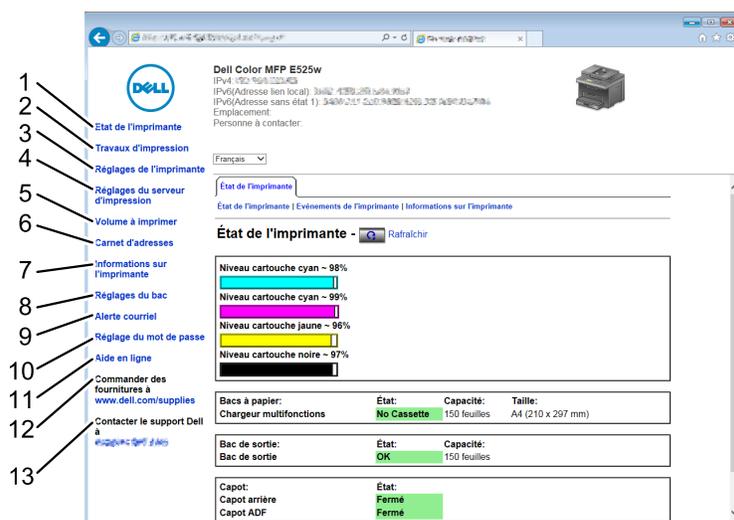


1	Dell Color MFP E525w	Affiche le nom de l'imprimante.
2	Adresse IP	Affiche l'adresse IP de votre imprimante.
3	Emplacement	Affiche l'emplacement de l'imprimante. L'emplacement peut être modifié sous Informations de base sur la page des Réglages du serveur d'impression .
4	Personne à contacter	Affiche le nom de l'administrateur de l'imprimante. Le nom peut être modifié sous Informations de base sur la page des Réglages du serveur d'impression .
5	Bitmap de l'imprimante	Affichage de l'image bitmap de l'imprimante. Le menu État de l'imprimante s'affiche dans le cadre de droite lorsque vous cliquez sur l'image.

Cadre de gauche

Le cadre de gauche est situé du côté gauche de toutes les pages. Les titres de menu affichés dans le cadre de gauche ont un lien vers les pages et menus correspondants. Il vous suffit de cliquer sur le titre pour atteindre la page correspondante.

Les menus affichés dans le cadre de gauche sont les suivants.

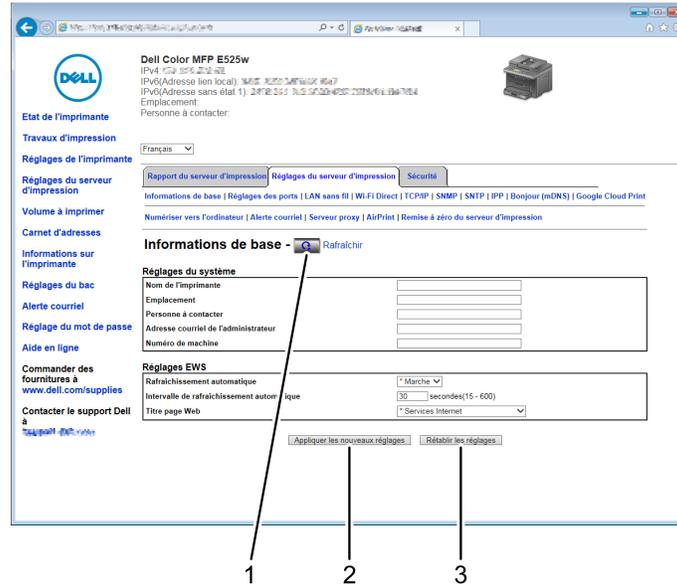


1	Etat de l'imprimante	Crée un lien vers le menu Etat de l'imprimante.
2	Travaux d'impression	Crée un lien vers le menu Travaux d'impression.
3	Réglages de l'imprimante	Crée un lien vers le menu Rapport des réglages de l'imprimante.
4	Réglages du serveur d'impression	Crée un lien vers le menu Rapport du serveur d'impression.
5	Volume à imprimer	Crée un lien vers le menu Volume à imprimer.
6	Carnet d'adresses	Crée un lien vers le menu Carnet d'adresses.
7	Informations sur l'imprimante	Crée un lien vers le menu Etat de l'imprimante.
8	Réglages du bac	Crée un lien vers le menu Réglages du bac.
9	Alerte courriel	Crée un lien vers le menu Réglages du serveur d'impression.
10	Réglage du mot de passe	Crée un lien vers le menu Sécurité.
11	Aide en ligne	Crée un lien vers le site Web de Dell Support.
12	Commander des fournitures à :	Crée un lien vers la page Web de Dell.
13	Contacteur le support Dell à :	Crée un lien vers l'adresse Web de la page de support Dell.

Cadre de droite

Le cadre de droite est situé du côté droit de toutes les pages. Le contenu du cadre de droite dépend du menu que vous sélectionnez dans le cadre de gauche. Pour plus de détails concernant les éléments affichés dans le cadre de droite, reportez-vous à "Éléments du menu détaillés" à la page 87.

Boutons dans le cadre de droite



1	Bouton Rafraîchir	Permet de recevoir la configuration de l'imprimante et de mettre à jour les informations du cadre de droite.
2	Bouton Appliquer les nouveaux réglages	Permet d'envoyer à l'imprimante les nouveaux réglages effectués sur le Dell Printer Configuration Web Tool . Les nouveaux réglages remplacent les anciens réglages de l'imprimante.
3	Bouton Rétablir les réglages	Rétablit les anciens réglages. Les nouveaux réglages ne seront pas soumis à l'imprimante.

Modification des paramètres des éléments du menu

Certains menus vous permettent de modifier les réglages de l'imprimante à l'aide du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Lorsque vous accédez à ces menus, la fenêtre d'authentification s'affiche à l'écran. Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante en suivant les invites de commande affichées dans la boîte de dialogue.

Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est laissé blanc (NULL). Vous pouvez modifier le mot de passe uniquement dans la page **Réglage du mot de passe** du menu **Sécurité**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Régler le mot de passe" à la page 115.

Éléments du menu détaillés

"État de l'imprimante"		"État de l'imprimante"
		"Événements de l'imprimante"
		"Informations sur l'imprimante"
"Travaux d'impression"		"Liste des travaux"
		"Travaux terminés"
"Réglages de l'imprimante"	"Rapport des réglages de l'imprimante"	"Réglages du menu"
		"Rapports"
	"Paramètres imprimante"	"Paramètres système"
		"Paramètres USB"
		"Réglages PCL"
		"Réglages PostScript"
		"Réglages PDF"
		"Paramètres sécurisés"
		"Copie par défaut"
		"Balance couleur des copies"
		"Paramètres des copies"
		"Fax par défaut"
		"Paramètres fax"
		"Num par défaut"
		"Impression à partir de la mémoire USB par défaut"
"Entretien de l'imprimante"		"Densité papier"
		"Régler rouleau de transfert"
		"Régler module four"
		"Ajustement auto enregistrement"
		"Ajustement de l'enregistrement de la couleur"
		"Nettoyage développeur"
		"Régler altitude"
		"Réinit. défaut"
		"Toner non Dell"
		"Paramètres d'horloge"
	"Personnalisation du lien Web"	

"Réglages du serveur d'impression"	"Rapports du serveur d'impression"	"Page d'installation du serveur d'impression"	
		"Page de config. d'alerte courriel"	
	"Réglages du serveur d'impression"		"Informations de base"
			"Réglages des ports"
			"LAN sans fil" ^{*1}
			"Wi-Fi Direct"
			"TCP/IP"
			"SNMP"
			"SNTP"
			"Bonjour(mDNS)"
			"Alerte courriel"
			"Numériser vers l'ordinateur"
			"Google Cloud Print"
			"Serveur proxy"
			"AirPrint"
		"Remise à zéro du serveur d'impression"	
	"Sécurité"		"Régler le mot de passe"
			"Système d'authentification"
			"Serveur Kerberos"
			"Serveur LDAP"
		"Authentification LDAP"	
		"Mappage utilisateurs LDAP"	
		"SSL/TLS"	
		"IPsec"	
		"Afficher les réglages du réseau"	
		"Filtre IP (IPv4)"	
"Volume d'impression"		"Volume d'impression"	
"Carnet d'adresses"	"Fax/Courriel"	"Carnet d'adresses - Page supérieure"	
		"Carnet d'adresses (Confirmer / Modifier, Créer)"	
		"Carnet d'adresses (Supprimer)"	
		"Groupe FAX - Page supérieure"	
		"Groupe FAX (Confirmer / Modifier, Créer)"	
		"Groupe FAX (Supprimer)"	
		"Groupe courriel - Page supérieure"	
		"Groupe courriel (Confirmer / Modifier, Créer)"	
		"Groupe courriel (Supprimer)"	
		"Config. courriel par défaut"	
	"Adresse serveur"	"Adresse serveur - Page supérieure"	
		"Adresse serveur (Confirmer / Modifier, Créer)"	
		"Adresse serveur (Supprimer)"	
"Réglages du bac"			

*1 Cet élément n'est disponible que pour la connexion de l'imprimante avec un réseau sans fil.

État de l'imprimante

Utilisez ce menu pour vérifier l'état des consommables, du matériel et des caractéristiques de l'imprimante.

État de l'imprimante

Objectif :

Vérification de l'état des consommables et des bacs.

Valeurs :

Niveau cartouche cyan	Affiche le pourcentage de toner restant dans chaque cartouche de toner. Lorsqu'une cartouche est vide, un message s'affiche. Le texte <i>Appel/commander</i> contient un lien vers le site Web de Dell permettant de commander des fournitures pour l'imprimante.		
Niveau cartouche magenta			
Niveau cartouche jaune			
Niveau cartouche noir			
Bacs à papier	État	Prêt	Indique que le bac contient du papier (quantité inconnue).
		Ajoutez papier	Indique que le bac est vide.
	Capacité	Affiche la capacité maximum du bac à papier.	
	Taille	Affiche la taille du papier chargé dans le bac.	
Bac de sortie	État	OK	Indique que le bac est disponible.
	Capacité	Affiche la capacité maximum du bac de sortie.	
Capot	État	Fermé	Indique que le couvercle est fermé.
		Ouvert	Indique que le couvercle est ouvert.
Type d'imprimante	Affiche le type de l'imprimante. La mention Laser couleur est généralement affichée.		
Vitesse d'impression	Affiche la vitesse d'impression.		

Événements de l'imprimante

Objectif :

Vérifier les détails de toutes les alertes ou notifications d'erreur affichées dans la page **Événements de l'imprimante**, lorsqu'une erreur telle que *Fin de papier* ou *Le capot arrière est ouvert* se produit.

Valeurs :

Emplacement	Affiche l'emplacement où l'erreur s'est produite.
Détails	Affiche les détails de l'erreur.

Informations sur l'imprimante

Objectif :

Affichage des informations système de l'imprimante. Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Informations sur l'imprimante** dans le cadre de gauche.

Valeurs :

Numéro de série Dell	Affiche le numéro de série Dell.
Numéro de machine	Affiche le numéro de machine de l'imprimante.
Numéro de série de l'imprimante	Affiche le numéro de série de l'imprimante.
Capacité mémoire	Affiche la capacité de la mémoire.
Vitesse du processeur	Affiche la vitesse de traitement.

Niveaux de révision de l'imprimante	Version du micrologiciel	Affiche la version du contrôleur.
	Version du micrologiciel réseau	Affiche la version du NIC.

Travaux d'impression

Ce menu contient des informations relatives aux pages **Liste des travaux** et **Travaux terminés**. Ces pages affichent l'état détaillé des différents protocoles ou des travaux d'impression.

Liste des travaux

Objectif :

Vérifier les travaux d'impression en cours de traitement. Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour l'écran.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID du travail.
Nom de travail	Affiche le nom de fichier du travail en cours d'impression.
Propriétaire	Affiche le nom du propriétaire du travail.
Nom de l'hôte	Affiche le nom de l'ordinateur hôte.
État du travail	Affiche l'état du travail en cours d'impression.
Type de travail	Affiche le type de travail.
Hôte I/F	Affiche l'état de l'interface hôte.
Heure de soumission du travail	Affiche la date à laquelle le travail d'impression a été soumis.

Travaux terminés

Objectif :

Vérifier les travaux terminés. Les derniers travaux s'affichent (jusqu'à 20 travaux). Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour l'écran.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID du travail.
Nom de travail	Affiche le nom de fichier du travail.
Propriétaire	Affiche le nom du propriétaire du travail.
Nom de l'hôte	Affiche le nom de l'ordinateur hôte.
Résultat de sortie	Affiche l'état du travail.
Type de travail	Affiche le type de travail.
Numéro d'impression	Affiche le nombre total de pages pour le travail.
Nombre de feuilles	Affiche le nombre total de feuilles pour le travail.
Hôte I/F	Affiche l'état de l'interface hôte.
Heure de soumission du travail	Affiche la date à laquelle le travail a été soumis.

Réglages de l'imprimante

Utilisez ce menu pour afficher le **Rapport des réglages de l'imprimante** et configurer les réglages de l'imprimante. Les pages affichées dans la partie supérieure du cadre de droite sont les pages à onglet suivantes.

Rapport des réglages de l'imprimante

Cet onglet contient les pages **Réglages du menu** et **Rapports**.

Réglages du menu

Affiche les réglages actuels des menus de l'imprimante.

Rapports

Objectif :

Afficher les paramètres et l'historique de l'imprimante.

Valeurs :

Réglages du système	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la page des paramètres de l'imprimante.
Réglages du panneau	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la page des paramètres du panneau.
Polices PCL	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des polices PCL.
Polices PS	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des polices PS.
Historique travaux	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport de l'historique des travaux.
Historique des erreurs	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport d'historique d'erreurs.
Surveill protocoles	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport de surveillance des protocoles.
Carnet d'adresses	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport du carnet d'adresses.
Page test couleur	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la page du test couleur.
Activité fax	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport d'activité de fax.
Doc. enregistrés	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des documents enregistrés.

Paramètres imprimante

Cet onglet contient les pages **Paramètres système**, **Paramètres USB**, **Paramètres PCL**, **Réglages PostScript**, **Paramètres PDF**, **Paramètres sécurisés**, **Copie par défaut**, **Balance des couleurs copie**, **Paramètres copie**, **Numérisation par défaut**, **Paramètres d'impression USB directe par défaut**, **Fax par défaut** et **Paramètres fax**.

Paramètres système

Objectif :

Configurer les réglages de base de l'imprimante.

Valeurs :

Minuterie éco. d'énergie – Veille ^{*1}	Indique le temps mis par l'imprimante pour activer la Minuterie économique d'énergie en mode 1 après la fin d'un travail.
Minuterie éco. énergie – Veille prolongée	Affiche le temps mis par l'imprimante pour activer la Minuterie économique d'énergie en mode 2 après mise en route de la minuterie économique d'énergie en mode 1.
Réinitial auto	Spécifie le délai avant que l'imprimante rétablisse automatiquement les réglages par défaut de Copie, Scan et Fax dans le panneau de commande en l'absence de réglages supplémentaires.
Tonalité Sélection du panneau de commande	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est correcte, ou désactive la tonalité.
Tonalité alerte du panneau de commande	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est incorrecte, ou désactive la tonalité.
Tonalité travail	Définit le volume de la tonalité émise une fois le travail terminé, ou désactive la tonalité.
Tonalité alerte	Définit le volume de la tonalité émise quand un problème se produit, ou désactive la tonalité.

Alerte fin de papier	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'imprimante manque de papier, ou désactive la tonalité.
Tonalité effacement automatique	Définit le volume de la tonalité émise 5 secondes avant que l'imprimante effectue l'effacement automatique, ou désactive la tonalité.
Toutes tonalités	Définit le volume de toutes les tonalités d'alertes, ou désactive toutes les tonalités.
Expiration du travail	Spécifie la durée pendant laquelle l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur. La tâche d'impression est annulée lorsque ce délai est écoulé.
Langue du panneau	Permet de définir la langue sur le panneau de commande.
Désactiver impression sur papier grand format ^{*2}	Indique s'il faut imprimer les travaux si le papier défini dans le bac de l'imprimante est plus large que le format papier défini dans le pilote d'impression (le format papier ne doivent pas correspondre).
Impression du journal automatique	Indique si un historique des travaux doit être imprimé tous les 20 travaux.
mm / pouce ^{*3}	Indique l'unité de mesure affichée après la valeur numérique sur le panneau de commande.

*1 Saisissez 5 dans **Minuterie éco. énergie - Veille** pour que le mode minuterie veille de l'imprimante soit activé 5 minutes après la fin d'un travail. Cette opération permet d'utiliser beaucoup moins d'énergie mais demande un temps de préchauffage de l'imprimante plus important. Saisissez 5 si votre imprimante est branchée sur le même circuit électrique que l'éclairage d'une pièce et que vous remarquez un clignotement de l'éclairage.
Si votre imprimante fonctionne en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à fonctionner avec un temps de préchauffage réduit. Sélectionnez une valeur comprise entre 5 et 30 minutes pour le mode minuterie veille si vous souhaitez établir un équilibre entre la consommation d'énergie et un temps de préchauffage plus court. L'imprimante passe automatiquement du mode minuterie veille au mode de veille lorsqu'elle reçoit des données en provenance de l'ordinateur. Vous pouvez également remettre l'imprimante en mode Veille en appuyant sur une touche du panneau de commande.

*2 Disponible uniquement dans le **Dell Printer Configuration Web Tool** et dans la **Boîte à outils**.

*3 La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

Paramètres USB

Objectif :

Modifier les réglages USB sur votre imprimante.

Valeurs :

État du port	Active l'interface USB sur votre imprimante.
Format données PS	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible pour chaque interface.

Réglages PCL

Objectif :

Modifier les réglages PCL.

Valeurs :

Format de papier	Définit la taille du papier.
Orientation	Définit l'orientation du texte et des graphiques sur la page.
Police	Définit la police de la liste des polices enregistrées.
Jeu de symboles	Définit le jeu de symboles d'une police spécifique.
Taille de la police	Définit la taille des polices typographiques vectorielles.
Pas de la police	Définit le pas de la police pour les polices vectorielles à espacement fixe.
Ligne papier	Définit le nombre de lignes sur une page.
Quantité	Définit le nombre de copies à imprimer.
Mode brouillon	Détermine si l'impression en mode brouillon est activée.

Fin de ligne	Détermine la manière de traiter les fins de ligne.
Couleur de sortie	Détermine s'il faut imprimer en couleur ou en noir et blanc.

Réglages PostScript

Objectif :

Pour changer les réglages de l'imprimante qui n'affectent que les travaux qui utilisent le langage d'émulation d'impression PostScript 3 Compatible.

Valeurs :

Rapport d'erreur PS	Définit si l'imprimante doit produire un rapport de contenu d'erreur pour une erreur de langage de description de la page PostScript 3 Compatible.
Expiration travail PS	Définit le temps d'exécution d'un travail PostScript 3 Compatible.
Couleur de sortie	Détermine s'il faut imprimer en couleur ou en noir et blanc.
Profondeur des images	Règle la profondeur des images sur 1 bit ou 2 bits.

Réglages PDF

Objectif :

Modifier les réglages PDF.

Valeurs :

Quantité	Définit le nombre de copies.
Mode d'impression	Définit un mode d'impression.
Mot de passe PDF	Spécifie un mot de passe requis pour imprimer un fichier PDF sécurisé par un mot de passe d'ouverture de document.
Format de papier	Définit la taille du papier de sortie.
Disposition	Définit la disposition de sortie.
Couleur de sortie	Détermine s'il faut imprimer en couleur ou en noir et blanc.

Paramètres sécurisés

Verr. panneau

Objectif :

Limiter l'accès au Menu admin et Rapport/liste avec un mot de passe et définir ou modifier le mot de passe.



REMARQUE : Ce menu permet de définir un mot de passe à l'aide duquel le panneau de commande est verrouillé. Lors de la modification du mot de passe de **Dell Printer Configuration Web Tool**, cliquez sur **Réglage du mot de passe** dans le cadre gauche et définissez le mot de passe.

Valeurs :

Déf verr panneau	Limite l'accès au Menu Admin et à Rapport/liste.
Nveau mot passe	Définit un mot de passe requis pour l'accès au Menu admin et à Rapport/liste.
Confirmer le mot de passe	Saisissez une seconde fois le nouveau mot de passe pour le confirmer.

Téléchargement du logiciel

Objectif :

Permet d'activer le téléchargement des mises à jour du logiciel.

Fonction activée

Objectif :

Pour activer les fonctions avec un mot de passe et permettre à l'utilisateur de le modifier.

 **REMARQUE** : Ce menu définit un mot de passe pour limiter l'accès aux services Copie, Numérisation, Fax et Impression à partir d'une mémoire USB. Lors de la modification du mot de passe de **Dell Printer Configuration Web Tool**, cliquez sur **Réglage du mot de passe** dans le cadre gauche et définissez le mot de passe.

Valeurs :

Déf verrou service copie	Permet de définir un mot de passe pour le service copie.
Déf verrou service num.	Permet de définir un mot de passe pour le service num.
Déf verrou service fax	Permet de définir un mot de passe pour le service fax.
Impression à partir de la mémoire USB	Permet de définir un mot de passe pour le service Impression à partir de la mémoire USB.
Nveau mot passe	Définit un mot de passe pour utiliser les services Copie, Numérisation, Fax et Impression à partir d'une mémoire USB.
Confirmer le mot de passe	Saisissez une seconde fois le nouveau mot de passe pour le confirmer.

Réc sécurisée

Objectif :

Pour définir un mot de passe afin de sécuriser les fax entrants. Lorsque cette fonction est activée, l'imprimante enregistre les fax entrants et les imprime lors de la saisie correcte du mot de passe sur le panneau de commande.

 **REMARQUE** : Ce menu permet de définir un mot de passe à l'aide duquel l'impression des fax entrants est verrouillée. Lors de la modification du mot de passe de **Dell Printer Configuration Web Tool**, cliquez sur **Réglage du mot de passe** dans le cadre gauche et définissez le mot de passe.

Valeurs :

Déf réc sécurisée	Permet de définir un mot de passe pour sécuriser les fax entrants.
Nveau mot passe	Définit un mot de passe requis pour imprimer les fax entrants.
Confirmer le mot de passe	Saisissez une seconde fois le nouveau mot de passe pour le confirmer.

Copie par défaut

Objectif :

Créer vos propres paramètres de copie par défaut.

Valeurs :

Couleur	Sélectionne le mode de copie couleur ou noir et blanc.
Réduire/agrandir	Définit le rapport réduction/agrandissement de copie par défaut.
Réduire/agrandir personnalisé	Détermine un rapport réduction/agrandissement personnalisé dans une gamme allant de 25 % à 400 % lorsque Réduire/Agrandir est réglé sur Personnaliser .
Type de l'original	Sélectionne la qualité d'image de la copie.
Format document	Définit la taille par défaut du document.
+ clair/+ foncé	Définit le niveau de densité de copie par défaut.
Netteté	Définit le niveau de netteté par défaut.
Exposition auto	Détermine s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la copie.

Balance couleur des copies

Objectif :

Indiquer la balance couleur par défaut.

Valeurs :

Balance des couleurs (Rouge)	Détermine le niveau de balance couleur du rouge.
Balance des couleurs (Vert)	Détermine le niveau de balance couleur du vert.
Balance des couleurs (Bleu)	Détermine le niveau de balance couleur du bleu.
Balance des gris	Détermine le niveau de balance des gris.

Paramètres des copies

Objectif :

Configurer les paramètres de copies.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

Multiple Haut	Arrêt*	N'effectue pas une impression multiple haut.
	Auto	Réduit automatiquement la taille des images d'origine pour un ajustement sur une feuille de papier.
	Manuel	Imprime les images de l'original sur une feuille de papier à la taille spécifiée dans Réduire/Agrandir.
Assemblé	Détermine s'il faut trier le travail de copie.	
Marge haut/bas	Définit la valeur des marges haut et bas dans la plage située entre 0 mm et 50 mm/0,0 et 2,0 pouce.	
Marge gauche/droite	Définit la valeur des marges gauche et droite dans la plage située entre 0 mm et 50 mm/0,0 et 2,0 pouce.	
Marge centre	Définit la valeur de la marge centre dans la plage située entre 0 mm et 50 mm/0,0 et 2,0 pouce.	

Num par défaut

Objectif :

Créer vos propres paramètres de numérisation par défaut.

Valeurs :

Format fichier	Définit le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
Couleur	Détermine s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.
Résolution	Définit la résolution de numérisation par défaut.
Format document	Définit la taille par défaut du document.
+ clair/+ foncé	Définit le niveau de densité de numérisation par défaut.
Netteté	Définit le niveau de netteté par défaut.
Exposition auto	Définit s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la numérisation.
Marge haut/bas	Définit la valeur des marges haut et bas dans la plage située entre 0 mm et 50 mm/0,0 et 2,0 pouce.
Marge gauche/droite	Définit la valeur des marges gauche et droite dans la plage située entre 0 mm et 50 mm/0,0 et 2,0 pouce.

Marge centre	Définit la valeur de la marge centre dans la plage située entre 0 mm et 50 mm/0,0 et 2,0 pouce.
Format fichier TIFF	Définit le format de fichier TIFF sélectionné : TIFF V6 ou TTN2.
Compression image	Définit le niveau de compression de l'image.
TailleMax courriel	Définit la taille maximale du courrier électronique qui peut être envoyé, dans la plage située entre 50 Ko et 16 384 Ko. La valeur par défaut est 2 048 K octets.

Impression à partir de la mémoire USB par défaut

Objectif :

Pour créer vos propres paramètres d'impression USB directe par défaut.

Couleur de sortie

Objectif :

Indiquer s'il faut imprimer en couleur ou en noir et blanc.

Valeurs :

<u>Quadrichromie*</u>
Noir & Blanc

Pages par face

Objectif :

Imprimer deux ou quatre pages par feuille.

Valeurs :

Arrêt*	Imprime une page par feuille.
2 pages par face	Imprime deux pages par feuille.
4 pages par face	Imprime quatre pages par feuille.

Réglage auto

Objectif :

Agrandir ou réduire proportionnellement des images lorsque vous imprimez vos documents stockés dans la mémoire USB.

Valeurs :

Arrêt	Réduit automatiquement l'image lorsque celle-ci est plus grande que la taille du papier. Imprime tel quel lorsque l'image est plus petite que la taille du papier.
Auto*	Agrandit ou réduit automatiquement l'image pour les ajuster à la taille du papier.

Mot de passe PDF

Objectif :

Saisir le mot de passe lors de l'impression du PDF sécurisé.

Fax par défaut

Objectif :

Créer vos propres paramètres de fax par défaut.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

Résolution	Standard*	Applicable à des documents avec des caractères de taille normale.
	Fin	Applicable à des documents contenant des petits caractères ou des traits fins voire des documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
	Très fin	Applicable à des documents contenant des détails très fins. Le mode très fin est uniquement activé si la machine distante prend également en charge la résolution Très fin.
	Ultra fin	Applicable à des documents contenant des photos.
+ clair/+ foncé	Définit le niveau de densité par défaut à utiliser pour la transmission de fax.	
Départ retardé	Définit l'heure de début de transmission du fax lors de son envoi à une heure précisée.	

Paramètres fax

Objectif :

Configurer les réglages de base du fax.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

Mode réception	Téléphone	La réception automatique des fax est désactivée. Pour recevoir un fax, décrochez le combiné du téléphone, puis appuyez sur le code de réception à distance.
	Fax*	Permet de recevoir automatiquement les fax.
	Téléphone/Fax	Quand l'imprimante reçoit un fax reçu, le téléphone externe sonne pendant la durée indiquée dans Réception automatique de Fax/Tél , puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique.
	Répondeur/Fax	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Si la communication téléphonique utilise une transmission en série dans votre pays (par exemple en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), ce mode n'est pas pris en charge.
	DRPD	Avant d'utiliser l'option Détection de sonnerie distinctive (DRPD), une compagnie de téléphone doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.
Réception automatique de fax	Cette fonction permet de déterminer l'intervalle de temps après lequel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel.	
Réception automatique de Tél/Fax	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe a reçu un appel entrant.	
Réception automatique de répondeur/Fax	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe a reçu un appel entrant.	
Surveill ligne	Définit le volume de surveillance ligne, qui contrôle de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce que la connexion soit établie.	
Volume sonnerie	Cette fonction permet de régler le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique, grâce au haut-parleur interne lorsque le Mode réception est réglé sur Téléphone/Fax .	
Type de ligne	Définit le type de ligne.	
Tonalité/Impulsion	Définit le type de numérotation.	

Délai de renvoi	Spécifie le délai entre deux tentatives de transmission.	
Essais de recomposition	Spécifie le nombre d'essais de composition à effectuer si le numéro de fax de destination est occupé. Si vous tapez 0, l'imprimante ne recompose pas le numéro.	
Retard de composition	Spécifie le délai entre deux tentatives de recomposition.	
Configuration de fax indésirables	Permet de refuser ou non des fax envoyés par des numéros indésirables, en acceptant uniquement les numéros de fax enregistrés dans le Répertoire.	
Réception distante	Détermine s'il faut recevoir un fax en activant un code de réception à distance sur le téléphone externe.	
Sonnerie réc dist	Spécifie le code de réception distante à deux chiffres pour démarrer la Réception distante .	
En-tête de fax	Définit s'il faut imprimer les informations de l'émetteur sur l'en-tête des fax.	
Nom d'en-tête de fax	Définit le nom de l'émetteur qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Vous pouvez utiliser 30 caractères alphanumériques au maximum.	
Numéro de fax	Définit le numéro de fax de l'imprimante, qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.	
Page de couverture de fax	Définit s'il faut joindre une page de couverture aux fax.	
Motif DRPD	Définit le motif DRPD allant de Motif 1 à Motif 7 . DRPD est un service fourni par certaines compagnies de téléphone.	
Transmettre fax envoyé	Arrêt	Ne transmet pas les fax reçus.
	Transférer	Transmet les fax entrants au numéro de fax spécifié dans Numéro de transm fax ci-dessous sans les imprimer.
	Imprimer et transférer	Imprime et transmet les fax entrants au numéro de fax spécifié dans Numéro de transm fax ci-dessous.
	Courriel uniquement	Transmet les fax entrants à l'adresse électronique spécifiée dans Adresse électronique de transfert ci-dessous sans les imprimer. Les fax sont convertis en fichier PDF et envoyés à la destination en pièce jointe d'un courriel.
	Courriel et impr.	Imprime et transmet les fax entrants à l'adresse électronique spécifiée dans Adresse électronique de transfert ci-dessous. Les fax sont convertis en fichier PDF et envoyés à la destination en pièce jointe d'un courriel.
	Transmettre au serveur	Transmet les fax entrants au serveur spécifié dans Type de serveur à Chemin du sous-répertoire (facultatif) ci-dessous sans les imprimer. Les fax sont convertis en fichier PDF et mémorisés dans la destination.
Numéro de transm fax	Imprimer et transmettre au serveur	Imprime et transmet les fax entrants au serveur spécifié dans Type de serveur à Chemin du sous-répertoire (facultatif) ci-dessous. Les fax sont convertis en fichier PDF et mémorisés dans la destination.
	Spécifie le numéro de fax de destination auquel les fax entrants seront transférés.	
Adresse électronique de transfert	Spécifie l'adresse électronique de la destination à laquelle les fax entrants seront transférés.	
Type de serveur	Définit le type de destination vers laquelle les fax entrants seront transmis. Pour transmettre à un serveur FTP ou à un dossier partagé sur un ordinateur du réseau, sélectionnez respectivement Serveur (FTP) ou Ordinateur (SMB) , puis définissez les paramètres de Adresse hôte (Adresse IP ou Nom DNS) à Chemin du sous-répertoire (facultatif) ci-dessous.	
Adresse hôte (Adresse IP ou Nom DNS)	Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP d'un serveur FTP ou d'un ordinateur.	
Numéro de port	Saisissez le numéro de port.	
Nom de connexion (si requis par l'hôte)	Saisissez le nom du compte d'utilisateur pouvant accéder à un dossier partagé de votre ordinateur ou à un serveur FTP.	
Mot passe connex	Saisissez le mot de passe correspondant au nom de connexion ci-dessus.	
Confirmer le mot de passe	Confirmer le mot de passe.	

Nom du répertoire partagé	Saisissez le nom de partage (Windows) ou le nom de dossier (Macintosh OS) du dossier partagé. Vous n'avez pas besoin de spécifier ce réglage pour un serveur FTP.
Chemin du sous-répertoire (facultatif)	Laissez ce champ vide s'il n'y a pas de dossier de deuxième ou de troisième niveau.
Comp préfixe	Spécifie s'il faut définir un numéro de composition avec préfixe.
N° comp préfixe	Définit un numéro de composition avec préfixe de cinq chiffres maximum. Ce numéro a la priorité sur tout numéro de composition automatique. Il est utile pour l'accès à l'autocommutateur téléphonique privé (PABX).
Supprimer taille	Détermine s'il faut supprimer le texte ou les images au bas d'une page de fax lorsque le papier de sortie ne peut pas prendre en charge la page entière. L'option Réduction Auto permet de réduire automatiquement la page de fax pour un ajustement sur le papier de sortie, et ne supprime ni image ni texte au bas de la page.
ECM	Définit s'il faut activer l'ECM. Les machines distantes doivent également prendre en charge la fonction ECM.
Vitesse de modem	Spécifie la vitesse du modem de fax lorsqu'une erreur de transmission ou de réception de fax se produit.
Activité fax	Détermine s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax toutes les 50 communications de fax entrants et sortants.
Transmission fax	Détermine s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
Émission fax	Détermine s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax vers plusieurs destinations ou uniquement en cas d'erreur.
Protocole fax	Définit s'il faut imprimer un rapport de contrôle de protocole après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
Pays	Définit le pays d'utilisation de l'imprimante.

Entretien de l'imprimante

Cet onglet contient les pages **Densité papier**, **Régler rouleau de transfert**, **Régler module four**, **Ajustement auto enregistrement**, **Ajustement enregistrement des couleurs**, **Nettoyage développeur**, **Régler altitude**, **Réinit. valeurs par défaut**, **Toner non Dell**, **Paramètres d'horloge** et **Personnalisation du lien Web**.

Densité papier

Objectif :

Définir la densité du papier.

Valeurs :

Ordinaire	Définit la densité papier du papier ordinaire.
Étiquette	Définit la densité papier des étiquettes.

Régler rouleau de transfert

Objectif :

Définir les paramètres de tension de référence pour le rouleau de transfert. Pour baisser la tension, définissez des valeurs négatives. Pour augmenter la tension, définissez des valeurs positives.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Si des marbrures sont visibles sur l'imprimé, essayez d'augmenter la tension. Si des points blancs sont visibles sur l'imprimé, essayez de diminuer la tension.



REMARQUE : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Valeurs :

Ordinaire	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier ordinaire dans la plage située entre -3 et 3.
Ordinaire épais	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier ordinaire épais dans la plage située entre -3 et 3.
Couvertures	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier couverture dans la plage située entre -3 et 3.
Étiquette	Définit le réglage de la tension de référence du rouleau de transfert pour des étiquettes, de -3 à 3.
Couché	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier couché dans la plage située entre -3 et 3.
Recyclé	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier recyclé dans la plage située entre -3 et 3.
Enveloppe	Définit le réglage de la tension de référence du rouleau de transfert pour des enveloppes, de -3 à 3.

Régler module four

Objectif :

Permet de définir les réglages de température optimaux d'impression pour l'unité de fusion. Pour baisser la température, définissez des valeurs négatives. Pour augmenter la température, définissez des valeurs positives.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Lorsque le papier imprimé se recourbe, essayez de baisser la température. Lorsque le toner n'est pas réparti correctement sur le papier, essayez d'augmenter la température.



REMARQUE : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Valeurs :

Ordinaire	Définit les réglages de la température du module four pour du papier ordinaire, de -3 à 3.
Ordinaire épais	Définit les réglages de la température du module four pour du papier ordinaire fin, de -3 à 3.
Couvertures	Définit les réglages de la température du module four pour des couvertures, de -3 à 3.
Étiquette	Définit les réglages de la température du module four pour des étiquettes, de -3 à 3.
Couché	Définit les réglages de la température du module four pour du papier couché, de -3 à 3.
Recyclé	Définit les réglages de la température du module four pour du papier recyclé, de -3 à 3.
Enveloppe	Définit les réglages de la température du module four pour des enveloppes, de -3 à 3.

Ajustement auto enregistrement

Objectif :

Spécifier s'il faut ou non ajuster automatiquement l'enregistrement des couleurs.

Ajustement de l'enregistrement de la couleur

Objectif :

Régler manuellement l'enregistrement des couleurs.

L'ajustement de l'enregistrement de la couleur doit être effectué lors de la configuration initiale de l'imprimante ou lorsque l'imprimante est déplacée vers un nouvel emplacement.



REMARQUE : La fonction **Ajustement enregistrement des couleurs** peut être configurée quand **Ajustement auto enregistrement** est réglé sur **Arrêt**.

Valeurs :

Correction automatique	Cliquez sur Démarrer pour réaliser le repérage des couleurs.
Réglage de l'enregistrement des couleurs 1 (latéral)	Indique les valeurs d'ajustement des couleurs latérales (perpendiculaire à la direction de l'alimentation papier) individuellement pour J (Jaune), M (Magenta), C (Cyan) entre -5 et +5.
Réglage de l'enregistrement des couleurs 2 (processus)	Indique les valeurs d'ajustement des couleurs traitées (direction de l'alimentation papier) individuellement pour JG (Jaune Gauche), MG (Magenta Gauche), CG (Cyan Gauche), JD (Jaune Droite), MD (Magenta Droite) et CD (Cyan Droite) entre -5 et +5.

Nettoyage développeur

Objectif :

Faire tourner le moteur du développeur et agiter le toner dans la cartouche de toner, vider une cartouche de toner lorsque vous devez la remplacer avant la fin de sa durée de vie utile ou pour agiter le toner dans une cartouche de toner neuve.

Valeurs :

Nettoyage développeur	Cliquez sur Démarrer pour agiter le toner dans la cartouche de toner.
Rafraîchir toner jaune	Cliquez sur Démarrer pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner jaune.
Rafraîchir toner magenta	Cliquez sur Démarrer pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner magenta.
Rafraîchir toner cyan	Cliquez sur Démarrer pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner cyan.
Rafraîchir toner noir	Cliquez sur Démarrer pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner noir.

Régler altitude

Objectif :

Préciser l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.

Le phénomène de décharge pour la charge du photoconducteur varie selon la pression barométrique. Les ajustements sont réalisés en précisant l'altitude de l'endroit où est utilisée l'imprimante.



REMARQUE : Un réglage d'ajustement de l'altitude incorrect entraîne une mauvaise qualité d'impression, et une indication incorrecte du toner restant.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

0 mètre*	Spécifie l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.
1000 mètres	
2000 mètres	
3000 mètres	

Réinit. défaut

Objectif :

Initialiser la mémoire NVM (mémoire non volatile) pour les paramètres du système et les données du carnet d'adresses. Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages ou données du menu seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Valeurs :

Réinitialiser la section fax utilisateur par défaut et redémarrer l'imprimante	Cliquez sur Démarrer pour initialiser les paramètres du système.
Réinitialiser la section numérisation utilisateur par défaut et redémarrer l'imprimante	Cliquez sur Démarrer pour réinitialiser les entrées de numéros de fax dans le carnet d'adresses.
Réinitialiser la section système par défaut et redémarrer l'imprimante	Cliquez sur Démarrer pour réinitialiser les entrées d'adresses de courriel et de serveur dans le carnet d'adresses.

Toner non Dell

Objectif :

Utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.

 **REMARQUE** : L'utilisation de cartouches de Toner d'une marque autre que Dell peut rendre certaines fonctions de l'imprimante inutilisables, réduire la qualité d'impression et diminuer la fiabilité de l'imprimante. Dell recommande d'employer dans votre imprimante uniquement des cartouches de toner Dell. La garantie de Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non fournis par Dell.

 **REMARQUE** : Veillez à redémarrer l'imprimante avant d'utiliser une cartouche de toner d'une autre fabricant.

Paramètres d'horloge

Objectif :

Définir la date et l'heure ainsi que le fuseau horaire de l'emplacement de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

Format date ^{*1}	<u>aa/mm/jj</u> <u>mm/jj/aa</u> <u>jj/mm/aa</u>	Spécifie le format de date.
Format heure	<u>12 heures</u> <u>24 heures*</u>	Spécifie le format d'heure.
Fuseau horaire		Spécifie le fuseau horaire.
Définir date		Spécifie la date actuelle.
Définir heure		Spécifie l'heure actuelle.

^{*1} La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

Personnalisation du lien Web

Objectif :

Indiquer un lien utilisé pour la commande de consommables, auquel il est possible d'accéder depuis **Commander des fournitures** à : dans le cadre de gauche.

Valeurs :

Sélectionnez l'URL de réapprovisionnement	Sélectionnez l'URL Régulier ou Premier auquel il est possible d'accéder depuis Commander des fournitures à : dans le cadre de gauche.
Régulier	Affiche l'URL régulier (http://accessories.us.dell.com/sna) auquel il est possible d'accéder depuis Commander des fournitures à : dans le cadre de gauche.
Premier	Affiche l'URL régulier (http://premier.dell.com) auquel il est possible d'accéder depuis Commander des fournitures à : dans le cadre de gauche.

Réglages du serveur d'impression

Définissez le type d'interface de l'imprimante et les conditions nécessaires aux communications à l'aide ce menu. Les pages affichées dans la partie supérieure du cadre de droite sont les pages à onglet suivantes.

Rapports du serveur d'impression

Cet onglet comprend la Page d'installation du serveur d'impression et la Page de config. d'alerte courriel.

Page d'installation du serveur d'impression

Affiche les réglages du protocole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) et des ports d'impression.

Page de config. d'alerte courriel

Affiche les réglages actuels du serveur de messagerie.

Réglages du serveur d'impression

Cet onglet contient les pages Informations de base, Paramètres de port, LAN sans fil, Wi-Fi Direct, TCP/IP, SNMP, SNTP, Bonjour (mDNS), Alerte courriel, Numériser vers l'ordinateur, Google Cloud Print, Serveur proxy, AirPrint et Remise à zéro du serveur d'impression.

Informations de base

Objectif :

Configurer les informations de base de l'imprimante.



REMARQUE : La fonction **Rafraîchissement automatique** s'applique au contenu du cadre supérieur, des pages **État de l'imprimante**, **Liste des travaux** et **Travaux terminés**.

Valeurs :

Réglages du système	Nom de l'imprimante	Indique le nom de l'imprimante en utilisant jusqu'à 31 caractères alphanumériques.
	Emplacement	Indique la situation de l'imprimante (63 caractères alphanumériques maximum).
	Personne à contacter	Indique le nom et le numéro du service à contacter, ainsi que d'autres informations relatives à l'administrateur de l'imprimante et au service d'assistance (63 caractères alphanumériques maximum).
	Adresse courriel de l'administrateur	Indique l'adresse de contact de l'administrateur et du service d'assistance (64 caractères alphanumériques maximum).
	Numéro de machine	Saisissez le numéro de machine de l'imprimante.

Réglages EWS	Rafraîchissement automatique	Rafraîchit automatiquement le contenu des pages d'affichage de l'état.
	Intervalle de rafraîchissement automatique	Définit la fréquence de mise à jour automatique du contenu des pages d'affichage de l'état (entre 15 et 600 secondes).
	Titre page Web	Spécifie un titre de page Web page sur la barre de titre d'un navigateur Web. Vous pouvez sélectionner Services Internet ou Modèle de l'imprimante - Adresse IP comme titre visible par les utilisateurs lorsqu'ils accèdent à l'imprimante via l'outil Printer Configuration Web Tool .

Réglages des ports

Objectif :

Activer ou désactiver les fonctions de protocoles de gestion et ports d'impression.

 **REMARQUE** : Les réglages de la page **Réglages du port** n'entrent en vigueur qu'après le redémarrage de l'imprimante. Lorsque vous modifiez ou configurez les réglages, cliquez sur le bouton **Appliquer les nouveaux réglages** pour appliquer les nouveaux paramètres.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

Ethernet ^{*1}	Réglages Ethernet	Auto [*]	Détecte automatiquement la vitesse de transmission Ethernet et les paramètres de la transmission bidirectionnelle simultanée.
		10Base-T Half-Duplex	Permet de sélectionner l'option 10Base-T Half-Duplex comme valeur par défaut.
		10Base-T Full-Duplex	Permet de sélectionner l'option 10Base-T Full-Duplex comme valeur par défaut.
		100Base-TX Half-Duplex	Permet de sélectionner l'option 100Base-TX Half-Duplex comme valeur par défaut.
		100Base-TX Full-Duplex	Permet de sélectionner l'option 100Base-TX Full-Duplex comme valeur par défaut.
	Réglages Ethernet actuels	Affiche les réglages Ethernet actuels.	
	Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC de l'imprimante.	

État du port	LPD	Détermine s'il faut activer LPD.
	Port9100	Détermine s'il faut activer Port9100.
	IPP	Détermine s'il faut activer IPP.
	Alerte courriel	Détermine s'il faut activer la fonction Alerte courriel.
	Bonjour(mDNS)	Indique s'il faut activer la fonction Bonjour (mDNS).
	SNMP	Détermine s'il faut activer SNMP.
	EWS	Spécifie s'il faut activer Dell Printer Configuration Web Tool .
	WSD	Spécifie s'il faut activer le port Web Services on Devices (WSD).
	SNTP	Détermine s'il faut activer SNTP.
Google Cloud Print	Définit s'il faut activer Google Cloud Print.	

*1 Cet élément n'est disponible que pour la connexion de l'imprimante avec un réseau câblé.

LAN sans fil

Objectif :

Configurer les réglages du réseau sans fil.

Pour connecter l'imprimante à un réseau sans fil, assurez-vous que le câble Ethernet est débranché.



REMARQUE : Une fois que le LAN sans fil est activé, le protocole LAN câblé est désactivé.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

Réglages sans fil	LAN sans fil	Permet d'activer la connexion sans fil.
	SSID	Indique le nom qui identifie le réseau sans fil (32 caractères alphanumériques maximum).
	Type de réseau	Définit le type de réseau aussi bien pour le mode Ad-Hoc que Infrastructure .
	Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC de l'adaptateur sans fil de l'imprimante.
	Canal de liaison	Affiche le numéro de canal de la connexion sans fil de l'imprimante.
	Qualité de la liaison	Affiche la qualité de la connexion réseau sans fil de l'imprimante.

Réglages de sécurité	Cryptage	Sélectionnez la méthode de sécurité dans la liste.
		Aucune sécurité* Indique Aucune sécurité pour configurer le réglage sans fil sans spécifier de méthode de sécurité dans WEP, WPA2-PSK AES et mode mixte PSK.
		WEP 64 bits ASCII (5 octets) Indique le système WEP 64 bits ASCII à utiliser dans le réseau sans fil.
		WEP 128 bits ASCII (13 octets) Indique le système WEP 128 bits ASCII à utiliser dans le réseau sans fil.
		WEP 64 bits Hex (10 octets) Indique le système WEP 64 bits Hex à utiliser dans le réseau sans fil.
		WEP 128 bits Hex (26 octets) Indique le système WEP 128 bits Hex à utiliser dans le réseau sans fil.
		WPA2-PSK-AES*¹ Indique le système WPA2-PSK AES à utiliser dans le réseau sans fil.
		Mode mixte PSK Indique le mode mixte PSK à utiliser dans le réseau sans fil.
Clé WEP 1		Saisissez la clé WEP lorsque WEP est sélectionné dans Cryptage .
Entrez à nouveau la clé WEP 1		Entrez à nouveau la clé WEP 1 pour la confirmer.
Clé WEP 2		Saisissez la clé WEP lorsque WEP est sélectionné dans Cryptage .
Entrez à nouveau la clé WEP 2		Entrez à nouveau la clé WEP 2 pour la confirmer.
Clé WEP 3		Saisissez la clé WEP lorsque WEP est sélectionné dans Cryptage .
Entrez à nouveau la clé WEP 3		Entrez à nouveau la clé WEP 3 pour la confirmer.
Clé WEP 4		Saisissez la clé WEP lorsque WEP est sélectionné dans Cryptage .
Entrez à nouveau la clé WEP 4		Entrez à nouveau la clé WEP 4 pour la confirmer.
Clé de transmission		Définit le type de clé de transmission de la liste.
Phrase de passe		Permet d'indiquer la phrase de passe.
Entrez à nouveau la phrase de passe		Saisissez à nouveau la phrase de passe pour confirmer.
* ¹ Cet élément n'est disponible que lorsque le mode Infrastructure est sélectionné pour Type de réseau .		

Wi-Fi Direct

Objectif :

Configurer les paramètres détaillés de la connexion Wi-Fi Direct.

Valeurs :

Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct	Définit s'il faut activer la connexion Wi-Fi Direct.
	Rôle du groupe	Définit le rôle du groupe de l'imprimante.
	Nom du périphérique	Indique le nom d'imprimante qui identifie le réseau Wi-Fi Direct. Ce nom peut comporter jusqu'à 32 caractères alphanumériques. Confirmez-le lorsque vous sélectionnez le nom d'imprimante sur votre terminal mobile Wi-Fi.
	Configuration WPS	Configure le réseau Wi-Fi Direct avec WPS.
	Propriétaire groupe	Définit votre imprimante comme le propriétaire du groupe en cas d'utilisation de Wi-Fi Direct.
	SSID (chaîne de caractères DIRECT)	Indique un nom qui identifie le réseau Wi-Fi Direct. Vous pouvez utiliser 32 caractères alphanumériques au maximum. "DIRECT" ne peut pas être modifié.
	Phrase de passe	Affiche la phrase de passe. Confirmez-le lorsque vous saisissez la phrase de passe sur votre terminal mobile Wi-Fi.
	Adresse IP	Affiche l'adresse IP de l'adaptateur Wi-Fi Direct.
Masque de sous-réseau	Affiche le masque de sous-réseau.	

TCP/IP

Objectif :

Configurer l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle de l'imprimante.

Valeurs :

Réglages TCP/IP	Nom de l'hôte	Spécifie le nom de l'hôte.		
	Mode IP	Définit le mode IP.		
	IPv4	Mode d'adresse IP	Sélectionne le mode d'adresse IP.	
		Adresse IP manuelle	L'adresse IP est définie manuellement.	
	Masque de sous-réseau manuel	Définit manuellement le masque de sous-réseau.		
	Adresse de la passerelle manuelle	L'adresse de la passerelle est définie manuellement.		

	IPv6	Récupérer l'adresse depuis DHCP	Permet d'activer ou de désactiver le réglage automatique de l'adresse IP via DHCP.
		Utiliser adresse manuelle	Définition manuelle de l'adresse IP.
		Adresse manuelle	L'adresse IP est définie manuellement. Pour spécifier une adresse IPv6, tapez l'adresse suivie d'une barre oblique (/), puis de "64". Pour plus d'informations, consultez votre administrateur système.
		Adresse avec état auto	Affiche l'adresse avec état.
		Adresse sans état 1-3	Affiche les adresses sans état.
		Adresse lien local	Affiche l'adresse du lien local.
		Adresse de la passerelle manuelle	L'adresse de la passerelle est définie manuellement.
		Autoconfiguration Adresse de la passerelle	Affiche l'adresse de la passerelle.
DNS	Nom de domaine DNS	Définit le nom de domaine du serveur du nom de domaine. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques, points et tirets. Si vous devez définir plus d'un nom de domaine, séparez-les par une virgule ou un point-virgule.	
	IPv4	Récupérer Adresse serveur DNS sur DHCP	Indique comment recevoir automatiquement l'adresse du serveur DNS à partir du serveur DHCP.
		Adresse du serveur DNS manuelle	Définit l'adresse du serveur DNS.
	IPv6	Récupérer Adresse du serveur DNS sur DHCPv6-lite	Cochez la case à cocher pour récupérer automatiquement l'adresse du serveur DNS sur le serveur DHCPv6-lite.
		Adresse du serveur DNS manuelle	Définit l'adresse du serveur DNS.
	LPD	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, de 1 à 1000 secondes.
Filtre IP (IPv4)		Indique l'adresse IP et le masque de sous-réseau à autoriser ou refuser l'accès à l'imprimante.	
Port9100	Numéro de port	Définit le numéro de port de 9000 à 9999.	
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, entre 1 et 1000 secondes.	
	Filtre IP (IPv4)	Indique l'adresse IP et le masque de sous-réseau à autoriser ou refuser l'accès à l'imprimante.	

HTTP	Numéro de port	Détermination du numéro de port. Il doit être égal à 80 ou compris entre 8000 et 9999.
	Connexions simultanées	Affiche le nombre maximal de connexions reçues simultanément par le client.
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, de 1 à 255 secondes.
WSD	Numéro de port	Détermination du numéro de port. Il doit être égal à 80 ou compris entre 8000 et 9999.
	Expiration de la réception	Définit le délai d'expiration de la réception, de 1 à 65535 secondes.
	Délai de remise de notification	Définit le délai de notification d'expiration, de 1 à 60 secondes.
	Nombre maximum de TTL	Définit le nombre maximum de TTL, de 1 à 10.
	Nombre maximum de notifications	Définit le nombre maximum de notifications de 10 à 20.

SNMP

Objectif :

Permet de configurer les paramètres détaillés du protocole SNMP.

Valeurs :

Configuration SNMP	Activer les protocoles SNMP v1/v2c	Activez la case à cocher si vous souhaitez activer le protocole SNMP v1/v2c.
	Éditez les propriétés de SNMP v1/v2c	Cliquez pour afficher la page SNMP v1/v2c et pour éditer, sur cette page, le paramètre du protocole SNMP v1/v2c.
	Activer les protocoles SNMP v3	Activez la case à cocher si vous souhaitez activer le protocole SNMP v3.
	Éditez les propriétés de SNMP v3	Cliquez pour afficher la page SNMP v3 et pour éditer, sur cette page, le paramètre du protocole SNMP v3. Vous pouvez uniquement cliquer sur cet élément quand la communication SSL est activée.

SNMP v1/v2c

Objectif :

Modifier les paramètres détaillés du protocole SNMP v1/v2.

Pour afficher cette page, cliquez sur **Éditez les propriétés de SNMP v1/v2** dans la page **SNMP**.

Valeurs :

Nom de communauté	Nom de communauté (Lecture seule)	Définit le nom de la communauté permettant d'accéder aux données (en lecture seule) (31 caractères alphanumériques maximum). Le paramètre initial restera valable si aucune entrée n'est réalisée. Les caractères saisis pour le nom de la communauté dans les paramètres précédents ne s'affichent pas à l'écran. La communauté Lecture par défaut est public.
	Entrez à nouveau le Nom de communauté (Lecture seule)	Permet d'entrer à nouveau, pour confirmer, le nom de communauté pour accéder aux données (lecture seule).
	Nom de communauté (Lecture/Écriture)	Définit le nom de communauté permettant d'accéder aux données (en lecture et en écriture) (31 caractères alphanumériques maximum). Le paramètre initial restera valable si aucune entrée n'est réalisée. Les caractères saisis pour le nom de la communauté dans les paramètres précédents ne s'affichent pas à l'écran. La communauté Lecture/Écriture par défaut est privée.
	Entrez à nouveau le Nom de communauté (Lecture/Écriture)	Permet d'entrer à nouveau, pour confirmer, le nom de communauté pour accéder aux données (lecture et écriture).
	Nom de communauté (Trap)	Définit le nom de la communauté utilisée pour le déroutement/trap (31 caractères alphanumériques maximum). Le paramètre initial restera valable si aucune entrée n'est réalisée. Les éléments saisis pour l'option Nom de communauté (Trap) dans les paramètres précédents ne s'affichent pas à l'écran. La valeur par défaut du paramètre Trap communauté est " " (NULL).
	Entrez à nouveau le Nom de communauté (Trap)	Permet d'entrer à nouveau, pour confirmer, le nom de communauté utilisé pour le déroutement.

Notification de trap 1-4	Type d'adresse de trap	Cochez les cases pour notifier un déroutement. Dans ce cas, spécifiez l'adresse IP et le socket IP en utilisant le format suivant :
	Adresse de trap	IPv4
Numéro de port de notification de trap (IP)	Numéro de port de notification de trap (IP)	Définissez l'adresse IP en le socket IP au format nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Chaque section de l'adresse "nnn" est une valeur variable comprise entre 0 et 255. Notez que la valeur 127 et les valeurs comprises entre 224 et 254 ne peuvent pas être utilisées pour les trois premiers chiffres. L'interface de connexion ("socket") IP mmmmm est une valeur variable comprise entre 0 et 65535.
	Notifier	IPv6
		Indiquez l'adresse IP en le socket IP au format xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Chaque section "xxxx" représente une valeur variable entre 0 et ffff. L'interface de connexion ("socket") IP mmmmm est une valeur variable comprise entre 0 et 65535.
	Authentification de l'erreur trap	Activez la case à cocher pour être averti lorsque l'option Authentification de l'erreur Trap est activée.

SNMP v3

Objectif :

Modifier les paramètres détaillés du protocole SNMP v3.

Pour pouvoir accéder cette page, cliquez sur **Éditez les propriétés de SNMP v3** dans la page **SNMP**.

Valeurs :

Compte administrateur	Compte activé	Cochez la case à cocher pour activer le compte administrateur.
	Nom d'utilisateur	Permet d'entrer le nom d'utilisateur du compte administrateur.
	Mot de passe d'authentification (8 - 32 octets)	Définit de mot de passe d'authentification du compte administrateur (de 8 à 32 caractères alphanumériques).
	Confirmez le mot de passe d'authentification (8 - 32 octets)	Confirme le mot de passe défini.
	Mot de passe de confidentialité (8 - 32 octets)	Définit de mot de passe de confidentialité du compte administrateur (de 8 à 32 caractères alphanumériques).
Pilotes d'impression / Compte client à distance	Compte activé	Cochez la case à cocher pour activer les pilotes d'impression et le compte client à distance.
	Réinitialiser au mot de passe par défaut	Cliquez pour réinitialiser le mot de passe pour les pilotes d'impression et le compte client à distance.

SNTP

Objectif :

Configurer les paramètres de serveur SNTP pour effectuer la synchronisation par SNTP.

Valeurs :

SNTP	Adresse IP/nom d'hôte	Définit l'adresse IP ou le nom de l'hôte du serveur SNTP.
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 120 secondes.
	Intervalle entre synchronisations	Définit l'intervalle de synchronisation pour SNTP.
	Dernière connexion	Affiche la date et l'heure de la dernière connexion de votre imprimante au serveur SNTP.
	État de connexion	Affiche l'état de la connexion entre le serveur SNTP et votre imprimante.

Bonjour(mDNS)

Objectif :

Permet de configurer les paramètres détaillés de Bonjour.

Valeurs :

Nom de l'hôte	Permet d'indiquer le nom de l'hôte à l'aide de 63 caractères alphanumériques et "-" (tiret) maximum. Le paramètre initial restera valable si aucune entrée n'est réalisée.
Nom de l'imprimante	Permet d'indiquer le nom de l'hôte à l'aide de 63 caractères alphanumériques et des ensembles de symboles maximum.

Alerte courriel

Objectif :

Permet de configurer les paramètres pour la fonction **Alerte courriel**. Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Alerte courriel** dans le cadre de gauche.

Valeurs :

Réglages du serveur de courriel	Passerelle SMTP principale	Configure la passerelle SMTP principale.
	Numéro de port SMTP	Définit le numéro du port SMTP. Il doit être compris entre 1 et 65535.
	Authentification d'envoi de courriel	Indique la méthode d'authentification pour courriels sortants.
	Utilisateur accès SMTP	Indique l'accès d'utilisateur SMTP. Jusqu'à 63 caractères alphanumériques, points, traits d'union, traits de soulignement et symboles arobase (@) peuvent être utilisés.
	Mot de passe accès SMTP	Indique le mot de passe de compte SMTP composé de 31 caractères alphanumériques maximum.
	Entrez de nouveau le mot de passe accès SMTP	Saisissez une seconde fois le nouveau mot de passe pour le compte SMTP pour le confirmer.
	Adresse du serveur POP3	Indique l'adresse de serveur POP3 dans le format d'adresse IP de "aaa.bbb.ccc.ddd" ou en tant que nom d'hôte DNS à l'aide de 63 caractères maximum.
	Numéro de port POP3	Indique le numéro du port de serveur POP3. Il doit être égal à 110 ou compris entre 5000 et 65535.

	Nom d'utilisateur POP	Indique le nom d'utilisateur de compte POP3. Vous pouvez utiliser 63 caractères alphanumériques au maximum.	
	Mot de passe utilisateur POP	Indique le mot de passe de compte POP3 composé de 31 caractères alphanumériques maximum.	
	Confirmer le mot de passe utilisateur POP	Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.	
	Adresse de réponse	Désigne l'adresse e-mail de réponse pour les courriels envoyés.	
	Connexion au serveur SMTP	Affiche l'état de la connexion au serveur SMTP.	
Réglages de l'alerte courriel	Liste de courriels 1	Définit les adresses électroniques autorisées dans le cadre de la fonction Alerte courriel (255 caractères alphanumériques maximum).	
	Sélectionnez les alertes pour la liste 1	Alertes supplémentaires	Indique si une alerte courriel relative aux consommables doit vous être envoyée.
		Alertes sur l'utilisation du papier	Indique si une alerte sur l'utilisation du papier et/ou les appels dépannage doit vous être envoyée par courrier électronique.
	Liste de courriels 2	Définit les adresses électroniques autorisées dans le cadre de la fonction Alerte courriel (255 caractères alphanumériques maximum).	
	Sélectionnez les alertes pour la liste 2	Alertes supplémentaires	Indique si une alerte courriel relative aux consommables doit vous être envoyée.
		Alertes sur l'utilisation du papier	Indique si une alerte sur l'utilisation du papier et/ou les appels dépannage doit vous être envoyée par courrier électronique.

Numériser vers l'ordinateur

Objectif :

Indiquer le client lors de la numérisation des données.

Valeurs :

Client FTP	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, de 1 à 60 secondes.
	FTP Passif	Définit s'il faut activer le mode FTP Passif.
Client SMB	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, de 1 à 60 secondes.

Google Cloud Print

Objectif :

Enregistrer l'imprimante sur Google Cloud Print.

Valeurs :

Google Cloud Print* ¹	(État de l'enregistrement)	Affiche l'état de l'enregistrement Google Cloud Print.
	Enregistrer ce périphérique à Google Cloud Print	Cliquez pour enregistrer l'imprimante sur Google Cloud Print.
	Annuler Enregistrement	Cliquez pour annuler l'enregistrement de l'imprimante sur Google Cloud Print.

*¹ Disponible uniquement lors de l'utilisation IPv4.

Serveur proxy

Objectif :

Configurer les paramètres du serveur proxy.

Valeurs :

Serveur proxy	Utiliser le serveur proxy	Définit s'il faut activer l'usage d'un serveur proxy.
	Nom du serveur	Définit le nom du serveur proxy.
	Numéro de port	Définit le numéro de port de 1 à 65535.
	Authentification	Définit s'il faut activer l'authentification.
	Nom de connexion	Définit le nom de connexion pour le serveur proxy.
	Mot de passe	Définit le mot de passe de connexion pour le serveur proxy.
	Confirmer mot de passe	Confirme le mot de passe défini.

AirPrint

Objectif :

Permet de configurer les paramètres détaillés d'AirPrint.

Valeurs :

AirPrint	Activer AirPrint	Cliquez pour activer l'imprimante pour AirPrint.
Bonjour	Nom	Permet d'indiquer le nom de l'hôte à l'aide de 63 caractères alphanumériques et "-" (tiret) maximum. Le paramètre initial restera valable si aucune entrée n'est réalisée.
	Emplacement	Spécifie le nom de l'endroit où est installée l'imprimante.
	Latitude	Spécifie la latitude de l'endroit où est installée l'imprimante.
	Longitude	Spécifie la longitude de l'endroit où est installée l'imprimante.
Authentification IPP	Authentification IPP	Cochez la case pour activer la fonctionnalité d'authentification AirPrint. Si cette case est cochée, vous devez saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe ci-dessous lors de l'impression de fichiers via AirPrint.
	Nom d'utilisateur	Entrez le nom d'utilisateur pour AirPrint.
	Mot de passe	Saisissez le mot de passe correspondant au nom d'utilisateur ci-dessus.
	Confirmer mot de passe	Confirmer le mot de passe.

SSL/TLS	SSL/TLS	Cliquez sur Paramètres pour aller sur la page Communication serveur SSL/TLS . Pour plus de détails, reportez-vous à "Utiliser les certificats numériques" à la page 260.
Niveaux de consommables	Niveau cartouche cyan	Affiche le niveau de toner cyan.
	Niveau cartouche magenta	Affiche le niveau de toner magenta.
	Niveau cartouche jaune	Affiche le niveau de toner jaune.
	Niveau cartouche noire	Affiche le niveau de toner noir.

Remise à zéro du serveur d'impression

Objectif :

Initialiser la mémoire non volatile (NVRAM) de la fonction réseau et redémarrer l'imprimante. Vous pouvez aussi initialiser la NVM de l'imprimante à partir de **Réinitialiser les paramètres par défaut** du menu **Réglages de l'imprimante**.

Valeurs :

Initialiser la mémoire NIC NVRAM et redémarrer l'imprimante.	Cliquez sur Démarrer pour initialiser la mémoire vive non volatile. Les valeurs par défaut des paramètres réseau sont rétablies et la capacité du réseau est réactivée.
Redém. impri.	Cliquez sur Démarrer pour redémarrer l'imprimante.

Sécurité

Cet onglet contient les pages **Réglage du mot de passe**, **Système d'authentification**, **Serveur Kerberos**, **Serveur LDAP**, **Authentification LDAP**, **Mappage utilisateurs LDAP**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **Afficher réglages du réseau** et **Filtre IP (IPv4)**.

Régler le mot de passe

Objectif :

Définir ou modifier le mot de passe requis pour accéder aux paramètres de configuration de l'imprimante à partir du **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Réglage du mot de passe** dans le cadre de gauche.



REMARQUE : Si vous avez oublié votre mot de passe, initialisez la mémoire non volatile (NVM) pour remettre le mot de passe sur sa valeur par défaut (NULL). Reportez-vous à "Remise à zéro du serveur d'impression" à la page 115.



REMARQUE : Lorsque vous changez de mot de passe pour verrouiller le panneau de commande, définissez le mot de passe dans **Verrouillage du panneau** dans le menu **Paramètres de l'imprimante**.

Valeurs :

Mot de passe de l'administrateur	Indique le mot de passe (10 caractères alphanumériques maximum). Le mot de passe est affiché sous forme d'astérisques (*) dans le champ dans lequel il est saisi.
Confirmez le mot de passe de l'administrateur	Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.

Système d'authentification

Objectif :

Spécifier le type d'authentification de serveur, la durée d'expiration de réponse ou de recherche du serveur.

Valeurs :

Type d'authentification (pour ColorTrack PRO)	Réglages du système d'authentification	Sélectionnez le système d'authentification dans la liste. Si le serveur auquel vous voulez accéder utilise l'authentification Kerberos, sélectionnez Kerberos (Windows) comme méthode d'authentification et spécifiez les paramètres de serveur dans "Serveur Kerberos" à la page 116.
Informations facultatives	Expiration du temps de réponse du serveur	Définit la durée d'attente de l'imprimante pour la réponse du serveur. Définit le délai entre 1 et 75 secondes.
	Expiration du temps de recherche	Définit la durée d'attente de l'imprimante pour la recherche du serveur. Définit le délai entre 5 et 120 secondes.

Serveur Kerberos

Objectif :

Indiquer les réglages du serveur Kerberos.

Valeurs :

Serveur Kerberos (adresse du serveur/carnet d'adresses)	Adresse IP/nom d'hôte et port	Définit l'adresse IP ou le nom d'hôte et l'adresse du port. L'adresse du port doit être 88 ou entre 5000 et 65535.
	Nom de domaine	Saisissez le nom de domaine.

Serveur LDAP

Objectif :

Indiquer les réglages du serveur LDAP.

Valeurs :

Informations sur le serveur (pour ColorTrack PRO)	Adresse IP/nom d'hôte et port	Définit l'adresse IP ou le nom d'hôte et l'adresse du port. L'adresse du port doit prendre les valeurs 389, 636, 3268, 3269 ou entre 5000 et 65535. Lorsqu'une communication LDAPS est requise, réglez le numéro de port sur 636, et si vous utilisez le catalogue global, réglez le numéro de port sur 3269.
	Serveur LDAP	Affiche les informations logicielles actuelles du serveur LDAP.

Informations facultatives (adresse du serveur/carnet d'adresses)	Rechercher le répertoire racine	Saisissez la racine du répertoire de recherche.
	Identifiants de connexion pour accéder au serveur LDAP	Sélectionnez l'identifiant utilisé pour accéder au serveur LDAP.
	Nom de connexion	Permet d'entrer le nom de connexion de l'administrateur.
	Mot de passe	Saisissez le mot de passe de connexion en utilisant entre 1 et 127 caractères alphanumériques.
	Confirmer le mot de passe	Entrez à nouveau le mot de passe de l'administrateur pour le confirmer.
	Expiration du temps de recherche	Sélectionnez Attendez la limite du serveur LDAP pour respecter le temps indiqué par le serveur LDAP. Sélectionnez Patientez pour préciser une durée entre 5 et 120 secondes.
	Rechercher ordre des noms	Définit l'ordre de la recherche.
	Carnet d'adresses serveur	Cochez la case pour pouvoir rechercher les adresses électroniques dans le serveur LDAP lors de l'envoi des courriels à partir de l'imprimante.
Répertoire serveur	Cochez la case pour pouvoir rechercher les numéros de fax dans le serveur LDAP lors de l'envoi des fax à partir de l'imprimante.	

Authentification LDAP

Objectif :

Spécifier la méthode d'authentification de serveur LDAP.

Valeurs :

Authentification LDAP (pour adresse du serveur/carnet d'adresses)	Méthode d'authentification	Affiche la méthode d'authentification.
	Utiliser la chaîne de textes ajoutée	Spécifie si la chaîne de texte ajoutée dans la liste doit être utilisée.
	Chaîne de textes ajoutée au nom de l'utilisateur	Saisissez la chaîne de textes ajoutée.

Mappage utilisateurs LDAP

Objectif :

Indiquer les réglages du mappage utilisateur LDAP.

Valeurs :

Nom courant	Définit le type d'attribut du nom courant choisi pour le serveur LDAP.
Nom de famille	Définit le type d'attribut du nom de famille choisi pour le serveur LDAP.
Prénom	Définit le type d'attribut du prénom choisi pour le serveur LDAP.
Adresse électronique	Définit le type d'attribut de l'adresse e-mail choisie pour le serveur LDAP.
Numéro de fax	Définit le type d'attribut du numéro de fax choisi pour le serveur LDAP.

SSL/TLS

Objectif :

Spécifier les paramètres pour la communication SSL cryptée avec l'imprimante et définir/effacer le certificat utilisé pour la communication entre l'imprimante et d'autres périphériques comme un serveur LDAP.

Valeurs :

Communication serveur SSL/TLS*¹	Cochez la case pour activer la communication SSL/TLS pour le moment où les ordinateurs clients accèdent à l'imprimante pour afficher ou modifier ses paramètres via l'outil Dell Printer Configuration Web Tool ou pour imprimer des fichiers via AirPrint.
Communication LDAP-SSL/TLS*¹	Cochez la case pour activer Communication SSL/TLS entre l'imprimante et un serveur LDAP.
Communication SMTP-SSL/TLS	Définit le type de SSL/TLS utilisé pour communiquer avec le serveur SMTP.
Créer un nouveau certificat	Cliquez pour afficher la page Générer un certificat et pour créer une certification de sécurité à partir de la page. Cette touche n'est disponible que lorsque le certificat auto-signé n'est pas généré.
Méthode clé publique	Sélectionne la méthode de clé publique du certificat signé par soi.
Taille clé publique	Définit le format de la touche publique.
Émetteur	Définit l'émetteur du certificat auto-signé.
Validité	Saisit le nombre de jours de validité de 1 à 9999 jours.
Générer un certificat	Cliquez pour générer le certificat auto-signé.
Demande de signature de certificat (CSR)	Cliquez pour afficher la page Demande de signature de certificat (CSR) et pour créer une CSR à partir de la page.
Algorithme de signature numérique	Sélectionnez la méthode de clé publique.
Taille clé publique	Définit le format de la touche publique.
Code pays à 2 chiffres (obligatoire)	Saisissez votre code pays.
Nom de l'État/Province (ST)	Saisissez le nom de l'état ou la région où se trouve votre organisation.
Nom de la localité (L)	Saisissez le nom de la ville où se trouve votre organisation.
Nom de l'organisation (O) (Obligatoire)	Saisissez le nom légal de votre organisation.
Unité organisationnelle (OU) (Obligatoire)	Saisissez le nom de votre division.
Nom courant (CN)	Saisissez le nom de domaine complètement qualifié utilisé pour une communication SSL.
Adresse électronique	Saisissez l'adresse électronique permettant de contacter votre organisation.
Télécharger le certificat signé*²	Cliquez pour afficher la page Télécharger le certificat signé et pour télécharger le fichier de certificat vers l'imprimante à partir de cette page.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour télécharger le fichier de certificat.
Confirmer le mot de passe	Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.
Nom de fichier	Cliquez sur Naviguer pour rechercher le nom de fichier à télécharger sur l'imprimante.
Importer	Cliquez sur Importer pour télécharger le fichier de certificat sur l'imprimante.

Gestion de certificat* ¹	Cliquez pour afficher la page Gestion de certificat et pour gérer une certification de sécurité à partir de la page.
Catégorie	Affiche le périphérique à certifier.
Délivré à	Affiche le périphérique à certifier.
Émetteur	Affiche l'émetteur à certifier.
Numéro de série	Affiche le numéro de série du périphérique.
Méthode clé publique	Affiche la méthode clé publique.
Taille clé publique	Affiche le format de la touche publique.
Valide à partir du	Affiche la durée pendant laquelle le certificat est valide.
Valide jusqu'à	Affiche la durée pendant laquelle le certificat est invalide.
État	Indique si le certificat est valide ou non.
Objectifs du certificat	Affiche les objectifs du certificat.
État de sélection du certificat	Affiche le type de certificat du périphérique.
Supprimer	Cliquez pour effacer ce certificat.
Supprimer tous les certificats* ¹	Cliquez pour effacer tous les certificats.

*¹ Cet élément n'est disponible que lorsque le certificat signé par soi a été généré.

*² Cet élément n'est valable que si on est connecté par SSL/TLS (https). Seul l'administrateur peut voir les pages.

IPsec

Objectif :

Définir les paramètres de l'architecture de sécurité pour le protocole Internet (IPsec) pour la communication cryptée vers l'imprimante.

Valeurs :

Réglages de IPsec	Protocole	Cochez la case à cocher pour activer le protocole.
	Méthode d'authentification IKE	Affiche le type de méthode d'authentification utilisée pour IPsec.
	Clé pré-partagée	Définit une clé partagée. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques, points et tirets.
	Saisir à nouveau la clé pré-partagée	Permet d'entrer à nouveau la clé partagée pour la confirmer.
	Durée de vie de IKE SA	Définit la durée de vie de IKE SA, de 5 à 28 800 minutes.
	Durée de vie de IPsec SA	Définit la durée de vie de IPsec SA, de 5 à 2 880 minutes.
	Groupe DH	Définit le groupe DH.
	PFS	Cochez la case pour activer le paramètre PFS.
	Adresse IPv4 homologues distants	Définit l'adresse IP de connexion.
	Adresse IPv6 homologues distants	Définit l'adresse IP de connexion.
	Politique de communication non IPsec	Permet la communication avec un périphérique qui ne prend pas en charge IPsec.



REMARQUE : Si IPsec est activé avec des réglages incorrects, vous devrez le désactiver à l'aide du menu **IPsec** sur le panneau de commande.

Afficher les réglages du réseau

Objectif :

Afficher ou masquer les informations de réseau dans le champ message de l'écran du menu principal.

Valeurs :

Afficher adresse IPv4*	Affiche l'adresse IPv4 de l'imprimante.
Afficher Nom d'hôte	Affiche le nom d'hôte de l'imprimante.
Masquer les informations de réseau	N'affiche pas les informations de réseau.

Filtre IP (IPv4)

Objectif :

Indiquer l'adresse IP et le masque de sous-réseau à autoriser ou refuser l'accès à l'imprimante.

Valeurs :

Liste d'accès	Affiche la liste des adresses IP ayant accès ou non à l'imprimante.	
Adresse	Indique les adresses IP à autoriser ou refuser l'accès à l'imprimante. Entrez une valeur numérique comprise entre 0 et 255 dans chaque champ.	
Masque d'adresses	Indique le masque de sous-réseau à autoriser ou refuser l'accès à l'imprimante. Entrez une valeur numérique comprise entre 0 et 255 dans chaque champ.	
Mode Actif	Accepter	Autorise l'impression depuis une adresse réseau spécifiée.
	Rejeter	Rejette l'impression depuis une adresse réseau spécifiée.
	Arrêt*	Désactive la fonction de filtre IP pour l'adresse IP spécifiée.

Volume d'impression

Utilisez ce menu pour vérifier le nombre de pages imprimées.

Valeurs :

Compte des pages de l'imprimante	Affiche le nombre total de pages imprimées depuis que l'imprimante a été livrée par l'usine.
Papier utilisé	Affiche le nombre de pages imprimées pour chaque format de papier.

Carnet d'adresses

Ce menu comprend les pages **Fax/Courriel** et **Adresse serveur**.

Fax/Courriel

Cette page comprend les sous-pages suivantes.

Carnet d'adresses	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de carnet d'adresses.
Groupe fax	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de groupes de fax.
Groupe courriel	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de groupes de courriels.
Config. courriel par défaut	Permet d'afficher, de modifier ou de définir l'objet et le message électronique par défaut.

Carnet d'adresses - Page supérieure

Objectif :

Afficher les entrées du carnet d'adresses enregistrées sur la page **Carnet d'adresses**.

Valeurs :

Liste d'adresses à :	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste du groupe d'ID d'utilisateurs dessus.
ID : Nom	Affiche un ID d'utilisateur et le nom de l'utilisateur enregistré sous cet ID. Les ID sans entrée indiquent (Non utilisé) dans la colonne Nom .
Numéro de tél	Affiche le numéro de téléphone de l'utilisateur.
Adresse électronique	Affiche l'adresse électronique de l'utilisateur.
Supprimer	Supprime l'entrée de l'ID d'utilisateur sélectionnée.
Confirmer / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID d'utilisateur sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID d'utilisateur sélectionné.

Carnet d'adresses (Confirmer / Modifier, Créer)

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées du carnet d'adresses sur la page **Carnet d'adresses** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Confirmer / Modifier** ou **Créer** de la page supérieure **Carnet d'adresses**.

Valeurs :

ID (Numéro. rapide fax)	Affiche l'ID de l'utilisateur sélectionné.
Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom de l'utilisateur enregistré sous l'ID ou de saisir un nom pour la nouvelle entrée.
Numéro de tél	Permet d'afficher ou de modifier le numéro de téléphone de l'utilisateur, ou d'entrer un numéro de téléphone pour la nouvelle entrée.
Adresse électronique	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse électronique de l'utilisateur, ou d'entrer une adresse électronique pour la nouvelle entrée.
Supprimer	Cliquez sur ce bouton pour supprimer l'entrée de l'ID l'utilisateur. Ce bouton n'est disponible que dans une boîte de dialogue pour la modification d'une entrée existante.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Rétablir les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Carnet d'adresses (Supprimer)

Objectif :

Supprimer les entrées du carnet d'adresses enregistrées sur la page **Carnet d'adresses**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Supprimer** de la page **Carnet d'adresses**.

Valeurs :

ID (Numéro. rapide fax)	Affiche l'ID de l'utilisateur sélectionné.
Nom	Affiche le nom de l'utilisateur enregistré l'ID d'utilisateur sélectionné.
Numéro de tél	Affiche le numéro de téléphone de l'utilisateur.
Adresse électronique	Affiche l'adresse électronique de l'utilisateur.

Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Groupe FAX - Page supérieure

Objectif :

Afficher les entrées du groupe de fax enregistrées sur la page **Groupe FAX**.

Valeurs :

GroupID : Nom	Affiche un ID de groupe de fax et le nom de groupe attribué. Les ID sans entrée indiquent (Non utilisé) dans la colonne Nom .
Supprimer	Supprime l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Confirmer / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID de groupe sélectionné.

Groupe FAX (Confirmer / Modifier, Créer)

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées du groupe de numéros de fax de la page **Groupe FAX** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page **Groupe FAX**.

Valeurs :

Groupe FAX	ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
	Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom attribué à l'ID de groupe, ou d'entrer un nom de groupe.
Numérotation rapide Fax	Liste d'adresses à :	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste des entrées du groupe des codes de numérotation rapide indiqués dessus.
	ID : Nom	Affiche un code de numérotation rapide et les noms d'une entrée enregistrée sous ce code de numérotation rapide. Les codes de numérotation rapide sans entrée indiquent (Non utilisé) dans la colonne Nom .
	Numéro de tél	Permet d'afficher ou de modifier le numéro de fax d'une entrée enregistrée sous le code de numérotation rapide sélectionné, ou de saisir un numéro de fax pour la nouvelle entrée.
	Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
	Rétablir les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
	Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Groupe FAX (Supprimer)

Objectif :

Effacer les entrées du groupe de numéros de fax enregistrées sur la page **Groupe FAX**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Effacer** dans la page **Groupe FAX**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
Nom	Affiche le nom attribué à l'ID de groupe.

Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Groupe courriel - Page supérieure

Objectif :

Afficher les entrées d'adresses e-mail enregistrées sur la page **Groupe courriel**.

Valeurs :

GroupID : Nom	Affiche un ID de groupe et le nom de groupe attribué. Les ID sans entrée indiquent (Non utilisé) dans la colonne Nom .
Supprimer	Supprime l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Confirmer / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID de groupe sélectionné.

Groupe courriel (Confirmer / Modifier, Créer)

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées de groupes de courriels de la page **Groupe courriel** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Confirmer / Modifier** ou **Créer** de la page supérieure **Groupe courriel**.

Valeurs :

Groupe courriel	ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
	Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom attribué à l'ID de groupe, ou d'entrer un nom de groupe.
Adresse électronique	Liste d'adresses :	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste du groupe d'ID dessus.
	ID : Nom	Affiche un ID d'utilisateur et le nom de l'utilisateur enregistré sous cet ID. Les ID sans entrée indiquent (Non utilisé) dans la colonne Nom .
	Adresse	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse électronique d'une entrée enregistrée sous l'ID d'utilisateur sélectionné, ou d'entrer une adresse électronique pour la nouvelle entrée.
	Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
	Rétablir les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
	Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Groupe courriel (Supprimer)

Objectif :

Effacer les entrées du groupe de courriels enregistrées sur la page **Groupe courriel**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Effacer** dans la page **Groupe courriel**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
Nom	Affiche le nom attribué à l'ID de groupe.

Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Config. courriel par défaut

Objectif :

Définir l'objet et le message électronique par défaut.

Valeurs :

Objet par défaut	Permet d'entrer l'objet par défaut du courrier électronique. Vous pouvez utiliser 50 caractères alphanumériques au maximum.
Corps du texte	Permet d'entrer le message électronique par défaut. Vous pouvez utiliser 200 caractères alphanumériques au maximum.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Rétablir les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.

Adresse serveur

Adresse serveur - Page supérieure

Objectif :

Afficher les entrées d'adresses serveur enregistrées sur la page **Adresse serveur**.

Valeurs :

Liste d'adresses à :	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste du groupe d'ID dessus.
ID : Nom	Affiche un ID de serveur et le nom d'un répertoire de fichiers enregistré sous cet ID. Les ID sans entrée indiquent (Non utilisé) dans la colonne Nom .
Adresse serveur	Affiche l'adresse du répertoire de fichiers.
Supprimer	Supprime l'entrée de l'ID de serveur sélectionné.
Confirmer / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID de serveur sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID de serveur sélectionné.

Adresse serveur (Confirmer / Modifier, Créer)

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées d'adresses serveur de la page **Adresse serveur** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Confirmer / Modifier** ou **Créer** de la page supérieure **Adresse serveur**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de serveur sélectionné.	
Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom de serveur attribué à l'ID de serveur, ou d'entrer un nouveau nom de serveur.	
Type de serveur	FTP	Sélectionnez cette option pour stocker des documents numérisés sur un serveur via le protocole FTP.
	SMB	Sélectionnez cette option pour stocker des documents numérisés sur un ordinateur via le protocole SMB (Server Message Block).

Adresse serveur	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse de serveur enregistrée sous l'ID de serveur, ou d'entrer une nouvelle adresse de serveur.
Nom de partage	Permet d'afficher ou de modifier le nom de partage attribué, ou d'entrer un nouveau nom de partage, quand Type de serveur est réglé sur SMB .
Chemin serveur	Permet d'afficher ou de modifier le chemin serveur attribué, ou d'entrer un nouveau chemin.
N° port serveur	Permet d'afficher ou de modifier le numéro de port du serveur attribué, ou d'entrer un nouveau numéro de port. Si vous ne remplissez pas la zone de texte, le numéro de port par défaut (FTP : 21, SMB : 139) est utilisé.
Nom de connexion	Permet d'afficher ou de modifier le nom de connexion requis pour accéder au protocole sélectionné, ou d'entrer un nouveau nom de connexion.
Mot passe connex	Permet d'afficher ou de modifier le mot de passe requis pour accéder au protocole sélectionné, ou d'entrer un nouveau mot de passe.
Confirmer le mot de passe	Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Rétablir les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Adresse serveur (Supprimer)

Objectif :

Effacer les entrées d'adresses serveur enregistrées sur la page **Adresse serveur**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Supprimer** de la page **Adresse serveur**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de serveur sélectionné.
Nom	Affiche le nom attribué à l'ID de serveur.
Adresse serveur	Affiche l'adresse serveur enregistrée sous l'ID de serveur.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Réglages du bac

Utilisez ce menu pour définir le type et le format du papier chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.

Valeurs :

Format papier MPF	Définit le format du papier chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.
Type de papier MPF	Définit le type de papier chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.
Format personnalisé MPF - Y	Définit la longueur du papier de taille personnalisée chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.
Format personnalisé MPF - X	Définit la largeur du papier de taille personnalisée chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.
Affichage Popup	Définit s'il faut afficher un menu contextuel qui demande de régler la taille et le type de papier lors de son chargement dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Rétablir les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.

Présentation des menus de l'imprimante

Si votre imprimante est configurée comme imprimante réseau disponible pour un nombre d'utilisateurs, l'accès au menu de l'administrateur doit être limité. Une telle restriction permet d'éviter que des utilisateurs non autorisés puissent utiliser le panneau de commande et accidentellement modifier des valeurs par défaut de paramètres utilisateurs définis par l'administrateur. Vous pouvez cependant sélectionner les paramètres pour des tâches d'impression individuelles au moyen du pilote d'impression. Les réglages d'impression sélectionnés depuis le pilote sont prioritaires sur les réglages du menu par défaut sélectionnés depuis le panneau de commande.

Paramètres par défaut

Utilisez ce menu pour configurer les réglages par défaut de copie, de numérisation et de fax de l'imprimante.

Copie par défaut

Utilisez ce menu pour configurer diverses fonctionnalités de copie.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Couleur

Objectif :

Définir s'il faut créer des copies en couleur ou en noir et blanc.

Valeurs :

Noir & Blanc	Imprime en noir et blanc.
Couleur*	Imprime en couleur.

Assemblé

Objectif :

Trier le travail de copie.

Valeurs :

Non assemblé*	N'effectue pas le tri des copies.
Assemblé	Effectue un tri des copies.
Auto	Détermine automatiquement le mode de sortie pour le travail de copie.

Réduire/agrandir

Objectif :

Définir le rapport réduction/agrandissement de copie par défaut.

Valeurs :

série mm

200%
A5->A4(141 %)
A5->B5(122 %)
100%*
B5->A5(81 %)
A4->A5(70 %)
50%

série pouce

200%
Statement->Legal(154 %)
Statement->Letter(129 %)
100%*
Legal->Letter(78 %)
Ledger->Letter(64 %)
50%

 **REMARQUE :** Vous pouvez également utiliser le pavé numérique pour entrer un pourcentage de zoom compris entre 25 % et 400 %, ou appuyer sur > pour augmenter le pourcentage de zoom ou bien encore appuyer sur < pour le réduire par intervalle de 1 %.

 **REMARQUE :** Cet élément ne s'affiche que lorsque `Multiple haut` est réglé sur `Arrêt` ou `Manuel`.

Format document

Objectif :

Définir la taille par défaut du document.

Valeurs :

A4 (210 x 297 mm) ^{*1}
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Lettre (8,5 x 11") ^{*1}
Folio (8,5 x 13")
Légal (8,5 x 14")
Exécutive (7,25 x 10,5")

^{*1} La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

Type de l'original

Objectif :

Sélectionner la qualité d'image de la copie.

Valeurs :

Texte	Utilisé pour des documents contenant du texte.
Texte & Photo*	Utilisé pour les documents contenant du texte et des photos/différents tons de gris.
Photo	Utilisé pour des documents contenant des photos.

+ clair/+ foncé

Objectif :

Définir le niveau de densité de copie par défaut.

Valeurs :

+ clair 2	Permet de rendre la copie plus claire que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
+ clair 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre la copie plus sombre que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
+ foncé 2	

Netteté

Objectif :

Définir le niveau de netteté par défaut.

Valeurs :

Netteté maximale	Rend la copie plus nette que l'original.
Plus net	
Normal*	Ne rend pas la copie plus nette ni plus douce que l'original.
Plus doux	Rend la copie plus douce que l'original.
Le + doux	

Exposition auto

Objectif :

Supprimer l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de la copie.

Valeurs :

Arrêt	Ne supprime pas l'arrière-plan.
Marche*	Permet de supprimer l'arrière-plan de l'original afin d'améliorer la qualité du texte sur la copie.

Balance coul. R**Objectif :**

Spécifier le niveau de balance des couleurs par défaut pour le rouge dans la plage de -2 à +2.

Balance coul. V**Objectif :**

Spécifier le niveau de balance des couleurs par défaut pour le vert dans la plage de -2 à +2.

Balance coul. B**Objectif :**

Spécifier le niveau de balance des couleurs par défaut pour le bleu dans la plage de -2 à +2.

Balance des gris**Objectif :**

Spécifier le niveau de balance de gris par défaut dans la plage de -2 à +2.

Multiple Haut**Objectif :**

Imprimer deux images originales et les adapter à la taille d'une feuille de papier.

Valeurs :

Arrêt*	N'effectue pas une impression multiple haut.
Auto	Réduit automatiquement la taille des images d'origine pour un ajustement sur une feuille de papier.
Manuel	Imprime les images de l'original sur une feuille de papier à la taille spécifiée dans Réduire/Agrandir.

Marge haut/bas**Objectif :**

Spécifier la valeur des marges du haut et du bas.

Valeurs :

4 mm* / 0,2 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm / 0,1 pouce.
Plage disponible : 0-50 mm / 0,0-2,0 pouce	

Marge gauche/droite**Objectif :**

Spécifier la valeur des marges gauche et droite.

Valeurs :

4 mm* / 0,2 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm / 0,1 pouce.
Plage disponible : 0-50 mm / 0,0-2,0 pouce	

Marge centre

Objectif :

Spécifier la valeur de la marge centre.

Valeurs :

0 mm* / 0,0 pouce* Précisez la valeur par incréments de 1 mm / 0,1 pouce.

Plage disponible :
0-50 mm / 0,0-2,0 pouce

Numérisation par défaut

Utilisez ce menu pour configurer diverses fonctionnalités du scanner.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Format fichier

Objectif :

Spécifier le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

Valeurs :

PDF*

TIFF multipage

TIFF

JPEG

Couleur

Objectif :

Déterminer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Valeurs :

Noir & Blanc Numérise en noir et blanc.

Couleur* Numérise en couleur.

Jeu de boutons couleurs

Objectif :

Attribuer un mode couleur au bouton de modification du mode couleur.

Valeurs :

Bouton N&B	Noir & Blanc*	Numérise en noir et blanc lorsque Noir & Blanc est sélectionné pour un mode de couleur.
	Niveaux de gris	Numérise en niveaux de gris lorsque Noir & Blanc est sélectionné pour un mode de couleur.
Bouton Couleur	Couleur*	Numérise en couleur lorsque Couleur est sélectionné pour un mode de couleur.
	Couleur (Photo)	Numérise en couleurs (Photo) lorsque Couleur est sélectionné pour un mode de couleur. Convient aux photographies.

Résolution

Objectif :

Spécifier la résolution de numérisation par défaut.

Valeurs :

200 x 200 ppp*
300 x 300 ppp
400 x 400 ppp
600 x 600 ppp

Format document

Objectif :

Définir la taille par défaut du document.

Valeurs :

A4 (210 x 297 mm)* ¹
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Lettre (8,5 x 11")* ¹
Folio (8,5 x 13")
Légal (8,5 x 14")
Exécutive (7,25 x 10,5")

*¹ La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

+ clair/+ foncé

Objectif :

Définir le niveau de densité de numérisation par défaut.

Valeurs :

+ clair 2	Permet de rendre l'image numérisée plus claire que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
+ clair 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre l'image numérisée plus sombre que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
+ foncé 2	

Netteté

Objectif :

Définir le niveau de netteté par défaut.

Valeurs :

Netteté maximale	Rend l'image numérisée plus nette que l'original.
Plus net	
Normal*	Ne rend pas l'image numérisée plus nette ni plus douce que l'original.

Plus doux	Rend l'image numérisée plus douce que l'original.
Le + doux	

Exposition auto

Objectif :

Supprimer l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de l'image numérisée.

Valeurs :

Arrêt	Ne supprime pas l'arrière-plan.
Marche*	Supprime l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de l'image numérisée.

Marge haut/bas

Objectif :

Spécifier la valeur des marges du haut et du bas.

Valeurs :

2 mm* / 0,1 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm / 0,1 pouce.
Plage disponible : 0-50 mm / 0,0-2,0 pouce	

Mrg.gauche/droite

Objectif :

Spécifier la valeur des marges gauche et droite.

Valeurs :

2 mm* / 0,1 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm / 0,1 pouce.
Plage disponible : 0-50 mm / 0,0-2,0 pouce	

Marge centre

Objectif :

Spécifier la valeur de la marge centre.

Valeurs :

0 mm* / 0,0 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm / 0,1 pouce.
Plage disponible : 0-50 mm / 0,0-2,0 pouce	

Format fichier TIFF

Objectif :

Indiquer le format de fichier TIFF par défaut.

Valeurs :

TIFF V6*	Règle le format de fichier TIFF par défaut sur TIFF V6.
TTN2	Règle le format de fichier TIFF par défaut sur TTN2.

Compression image

Objectif :

Spécifier le niveau de compression d'image.

Valeurs :

Élevé	Définit le niveau de compression d'image sur Élevé.
Moyen*	Définit le niveau de compression d'image sur Moyen.
Faible	Définit le niveau de compression d'image sur Faible.

TailleMax courriel

Objectif :

Définir la taille maximale du courrier électronique qui peut être envoyé, dans la plage située entre 50 Ko et 16384 Ko. La valeur par défaut est 2048 K octets.

Mode de désignation des fichiers

Objectif :

Spécifier les détails du Mode de désignation des fichiers.

Valeurs :

Auto*	Définit le nom de fichier par défaut.
Ajouter un préfixe	Ajoute du texte au début du nom de fichier.
Ajouter un suffixe	Ajoute du texte après le nom de fichier.

Créer un dossier

Objectif :

Indiquer la création d'un dossier pendant l'enregistrement des images numérisées.

Valeurs :

Arrêt	Ne crée aucun dossier pendant l'enregistrement d'une image numérisée.
Marche*	Crée un dossier pendant l'enregistrement d'une image numérisée.



REMARQUE : Cette fonction est disponible seulement pour Numériser vers USB ou Numériser vers Réseau.

Chaîne de préfixe/suffixe

Objectif :

Spécifier le texte à ajouter.



REMARQUE : Ceci est seulement disponible lorsque Mode de désignation des fichiers est réglé sur Ajouter un préfixe ou Ajouter un suffixe.

Fax par défaut

Utilisez ce menu pour configurer diverses fonctionnalités de télécopie.



REMARQUE : Le service FAX ne peut pas être utilisé si vous n'avez pas configuré un pays sous Pays. Si Pays n'est pas configuré, le message Définir Code pays apparaît à l'écran.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Résolution

Objectif :

Spécifier le niveau de résolution à utiliser pour la transmission de fax.

Valeurs :

Standard*	Applicable à des documents avec des caractères de taille normale.
Fin	Applicable à des documents contenant des petits caractères ou des traits fins voire des documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
Très fin	Applicable à des documents contenant des détails très fins. Le mode <i>Très fin</i> n'est activé que si la machine distante prend également en charge la résolution <i>Très fin</i> . Voir les notes ci-dessous.
Ultra fin	Applicable à des documents contenant des photos.



REMARQUE : Les fax numérisés en mode *Très fin* transmettent à la résolution la plus élevée prise en charge par le périphérique récepteur.

Type de l'original

Objectif :

Sélectionner le type de document par défaut.

Valeurs :

Texte*	Utilisé pour des documents contenant du texte.
Photo	Utilisé pour des documents contenant des photos.

+ clair/+ foncé

Objectif :

Définir le niveau de densité de copie par défaut.

Valeurs :

+ clair 2	Permet de rendre le fax plus clair que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
+ clair 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre le fax plus foncé que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
+ foncé 2	

Départ retardé

Objectif :

Définir une heure spécifique pour commencer la transmission du fax. Une fois ce réglage activé, votre imprimante stocke dans sa mémoire tous les documents devant être faxés et les envoie à l'heure spécifiée. Une fois la télécopie terminée, les données de la mémoire sont supprimées.

Valeurs :

21:00*/PM9:00*	Définit l'heure de début de transmission du fax lors de son envoi à une heure précise.
0:00 - 23:59 /	
AM/PM1:00 - 12:59	



REMARQUE : Il est possible de stocker jusqu'à 19 fax différés dans l'imprimante.

Impression à partir de la mémoire USB par défaut

Couleur de sortie

Objectif :

Indiquer s'il faut imprimer en couleur ou en noir et blanc.

Valeurs :

Quadrichromie*
Noir & Blanc

Pages par face

Objectif :

Imprimer deux ou quatre pages par feuille.

Valeurs :

Arrêt*	Imprime une page par feuille.
2 pages par face	Imprime deux pages par feuille.
4 pages par face	Imprime quatre pages par feuille.

Réglage auto

Objectif :

Agrandir ou réduire proportionnellement des images lorsque vous imprimez vos documents stockés dans la mémoire USB.

Valeurs :

Arrêt	Réduit automatiquement l'image lorsque celle-ci est plus grande que la taille du papier. Imprime tel quel lorsque l'image est plus petite que la taille du papier.
Auto*	Agrandit ou réduit automatiquement l'image pour les ajuster à la taille du papier.

Mot de passe PDF

Objectif :

Saisir le mot de passe lors de l'impression du PDF sécurisé.

Réglages du bac

Utilisez ce menu pour définir le type et le format du papier chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

MPF

Objectif :

Spécifier le papier chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.

Valeurs :

Format de papier	A4 (210 x 297 mm) ^{*1}			
	A5 (148 x 210 mm)			
	B5 (182 x 257 mm)			
	Lettre (8,5 x 11") ^{*1}			
	Folio (8,5 x 13")			
	Légal (8,5 x 14")			
	Exécutive (7,25 x 10,5")			
	Envelope #10 (4,1 x 9,5")			
	Env. Monarch (3,9 x 7,5")			
	Env. Monarch L (7,5 x 3,9")			
	Env.DL (110 x 220 mm)			
	Env.DL L (220 x 110 mm)			
	Envelope C5 (162 x 229 mm)			
	Format personnalisé	Portrait(Y)	297 mm [*] /11,7 pouce [*] Plage disponible : 127-355 mm/5,0-14,0 pouces	Spécifie la longueur du papier de taille personnalisée.
		Paysage(X)	210 mm [*] /8,3 pouce [*] Plage disponible : 77-215 mm/3,0-8,5 pouces	Spécifie la largeur du papier de taille personnalisée.
Type de papier	Ordinaire*			
	Ordinaire épais			
	Couvertures			
	Couché			
	Étiquette			
	Recyclé			
	Envelope			
	Ordinaire S2			
	Ordinaire épais S2			
	Couvertures S2			
	Couché S2			
Recyclé S2				
Affichage Popup	Arrêt	N'affiche pas de menu contextuel.		
	Marche*	Affiche un menu contextuel qui demande de régler la taille et le type de papier lors de son chargement dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.		

*1 La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.



REMARQUE : Pour plus de détails sur les tailles de papier prises en charge, reportez-vous à "Formats de papier pris en charge" à la page 176.

Rapport/liste

Utilisez ce menu pour imprimer différents types de rapports et de listes.

 **REMARQUE** : Un mot de passe est requis pour entrer Rapport/liste lorsque Déf ver r panneau est activé. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton ✓ (Régler).

Paramètres système

Objectif :

Imprimer une liste d'informations telles que le nom de l'imprimante, son numéro de série, son volume d'impression et ses paramètres réseau.

Réglages du panneau

Objectif :

Imprimer une liste détaillée de tous les paramètres des menus du panneau de commande.

Liste des polices PCL

Objectif :

Imprimer un échantillon des polices PCL disponibles.

Liste polices PS

Objectif :

Imprimer un échantillon des polices PS disponibles.

Historique travaux

Objectif :

Imprimer une liste détaillée des travaux d'impression, de copie, de fax ou de numérisation qui ont été réalisés. Cette liste contient les 50 derniers travaux.

Historique des erreurs

Objectif :

Imprimer une liste détaillée des erreurs fatales et des bourrages papier.

Page test couleur

Objectif :

Imprimer une page pour tester les couleurs.

Surveill protocoles

Objectif :

Imprimer une liste détaillée des protocoles surveillés.

Carnet d'adresses

Objectif :

Imprimer la liste de toutes les adresses stockées en tant qu'informations du Carnet d'adresses.

Activité fax

Objectif :

Imprimer le rapport des fax récemment reçus ou envoyés.

Liste des documents enregistrés

 **REMARQUE** : La fonction Documents enregistrés n'est disponible que lorsque le disque RAM dans Paramètres système est activé.

Objectif :

Imprimer une liste de tous les fichiers stockés pour Impression sécurisée sur le disque RAM.

Impression d'un rapport/d'une liste depuis le panneau de commande

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Rapport/Liste soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le rapport ou la liste souhaitée soit mise en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).

Le rapport ou la liste sélectionné est imprimé.

Impression d'un rapport/d'une liste depuis la Boîte à outils

- 1 Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Printer Hub.
Dell Printer Hub s'ouvre.
- 2 Sélectionnez le pilote d'impression Dell Color MFP E525w dans My Printers.
- 3 Cliquez sur le lien Boîte à outils dans la liste située à gauche de la page.

 **REMARQUE** : À ce stade, la fenêtre Sélectionner l'imprimante s'affiche lorsque plusieurs pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom de l'imprimante souhaité répertorié dans Nom de l'imprimante.

La Boîte à outils s'ouvre.

- 4 Cliquez sur l'onglet Paramètres système.
- 5 Sélectionnez Informations et réglages de l'imprimante dans la liste sur le côté gauche de la page, puis cliquez sur le bouton Rapports de la page.
La page Rapports s'affiche.
- 6 Cliquez sur le bouton du rapport ou de la liste souhaitée.

Le rapport ou la liste est imprimée.

Menu Admin

Utilisez ce menu pour configurer diverses fonctionnalités de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verr panneau est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton  (Réglér).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Répertoire

Utilisez ce menu pour configurer les paramètres de numérotation rapide et de numérotation groupée.

Numéro. rapide

Objectif :

Stocker jusqu'à 99 numéros fréquemment appelés dans des emplacements de numérotation rapide.

Voir aussi :

"Réglage de la numérotation rapide" à la page 249.

Numéro. groupée

Objectif :

Créer un groupe de destinataires de fax et l'enregistrer sous un code de numérotation à deux chiffres. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 6 codes de numérotation groupée.

Voir aussi :

"Réglage de la numérotation groupée" à la page 251.

Réglages PCL

Utilisez ce menu pour configurer les paramètres d'impression PCL.

Format de papier

Objectif :

Définir le format par défaut du papier.

Valeurs :

série mm

A4 (210 x 297 mm)^{*1}

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

Lettre (8,5 x 11")

Folio (8,5 x 13")

Legal (8,5 x 14")

Executive (7,25 x 10,5")

Enveloppe n°10 (4,1 x 9,5")

Env. Monarch (3,9 x 7,5")

Env. Monarch L (7,5 x 3,9")

Env. DL (110 x 220 mm)

Env. DL L (220 x 110 mm)

Env. C5 (162 x 229mm)

Format personnalisé	Portrait(Y)	297 mm*	Spécifie la longueur du papier de taille personnalisée.
		Plage disponible : 127-355 mm	
	Paysage(X)	210 mm*	Spécifie la largeur du papier de taille personnalisée.
		Plage de valeurs disponibles : 77-215 mm	

*1 La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

série pouce

Lettre (8,5 x 11")*1
Folio (8,5 x 13")
Legal (8,5 x 14")
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Executive (7,25 x 10,5")
Enveloppe n°10 (4,1 x 9,5")
Env. Monarch (3,9 x 7,5")
Env. Monarch L (7,5 x 3,9")
Env. DL (110 x 220 mm)
Env. DL L (220 x 110 mm)
Env. C5 (162 x 229mm)

Format personnalisé	Portrait(Y)	11,7 pouce*	Spécifie la longueur du papier de taille personnalisée.
		Plage de valeurs disponibles : 5,0-14,0 pouces	
	Paysage(X)	8,3 pouce*	Spécifie la largeur du papier de taille personnalisée.
		Plage de valeurs disponibles : 3,0-8,5 pouces	

*1 La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

Orientation

Objectif :

Déterminer l'orientation du texte et des graphiques sur la page.

Valeurs :

Portrait*	Permet d'imprimer le texte et les graphiques dans la largeur de la feuille.
Paysage	Permet d'imprimer le texte et les graphiques dans la longueur de la feuille.

Police

Objectif :

Sélectionner la police par défaut dans la liste de polices installées dans l'imprimante.

Valeurs :

Courier*	AlbertusMd	ITCBookmanDb
CGTimes	AlbertusXb	ITCBookmanLtIt
CGTimesBd	Arial	ITCBookmanDbIt
CGTimesIt	ArialBd	NwCentSchlbkRmn
CGTimesBdIt	ArialIt	NwCentSchlbkBd
CGOmega	ArialBdIt	NwCentSchlbkIt
CGOmegaBd	TimesNew	NwCentSchlbkBdIt
CGOmegaIt	TimesNewBd	Times
CGOmegaBdIt	TimesNewIt	TimesBd
Coronet	TimesNewBdIt	TimesIt
ClarendonCd	Helvetica	TimesBdIt
UniversMd	HelveticaBd	ZapfChanceryMdIt
UniversBd	HelveticaOb	Symbol
UniversMdIt	HelveticaBdOb	SymbolPS
UniversBdIt	HelveticaNr	Wingdings
UniversMdCd	HelveticaNrBd	ZapfDingbats
UniversBdCd	HelveticaNrOb	CourierBd
UniversMdCdIt	HelveticaNrBdOb	CourierIt
UniversBdCdIt	PalatinoRmn	CourierBdIt
AntiqueOlv	PalatinoBd	LetterGothic
AntiqueOlvBd	PalatinoIt	LetterGothicBd
AntiqueOlvIt	PalatinoBdIt	LetterGothicIt
GarmondAntiqua	ITCAvantGardBk	CourierPS
GarmondHlb	ITCAvantGardDb	CourierPSBd
GarmondKrsv	ITCAvantGardBkOb	CourierPSOb
GarmondKrsvHlb	ITCAvantGardDbOb	CourierPSBdOb
Marigold	ITCBookmanLt	Line Printer

Jeu de symboles

Objectif :

Définir un jeu de symboles pour une police spécifique.

Valeurs :

ROMAN-8	DESKTOP	ISO-21
ROMANEXT	MC TEXT	ISO-60
ISO-L1	PS TEXT	ISO-69
ISO-L2	MS PUB	WIN 3.0
ISO-L5	MATH-8	SYMBOL
PC-8*	PS MATH	WINGDINGS
PC-8 DN	PI FONT	DNGBTSMS
PC-850	LEGAL	ISO-L6
PC-852	ISO-4	PC-1004
PC-8 TK	ISO-6	PC-775
WIN L1	ISO-11	WINBALT
WIN L2	ISO-15	UCS-2
WIN L5	ISO-17	

Taille de la police

Objectif :

Définir la taille des polices typographiques vectorielles dans une plage de 4,00 à 50,00. La valeur par défaut est 12,00. La taille de la police fait référence à la hauteur des caractères de la police et un point est équivalent à environ 1/72 pouce.

 **REMARQUE** : Ce menu ne s'affiche que pour les polices typographiques.

Pas de la police

Objectif :

Définir le pas des polices vectorielles à espacement fixe dans une plage de 6,00 à 24,00. La valeur par défaut est 10,00.

L'espacement de la police désigne le nombre de caractères à espacement fixe sur une longueur de texte d'un pouce. Avec les polices à espacement fixe non vectorielles, l'espacement s'affiche mais ne peut être modifié.

 **REMARQUE** : Ce menu ne s'affiche que pour les polices fixes ou à espacement fixe.

Ligne papier

Objectif :

Définir le nombre de lignes dans une page.

Valeurs :

Plage disponible : Les valeurs sont définies par incréments de 1.
5 – 128

64*¹ (A4)/60*¹ (Lettre)

*¹ La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

L'imprimante définit l'espace entre chaque ligne (espacement vertical) à l'aide des éléments de menu Format papier et Orientation. Sélectionnez le format de papier et l'orientation qui convient avant de changer le paramètre Ligne papier.

Voir aussi :

"Format de papier" à la page 139 et "Orientation" à la page 140.

Quantité

Objectif :

Spécifier le nombre de copies à imprimer.

Valeurs :

Plage disponible :	Les valeurs sont définies par incréments de 1.
1 – 999	
1*	

Mode brouillon

Objectif :

Permet d'économiser le toner en imprimant à l'aide du mode brouillon. La qualité de l'impression diminue lorsque vous imprimez en mode brouillon.

Valeurs :

Désactivé*	L'imprimante n'imprime pas en mode brouillon.
Activé	L'imprimante imprime en mode brouillon.

Fin de ligne

Objectif :

Ajouter les commandes de fin de ligne.

Valeurs :

Arrêt*	La commande de fin de ligne n'est pas ajoutée. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Ajoute retour chariot	La commande de retour chariot est ajoutée. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
Ajoute saut de ligne	La commande de saut de ligne est ajoutée. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
CR-XX	Les commandes de retour chariot et de saut de ligne sont ajoutées. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Couleur de sortie

Objectif :

Spécifier le mode couleur utilisé couleur ou noir et blanc.

Valeurs :

Couleur*	Imprime en couleur. Donne de bons résultats avec les textes et les photos.
Noir & Blanc	Imprime en noir et blanc. Donne de bons résultats avec les textes.

Paramètres PS

Utilisez ce menu pour modifier les réglages de l'imprimante ayant uniquement une incidence sur les travaux qui utilisent le langage d'émulation PostScript 3 Compatible.

Rapport d'erreur PS

Objectif :

Indiquer s'il faut ou non imprimer le contenu des erreurs de PostScript 3 Compatible.

La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Marche*	Imprime un rapport d'erreur avant d'effacer le travail.
Arrêt	Efface le travail d'impression sans imprimer un rapport d'erreur.



REMARQUE : Les instructions du pilote PS remplacent les réglages définis sur le panneau de commande.

Expiration travail PS

Objectif :

Définir la durée d'exécution d'un travail PostScript 3 Compatible. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Arrêt*	Pas d'expiration du temps de travail.	
Marche	1 minute	Une erreur de PostScript 3 Compatible se produit si le traitement n'est pas terminé après l'écoulement du délai spécifié.
	Plage disponible : 1-900 minutes	

Couleur de sortie

Objectif :

Spécifier le mode couleur utilisé couleur ou noir et blanc.

Valeurs :

Couleur*	Imprime en couleur. Donne de bons résultats avec les textes et les photos.
Noir & Blanc	Imprime en noir et blanc. Donne de bons résultats avec les textes.

Profondeur des images

Objectif :

Spécifier le réglage de la profondeur des images sur 1 bit ou 2 bits.

Valeurs :

1 bit
2 bits*

Réglages PDF

Utilisez ce menu pour modifier les réglages de l'imprimante qui ne concernent que les travaux PDF.

Quantité

Objectif :

Spécifier le nombre de copies à imprimer.

Valeurs :

1* Les valeurs sont définies par incréments de 1.

Plage disponible :

1 – 999

Mode d'impression

Objectif :

Spécifier le mode d'impression.

Valeurs :

Normal* Adapté aux documents présentant des caractères de taille normale.

Haute qualité Adapté aux documents contenant de petits caractères ou des lignes fines ou aux documents imprimés sur une imprimante à aiguilles.

Mot de passe PDF

Objectif :

Indiquer le mot de passe pour imprimer un fichier PDF sécurisé.

Format de papier

Objectif :

Spécifier la taille du papier de sortie pour un PDF.

Valeurs :

A4 (210 x 297 mm)

Lettre (8,5 x 11")

Auto*

Disposition

Objectif :

Spécifier la disposition de la sortie.

Valeurs :

Auto*

100 % (sans zoom)

2 pages par face

4 pages par face

Couleur de sortie

Objectif :

Spécifier le mode couleur utilisé couleur ou noir et blanc.

Valeurs :

Couleur*	Imprime en couleur. Donne de bons résultats avec les textes et les photos.
Noir & Blanc	Imprime en noir et blanc. Donne de bons résultats avec les textes.

Réseau

À l'aide ce menu, modifiez les réglages de l'imprimante relatifs aux travaux transmis à l'imprimante par l'intermédiaire du réseau câblé ou sans fil.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Ethernet

Objectif :

Indiquer la vitesse de communication et les réglages bidirectionnels de l'Ethernet. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Auto*	Les réglages Ethernet sont détectés automatiquement.
10Base-T Half	Permet d'utiliser 10 Base-T Half-Duplex.
10Base-T Full	Permet d'utiliser 10 Base-T Full-Duplex.
100Base-TX Half	Permet d'utiliser 100 Base-TX Half-Duplex.
100Base-TX Full	Permet d'utiliser 100 Base-TX Full-Duplex.



REMARQUE : Cet élément n'est pas affiché lorsque le câble Ethernet est débranché et Wi-Fi est réglé sur Marche.

État sans fil

Objectif :

Afficher les informations relatives à la puissance du signal sans fil. Aucun changement ne peut être fait sur le panneau de commande pour améliorer l'état de la connexion sans fil.

Valeurs :

Connexion	Bonne	Indique une bonne puissance de signal.
	Acceptable	Indique une puissance marginale du signal.
	Faible	Indique une puissance insuffisante du signal.
	Aucune réception	Indique qu'aucun signal n'est reçu.
SSID		Affiche le nom qui identifie le réseau sans fil.
Type chiffrement		Affiche le type de chiffrement.
	Aucune sécurité	
	WEP	
	WPA2* ¹ -PSK-AES	
	Mode mixte PSK	

*1 WPA signifie Wi-Fi Protected Access®.

 **REMARQUE** : Cet élément est affiché lorsque le câble Ethernet est débranché et Wi-Fi est réglé sur Marche.

Configuration sans fil

Objectif :

Configurer l'interface réseau sans fil.

L'imprimante recherche automatiquement des points d'accès disponibles. Sélectionnez l'un des points d'accès et saisissez une phrase de passe ou une clé WEP pour terminer la configuration sans fil. Vous pouvez également configurer le réseau sans fil manuellement.

Valeurs :

Sélectionner accès		Sélectionne le point d'accès dans la liste.	
Saisie de la clé WEP		Entrez la clé WEP à 10 ou 26 chiffres lorsque vous sélectionnez un point d'accès utilisant la méthode de sécurité WEP. Pour les clés 64 bits, saisissez 10 caractères hexadécimaux. Pour les clés 128 bits, saisissez 26 caractères hexadécimaux.	
Saisie phrase passe		Lorsque vous sélectionnez un point d'accès utilisant une méthode de sécurité WPA, WPA2 ou Mixte, entrez la phrase de passe constituée de 8 à 63 octets ASCII (ou 64 caractères hexadécimaux).	
Config. manuelle	Saisir réseau (SSID)	Indique un nom qui identifie le réseau sans fil. Vous pouvez utiliser 32 caractères alphanumériques au maximum.	
	Infrastructure	Configure le réglage sans fil par le biais d'un point d'accès tel qu'un routeur sans fil.	
	Aucune sécurité	Configure le réglage sans fil sans méthode de sécurité de WEP et WPA2-PSK-AES.	
	Mode mixte PSK	Configure les paramètres sans fil avec le chiffrement en mode mixte PSK. Le mode mixte PSK sélectionne automatiquement le type de chiffrement WPA-PSK-AES ou WPA2-PSK-AES.	
		Saisie phrase passe	Permet de spécifier la phrase de passe composée de 8 à 63 caractères alphanumériques (ou 64 caractères hexadécimaux).
	WPA2-PSK-AES	Configure les paramètres sans fil avec le chiffrement WPA2-PSK-AES.	
		Saisie phrase passe	Permet de spécifier la phrase de passe composée de 8 à 63 caractères alphanumériques (ou 64 caractères hexadécimaux).
	WEP	Saisie de la clé WEP	Configure les paramètres sans fil avec le chiffrement WEP. Pour les clés 64 bits, saisissez 10 caractères hexadécimaux. Pour les clés 128 bits, saisissez 26 caractères hexadécimaux.
Clé de transmission		Permet de spécifier la clé de transmission Clé WEP 1*, Clé WEP 2, Clé WEP 3 et Clé WEP 4.	

Ad-hoc	Configure le réglage sans fil sans point d'accès tel qu'un routeur sans fil.	
Aucune sécurité	Configure les réglages sans fil sans méthode de sécurité de WEP.	
WEP	Saisie de la clé WEP	Configure les paramètres sans fil avec le chiffrement WEP. Pour les clés 64 bits, saisissez 10 caractères hexadécimaux. Pour les clés 128 bits, saisissez 26 caractères hexadécimaux.
	Clé de transmission	Permet de spécifier la clé de transmission Clé WEP 1*, Clé WEP 2, Clé WEP 3 et Clé WEP 4.

 **REMARQUE** : Cet élément est affiché lorsque le câble Ethernet est débranché et Wi-Fi est réglé sur Marche.

Config. WPS

Objectif :

Configurer le réseau sans fil à l'aide de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).

Valeurs :

Configuration du bouton poussoir	Début PBC* ¹	Non*	Désactive la méthode de sécurité de WPS-PBC.
		Oui	Configure le réglage sans fil avec la méthode de sécurité de WPS-PBC.
Code PIN	Commencer la configuration	Configure le réglage sans fil en utilisant le code PIN attribué automatiquement par l'imprimante.	
	Imprimer PIN	Imprime le code PIN. Donne confirmation lorsque vous entrez le code PIN dans votre ordinateur.	

*¹ Vous pouvez également démarrer WPS-PBC en maintenant le bouton  (Wi-Fi | WPS) enfoncé.

 **REMARQUE** : WPS-PBC signifie Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration.

 **REMARQUE** : Compatible WPS 2.0. WPS 2.0 fonctionne avec les points d'accès qui ont les types de cryptages suivants : Mode mixte PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, Ouvert (Aucune sécurité)

 **REMARQUE** : Cet élément n'est disponible que lorsque le câble Ethernet est débranché et que Wi-Fi est réglé sur Marche.

Config. Wi-Fi Direct

Objectif :

Configurer les paramètres Wi-Fi Direct®.

Valeurs :

Wi-Fi Direct	Activé	Active la connexion Wi-Fi Direct.
	Désactivé*	Désactive la connexion Wi-Fi Direct. Lorsque le type de réseau est Ad-hoc, le réseau Wi-Fi Direct est activé.
Rôle du groupe	Propriétaire du groupe*	Définit votre imprimante comme le propriétaire du groupe en cas d'utilisation de Wi-Fi Direct.
	Auto	Résout automatiquement le rôle du groupe comme Wi-Fi Direct.
Nom du périphérique	Affiche le nom du périphérique qui identifie le réseau Wi-Fi Direct.	

État de connexion	Aucune entrée	Indique qu'aucun périphérique n'est disponible.
	HOTE xxxxxx	Affiche le nom du périphérique connecté et l'état actuel du réseau Wi-Fi Direct.
		Déconnecter Débranchez le périphérique.
		Réinitialiser la phrase de passe Débranchez le périphérique et réinitialisez la phrase de passe.
	Rôle actuel	Client Affiche le rôle de groupe actuel de l'imprimante.
	SSID actuel	Affiche le SSID actuel. Confirmez-le lorsque vous sélectionnez le réseau Wi-Fi Direct sur votre périphérique mobile.
SSID		Indique un nom qui identifie le réseau sans fil.
Phrase de passe	Imprimer la phrase de passe	Imprime la phrase de passe. Donnez confirmation lorsque vous entrez la phrase de passe dans votre périphérique mobile.
	Réinitialiser la phrase de passe	Annuler*
		Démarrer
Méthode WPS	Configuration du bouton poussoir*	Configure le réseau Wi-Fi Direct avec WPS-PBC.
	Code PIN	Configure le réseau Wi-Fi Direct avec le code PIN attribué automatiquement par l'imprimante.

Réinit sans fil

Objectif :

Initialiser les réglages du réseau sans fil. Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages du réseau sans fil seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Non*	Ne réinitialise pas le réglage du réseau sans fil.
Oui	Réinitialise le réglage du réseau sans fil.

 **REMARQUE :** Cet élément n'est disponible que lorsque le câble Ethernet est débranché et que Wi-Fi est réglé sur Marche.

TCP/IP

Objectif :

Configurer les réglages TCP/IP. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Mode IP	Double pile*	Utilise aussi bien IPv4 et IPv6 pour définir l'adresse IP.
	Mode IPv4	Utilise IPv4 pour définir l'adresse IP.
IPv4 Ethernet/ IPv4 sans fil* ¹	Récupérer adr. IP	AutoIP* Permet de définir automatiquement l'adresse IP.
		BOOTP Utilise BOOTP pour définir l'adresse IP.
		RARP Utilise RARP pour définir l'adresse IP.
		DHCP Utilise DHCP pour définir l'adresse IP.
		Panneau Définit manuellement l'adresse IP sur le panneau de commande.
	Adresse IP	L'adresse IP attribuée à l'imprimante est définie manuellement.
Masque de sous-réseau	Définit manuellement le masque de sous-réseau.	
Adresse de la passerelle	L'adresse de la passerelle est définie manuellement.	

IPv4 Wi-Fi Direct* ¹	Adresse IP	L'adresse IP attribuée à l'imprimante est définie manuellement.
	Masque de sous-réseau	Définit manuellement le masque de sous-réseau.
	Adresse de la passerelle	L'adresse de la passerelle est définie manuellement.
IPSec* ²	Désactiver	
	Activé	

*¹ Cet élément n'est disponible que lorsque le câble Ethernet est débranché et que Wi-Fi est réglé sur Marche.

*² Cet élément n'est disponible que lorsque IP Sec est réglé sur Activer dans l'outil Dell Printer Configuration Web Tool.

Protocole

Objectif :

Activer ou désactiver chaque protocole. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

LPD	Désactiver	Désactive le port LPD (Line Printer Daemon).
	Activer*	Active le port LPD.
Port9100	Désactiver	Désactive le port Port9100.
	Activer*	Active le port Port9100.
IPP	Désactiver	Désactive le port IPP.
	Activer*	Active le port IPP.
WSD	Désactiver	Désactive le port Web Services on Devices (WSD).
	Activer*	Active le port Web Services on Devices (WSD).
SNMP	Désactiver	Désactive le port UDP du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol).
	Activer*	Active le port UDP SNMP.
Alerte courriel	Désactiver	Désactive la fonction Alerte courriel.
	Activer*	Active la fonction Alerte courriel.
EWS	Désactiver	L'accès au Dell Printer Configuration Web Tool intégré à l'imprimante est désactivé dans l'imprimante.
	Activer*	L'accès au Dell Printer Configuration Web Tool intégré à l'imprimante est activé dans l'imprimante.
Bonjour(mDNS)	Désactiver	Désactive Bonjour (mDNS).
	Activer*	Active Bonjour (mDNS).
HTTP-SSL/TLS	Désactivé*	Désactive le HTTP-SSL/TLS.
	Activé	Active le HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Désactivé*	Désactive Google Cloud Print.
	Activé	Active Google Cloud Printd.
SNTP	Désactivé*	Désactive SNTP.
	Activé	Active SNTP.

Filtre IP

Objectif :

Bloquer les données reçues depuis certaines adresses IP par le biais du réseau filaire ou sans fil. Vous pouvez définir jusqu'à cinq adresses IP. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

No. n/Adresse (n entre 1 et 5)		Définit l'adresse IP pour le filtre <i>n</i> .
No. n/Masque (n entre 1 et 5)		Définit le masque d'adresses pour le filtre <i>n</i> .
No. n/Mode (n entre 1 et 5)	Rejeter	Rejette les tentatives d'accès depuis l'adresse IP spécifiée.
	Accepter	Accepte les tentatives d'accès depuis l'adresse IP spécifiée.
	Arrêt*	Désactive cette fonctionnalité pour le filtre <i>n</i> .

 **REMARQUE** : Cet élément est disponible uniquement pour LPD ou Port9100.

Initialiser NVM

Objectif :

Initialiser les données du réseau câblé stockées dans la mémoire non volatile (NVM). Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages du réseau seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Valeurs :

Oui	Initialise les données du réseau stockées dans NVM.
Non*	N'initialise pas les données du réseau stockées dans NVM.

Format données PS

Objectif :

Spécifier le protocole de communication PostScript 3 Compatible. Vous pouvez configurer les paramètres de format données PS pour le réseau filaire.

Valeurs :

Auto*	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible automatiquement.
Standard	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible sur Standard.
BCP	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible sur BCP.
TBCP	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible sur TBCP.

Wi-Fi

Objectif :

Activer la connexion sans fil.

Valeurs :

Arrêt	Désactive la connexion sans fil.
Marche*	Active la connexion sans fil.

 **REMARQUE** : Cet élément n'est disponible que lorsque le câble Ethernet est débranché.

 **REMARQUE** : Si vous utilisez une connexion par USB, et non une connexion sans fil, désactivez le LAN sans fil.

Paramètres fax

Utilisez ce menu pour configurer les réglages de base du fax.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Mode réception

Objectif :

Sélectionner le mode de réception de fax par défaut.

Valeurs :

Téléphone	La réception automatique des fax est désactivée. Pour recevoir un fax, décrochez le combiné du téléphone, puis appuyez sur le code de réception à distance.
Fax*	Permet de recevoir automatiquement les fax.
Téléphone/Fax	Lorsque l'imprimante reçoit un fax, le téléphone externe sonne pendant la durée spécifiée dans Réc auto TEL/FAX , puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique.
Répondeur/Fax	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Si la communication téléphonique utilise une transmission en série dans votre pays (par exemple en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), ce mode n'est pas pris en charge.
DRPD	Avant d'utiliser l'option Détection de sonnerie distinctive (DRPD), une compagnie de téléphone doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.

Fax réc auto

Objectif :

Définir l'intervalle au terme duquel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel. L'intervalle peut être réglé dans une plage allant de 0 à 255 secondes. La valeur par défaut est 0 secondes.

Réc auto TEL/FAX

Objectif :

Définir l'intervalle au terme duquel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel par le téléphone externe. L'intervalle peut être réglé dans une plage allant de 0 à 255 secondes. La valeur par défaut est 6 secondes.

Réc auto Rép/FAX

Objectif :

Définir l'intervalle au terme duquel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel par le répondeur externe. L'intervalle peut être réglé dans une plage allant de 0 à 255 secondes. La valeur par défaut est 21 secondes.

Surveill ligne

Objectif :

Définir le volume de la surveillance de ligne, qui surveille de manière sonore une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à l'établissement d'une connexion.

Valeurs :

Arrêt	Désactive le volume de la surveillance de ligne.
Faible	Permet de définir le volume de la surveillance de ligne.
Moyen*	
Élevé	

Volume sonnerie

Objectif :

Définir le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique via le haut-parleur interne lorsque l'option Mode réception est définie sur Téléphone/Fax.

Valeurs :

Arrêt	Désactive le volume de la sonnerie.
Faible	Permet de définir le volume de la sonnerie.
Moyen	
Élevé*	

Type de ligne

Objectif :

Sélectionner le type de ligne.

Valeurs :

PSTN*	Règle le type de ligne sur PSTN.
PBX	Règle le type de ligne sur PBX.

Tonalité/Impulsion

Objectif :

Sélectionner le type de numérotation.

Valeurs :

Tonalité*	Définit le type de numérotation sur Tonalité.
Impulsion (10 PPS)	Définit le type de numérotation sur Impulsion (10 PPS).

Délai de renvoi

Objectif :

Définir le délai entre deux tentatives de transmission, entre 3 et 255 secondes. La valeur par défaut est 8 secondes.

Essais compo

Objectif :

Définir le nombre de tentatives de composition d'un numéro lorsque le numéro de fax de destination est occupé, entre 0 et 9. Si vous tapez 0, l'imprimante ne recompose pas le numéro. La valeur par défaut est 3.

Retard compo

Objectif :

Spécifier l'intervalle entre les tentatives de composition dans une plage de 1 à 15 minutes. La valeur par défaut est 1 minute.

Config. fax indés.

Objectif :

N'accepter que les fax provenant des numéros enregistrés dans le Répertoire. Cette fonction est utile pour bloquer tous les fax non souhaités.

Valeurs :

Arrêt*	Ne rejette pas les fax envoyés par des numéros indésirables.
Marche	Rejette les fax provenant de numéros indésirables.



REMARQUE : Veuillez à spécifier le numéro de fax avant d'utiliser Config. fax imp..

Réception distante

Objectif :

Recevoir un fax en composant un code de réception distant sur le téléphone externe après avoir décroché le combiné téléphonique.

Valeurs :

Arrêt*	Ne reçoit pas de fax après composition d'un code de réception distant sur le téléphone externe.
Marche	Reçoit un fax après composition d'un code de réception distant sur le téléphone externe.

Sonnerie réc dist

Objectif :

Spécifier le code de réception distante dans une plage de 00 à 99 pour démarrer la fonction Réception distante. La valeur par défaut est 00.

En-tête de fax**Objectif :**

Imprimer les informations de l'expéditeur sur l'en-tête des fax.

Valeurs :

Arrêt	N'imprime pas les informations sur l'expéditeur dans l'en-tête des fax.
Marche*	Imprime les informations sur l'expéditeur dans l'en-tête des fax.

Nom d'en-tête de fax**Objectif :**

Définir le nom de l'émetteur qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Vous pouvez utiliser 30 caractères alphanumériques au maximum.

Numéro de fax**Objectif :**

Définir le numéro de fax de l'imprimante, qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 chiffres.

Page de couverture de fax**Objectif :**

Définir s'il faut attacher ou non une page de garde aux fax.

Valeurs :

Arrêt*	N'attache pas de page de garde aux fax.
Marche	Attache une page de garde aux fax.

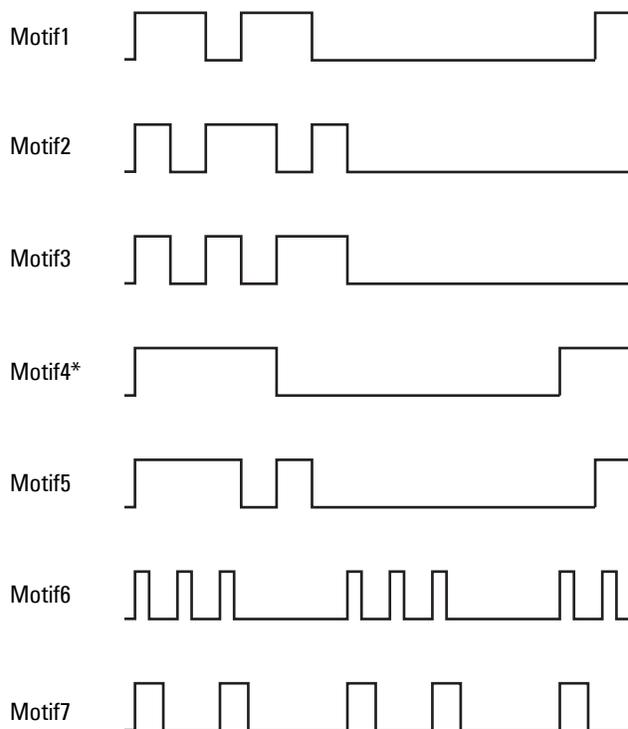
Motif DRPD

Objectif :

Fournit un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive.

Valeurs :

Motif1-7 DRPD est un service fourni par certaines compagnies de téléphone. Les motifs DRPD sont spécifiés par votre compagnie téléphonique. Les motifs fournis avec votre imprimante sont illustrés ci-dessous :



Demandez à votre compagnie de téléphone quel motif vous devez sélectionner pour utiliser ce service. Par exemple, le motif 7 est le motif de sonnerie distinctif de New Zealand FaxAbility : sonne pendant 400 ms, s'arrête pendant 800 ms, sonne pendant 400 ms et s'arrête pendant 1 400 ms. Ce motif est répété à l'infini. Cette imprimante ne répond qu'à (aux) cadence(s) d'alerte distinctive DA4 en Nouvelle-Zélande.

Réglages de transfert

Objectif :

Définir s'il faut transmettre les fax entrants à un destinataire spécifié.

Valeurs :

Arrêt*	Ne transmet pas les fax entrants.
Transférer seulement	Permet de transférer les fax entrants vers une destination spécifiée.
Imprimer et transférer	Permet d'imprimer le fax entrant et de le transférer vers une destination spécifiée.
Courriel uniquement	Fait suivre les fax entrants vers une adresse électronique spécifiée.
Courriel et impr.	Fait suivre les fax entrants vers une adresse électronique spécifiée et les imprime.
Transmettre au serveur	Fait suivre les fax entrants vers un serveur spécifié.
Imprimer et transmettre au serveur	Fait suivre les fax entrants vers un serveur spécifié et les imprime.

Numéro trans. fax

Objectif :

Saisir le numéro de fax du destinataire auquel les fax entrants seront transmis. Vous pouvez saisir jusqu'à 50 chiffres.

Comp préfixe

Objectif :

Sélectionner s'il faut ou non définir un préfixe de numérotation.

Valeurs :

Arrêt*	Ne définit pas de numéro de préfixe de numérotation.
Marche	Définit un numéro de préfixe de numérotation.

N° comp préfixe

Objectif :

Définir un numéro de préfixe comprenant jusqu'à cinq chiffres. Ce numéro a la priorité sur tout numéro de composition automatique. Il est utile pour l'accès à l'autocommutateur téléphonique privé (PABX).

Supprimer taille

Objectif :

Déterminer s'il faut supprimer le texte ou les images au bas d'une page de fax lorsque le papier de sortie ne peut pas prendre en charge la page entière.

Valeurs :

Arrêt	Permet d'imprimer des éléments supplémentaires en bas de page d'un fax et de ne pas les rejeter.
Marche	Permet de rejeter les éléments supplémentaires en bas d'une page de fax.
Réduction auto*	Réduit automatiquement une page de fax pour l'adapter à la taille de papier de sortie.

ECM

Objectif :

Déterminer s'il faut activer le mode de correction des erreurs (ECM). Les machines distantes doivent également prendre en charge la fonction ECM.

Valeurs :

Arrêt	Désactive l'ECM.
Marche*	Active l'ECM.

Vitesse de modem

Objectif :

Spécifier la vitesse du modem du fax en cas d'erreur de transmission ou de réception de fax.

Valeurs :

2,4 Ko/s
4,8 Ko/s
9,6 Ko/s
14,4 Ko/s
33,6 Ko/s*

Activité fax

Objectif :

Définir s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax toutes les 50 communications entrantes et sortantes.

Valeurs :

Impression auto*	Imprime automatiquement un rapport d'activité de fax après 50 communications par fax entrantes et sortantes.
Ss imp. auto	Permet de ne pas imprimer automatiquement un rapport d'activité des fax.

Transmission fax

Objectif :

Déterminer s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.

Valeurs :

Tjs imprimer	Imprime un rapport de transmission après chaque transmission par fax.
Impr. sur erreur*	Imprime un rapport de transmission uniquement en cas d'erreur.
Désactiver Impr.	N'imprime pas un rapport de transmission après chaque transmission par fax.

Émission fax

Objectif :

Déterminer s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax vers plusieurs destinations ou uniquement en cas d'erreur.

Valeurs :

Tjs imprimer*	Imprime un rapport de transmission après chaque transmission par fax.
Impr. sur erreur	Imprime un rapport de transmission uniquement en cas d'erreur.
Désactiver Impr.	N'imprime pas un rapport de transmission après chaque transmission par fax vers de multiples destinataires.

Surveill protocoles

Objectif :

Définir s'il faut imprimer le rapport de surveillance du protocole, qui vous aide à identifier la cause d'un problème de communication.

Valeurs :

Tjs imprimer	Imprime un rapport de surveillance de protocole après chaque transmission par fax.
Impr. sur erreur	Imprime un rapport de surveillance de protocole uniquement en cas d'erreur.
Désactiver Impr.*	N'imprime pas de rapport de surveillance de protocole après chaque transmission par fax.

Pays

Objectif :

Sélectionner le pays où l'imprimante est utilisée.

Réglages du système

Utilisez ce menu pour configurer diverses fonctionnalités de l'imprimante.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Economie d'énergie

Objectif :

Préciser l'heure de la transition vers le mode d'économie d'énergie.

Valeurs :

Veille	5min*	Spécifie le temps mis par l'imprimante pour passer en mode Veille après la fin d'un travail.
	Plage disponible : 5-30min	
Veille prolongée	6min*	Spécifie le temps mis par l'imprimante pour passer en mode Veille prolongée après le passage en mode Veille.
	Plage disponible : 1-6min	

Tapez 5 dans *Veille* pour que le mode économie d'énergie de l'imprimante soit activé 5 minutes après la fin d'un travail. Cette opération permet d'utiliser beaucoup moins d'énergie mais demande un temps de préchauffage de l'imprimante plus important. Saisissez 5 si votre imprimante est branchée sur le même circuit électrique que l'éclairage d'une pièce et que vous remarquez un clignotement de l'éclairage.

Si votre imprimante fonctionne en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à fonctionner avec un temps de préchauffage réduit. Sélectionnez une valeur comprise entre 5 et 30 minutes pour le mode minuterie veille si vous souhaitez établir un équilibre entre la consommation d'énergie et un temps de préchauffage plus court.

L'imprimante passe automatiquement du mode minuterie veille au mode de veille lorsqu'elle reçoit des données en provenance de l'ordinateur. Vous pouvez également remettre l'imprimante en mode Veille en appuyant sur une touche du panneau de commande.

Réinitial auto

Objectif :

Réinitialiser automatiquement les réglages du panneau de commande à leurs valeurs par défaut et revenir au mode veille sans avoir défini de réglage pour la durée spécifiée.

Valeurs :

45sec*
1 min
2 min
3 min
4 min

Erreur expiration

Objectif :

Permet de spécifier le délai avant que l'imprimante n'annule une tâche qui s'est arrêtée anormalement. La tâche d'impression est annulée lorsque ce délai est écoulé.

Valeurs :

Arrêt		Désactive l'expiration d'erreur.
Marche*	60sec*	Permet de spécifier le délai avant que l'imprimante n'annule une tâche qui s'est arrêtée anormalement.
	Plage disponible : 3-300sec	

Expiration du travail

Objectif :

Permet de spécifier la durée pendant laquelle l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur. La tâche d'impression est annulée lorsque ce délai est écoulé.

Valeurs :

Arrêt		Permet de désactiver la fonction d'expiration du travail.
Marche*	60sec*	Spécifie la durée pendant laquelle l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur.
	Plage disponible : 5-300sec	

Date et Heure

Objectif :

Définir la date et l'heure ainsi que le fuseau horaire de l'emplacement de l'imprimante.

Valeurs :

Définir date	Spécifie la date actuelle.
Définir heure	Spécifie l'heure actuelle.

Format date ^{*1}	aa/mm/jj	Spécifie le format de date.
	mm/jj/aa	
	jj/mm/aa	
Format heure	12h	Spécifie le format d'heure.
	24h*	
Fuseau horaire	Spécifie le fuseau horaire.	

^{*1} La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

Tonalité alerte

Objectif :

Configurer les paramètres des tonalités émises par l'imprimante en fonctionnement ou lorsqu'un message d'avertissement s'affiche.

Valeurs :

Tonalité Sélection du panneau de commande	Arrêt*	N'émet pas de tonalité si la saisie sur le panneau de commande est correcte.
	Faible	Émet une tonalité au volume spécifié si la saisie sur le panneau de commande est correcte.
	Moyen	
	Élevé	
Tonalité alerte du panneau de commande	Arrêt*	N'émet pas de tonalité si la saisie sur le panneau de commande est incorrecte.
	Faible	Émet une tonalité au volume spécifié si la saisie sur le panneau de commande est incorrecte.
	Moyen	
	Élevé	
Alerte eff auto	Arrêt*	N'émet pas de tonalité avant que l'imprimante n'effectue un effacement automatique.
	Faible	Émet une tonalité au volume spécifié 5 secondes avant que l'imprimante n'effectue un effacement automatique.
	Moyen	
	Élevé	
Tonalité travail	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsqu'un travail est terminé.
	Faible	Émet une tonalité au volume spécifié lorsqu'un travail est terminé.
	Moyen*	
	Élevé	
Tonalité alerte	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsqu'un problème survient.
	Faible	Émet une tonalité au volume spécifié lorsqu'un problème survient.
	Moyen*	
	Élevé	
Fin papier	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsque l'imprimante est à court de papier.
	Faible	Émet une tonalité au volume spécifié lorsque l'imprimante manque de papier.
	Moyen*	
	Élevé	
Toutes tonalités	Arrêt	Désactive toutes les tonalités d'alerte.
	Faible	Définit simultanément le volume de toutes les tonalités d'alerte.
	Moyen*	
	Élevé	

mm / pouce

Objectif :

Indiquer l'unité de mesure affichée après la valeur numérique sur le panneau de commande.

Valeurs :

Millimètres (mm)	Spécifie l'unité de mesure par défaut.
Pouces (")	



REMARQUE : La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

Impression du journal automatique

Objectif :

Imprimer automatiquement un rapport d'historique des travaux au bout de 20 travaux.

Valeurs :

Arrêt*	N'imprime pas automatiquement un rapport d'historique des travaux.
Marche	Imprime automatiquement un rapport d'historique des travaux.



REMARQUE : Le rapport d'historique des travaux peut également être imprimé à l'aide du menu Rapport/Liste.

Message d'alerte de niveau faible du toner

Objectif :

Indiquer s'il faut afficher ou non le message lorsque le niveau de toner est bas.

Valeurs :

Arrêt	N'affiche pas le message d'alerte lorsque le niveau de toner est bas.
Marche*	Affiche le message d'alerte lorsque le niveau de toner est bas.

Disque RAM

Objectif :

Allouer la mémoire au système de fichiers du disque RAM pour la fonction Impression sécurisée. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Arrêt	La mémoire n'est pas allouée au système de fichiers du disque RAM. Le travail Impression sécurisée sera annulé et enregistré dans l'historique des travaux.
40 Mo*	Règle l'allocation de la mémoire au système de fichiers du disque RAM.
80 Mo	

Carnet d'adresses serveur fax

Objectif :

Spécifier s'il faut rechercher les numéros de téléphone dans le serveur LDAP.

Valeurs :

Arrêt*	Ne recherche pas les numéros de téléphone dans le serveur LDAP.
Marche	Recherche les numéros de téléphone dans le serveur LDAP.

Carnet d'adresses serveur e-mail

Objectif :

Spécifier s'il faut rechercher les adresses électroniques dans le serveur LDAP.

Valeurs :

Arrêt*	Ne recherche pas les adresses électroniques dans le serveur LDAP.
Marche	Recherche les adresses électroniques dans le serveur LDAP.

Démarrer assistant intelligent

Objectif :

Effectuer la configuration initiale de l'imprimante.

Valeurs :

Oui	Effectue la configuration initiale de l'imprimante.
Non*	N'effectue pas la configuration initiale de l'imprimante.

Entretien

Initialisez la mémoire NVM (mémoire non volatile), configurez les paramètres de réglage de la qualité du papier ordinaire et configurez les paramètres de sécurité à l'aide ce menu.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Version du M/C

Objectif :

Permet d'afficher la version du contrôleur.

Numéro de série

Objectif :

Afficher le numéro de série de l'imprimante.

Code express

Objectif :

Afficher le code de service express de l'imprimante.

Densité papier

Objectif :

Définir la densité du papier.

Valeurs :

Ordinaire	Léger
	Normal*
Étiquette	Léger
	Normal*

Régler rouleau de transfert

Objectif :

Définir les paramètres de tension optimale pour l'impression. Pour baisser la tension, définissez des valeurs négatives. Pour augmenter la tension, définissez des valeurs positives.

Les réglages par défaut ne donnent pas nécessairement les meilleurs résultats sur tous les types de papiers. Si des marbrures sont visibles sur l'imprimé, essayez d'augmenter la tension. Si des points blancs sont visibles sur l'imprimé, essayez de diminuer la tension.

 **REMARQUE** : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Valeurs :

Ordinaire	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Ordinaire épais	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Couvertures	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Couché	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Étiquette	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Recyclé	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Enveloppe	0*
	Plage disponible : -3 – +3

Régler module four

Objectif :

Définir les paramètres de température optimale pour l'impression. Pour baisser la température, définissez des valeurs négatives. Pour augmenter la température, définissez des valeurs positives.

Les réglages par défaut ne donnent pas nécessairement les meilleurs résultats sur tous les types de papiers. Lorsque le papier imprimé se recourbe, essayez de baisser la température. Lorsque le toner n'est pas réparti correctement sur le papier, essayez d'augmenter la température.

 **REMARQUE** : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Valeurs :

Ordinaire	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Ordinaire épais	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Couvertures	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Couché	0*
	Plage disponible : -3 – +3

Étiquette	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Recyclé	0*
	Plage disponible : -3 – +3
Enveloppe	0*
	Plage disponible : -3 – +3

Réglage enrg. auto

Objectif :

Spécifier s'il faut ou non ajuster automatiquement l'enregistrement des couleurs.

Valeurs :

Arrêt	N'ajuste pas automatiquement l'enregistrement des couleurs.
Marche*	Réglage automatique de l'enregistrement des couleurs

Régler enrg coul

Objectif :

Régler automatiquement l'enregistrement des couleurs.

Ajustement enregistrement des couleurs doit être effectué lors de la configuration initiale de l'imprimante ou lorsque l'imprimante est déplacée vers un nouvel emplacement.



REMARQUE : Cet élément est uniquement disponible lorsque Réglage enrg. auto est réglé sur Arrêt.

Valeurs :

Réglage auto	Oui	Réglage automatique de l'enregistrement des couleurs.
	Non*	N'ajuste pas automatiquement l'enregistrement des couleurs.

Nettoyage développeur

Objectif :

Faire tourner le moteur du développeur et agiter le toner dans la cartouche de toner.

Valeurs :

Oui	Agite le toner dans une cartouche de toner neuve.
Non*	N'agite pas le toner dans une cartouche de toner neuve.

Rafraîchir toner

Objectif :

Vider une cartouche de toner pour la remplacer avant la fin de sa durée de vie ou agiter le toner dans une cartouche neuve.

Valeurs :

Jaune	Oui	Nettoie le toner dans la cartouche de toner jaune.
	Non*	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner jaune.
Magenta	Oui	Nettoie le toner dans la cartouche de toner magenta.
	Non*	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner magenta.

Cyan	Oui	Nettoie le toner dans la cartouche de toner cyan.
	Non*	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner cyan.
Noir	Oui	Nettoie le toner dans la cartouche de toner noir.
	Non*	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner noir.

Rafraîchir rouleau de transfert

Objectif :

Spécifier s'il faut ou non exécuter des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier.

Valeurs :

Arrêt*	N'exécute pas automatiquement des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier.
Marche	Exécute automatiquement des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier.

Initialiser NVM

Objectif :

Initialiser la NVM (mémoire non volatile) pour les paramètres du système ou les données du carnet d'adresses. Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages ou données du menu seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Pour plus de détails, reportez-vous à "Réinitialisation des valeurs par défaut" à la page 171.

Valeurs :

Section fax utilisateur	Oui	Initialise les entrées de numéro de fax dans le carnet d'adresses.
	Non*	N'initialise pas les entrées de numéro de fax dans le carnet d'adresses.
Section numérisation utilisateur	Oui	Initialise les entrées d'adresse courriel et serveur dans le carnet d'adresses.
	Non*	N'initialise pas les entrées d'adresse courriel et serveur dans le carnet d'adresses.
Section système	Oui	Initialise les réglages du système.
	Non*	N'initialise pas les réglages du système.

Toner non Dell

Objectif :

Utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.

 **REMARQUE :** L'utilisation de cartouches de Toner d'une marque autre que Dell peut rendre certaines fonctions de l'imprimante inutilisables, réduire la qualité d'impression et diminuer la fiabilité de l'imprimante. Dell recommande d'employer dans votre imprimante uniquement des cartouches de toner Dell. La garantie de Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non fournis par Dell.

 **REMARQUE :** Veillez à redémarrer l'imprimante avant d'utiliser une cartouche de toner d'une autre fabricant.

Valeurs :

Arrêt*	N'utilise pas une cartouche de toner d'un autre fabricant.
Marche	Utilise une cartouche de toner d'un autre fabricant.

Régler altitude

Objectif :

Préciser l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.

Le phénomène de décharge pour la charge du photoconducteur varie selon la pression barométrique. Les ajustements sont réalisés en précisant l'altitude de l'endroit où est utilisée l'imprimante.

 **REMARQUE** : Un réglage de l'altitude incorrect entraîne une mauvaise qualité d'impression, et une indication incorrecte du toner restant.

Valeurs :

0m*	Spécifie l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.
1000m	
2000m	
3000m	

Paramètres sécurisés

Utilisez ce menu pour définir un mot de passe permettant de restreindre l'accès aux menus. Cette option permet d'éviter que des éléments ne soient modifiés de manière accidentelle.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Verr. panneau

Objectif :

Limiter l'accès au Menu admin et à Rapport/liste.

Pour plus de détails, reportez-vous à "Fonction Verr. panneau" à la page 170.

 **REMARQUE** : Vous pouvez sélectionner Désactiver pour Déf verr panneau lorsque tous les éléments dans Fonction activée sont réglés sur Activer et Déf réc sécurisée est réglé sur Désactiver.

Valeurs :

Déf verr panneau	Désactivé*	Ne limite pas l'accès au Menu admin et à Rapport/liste.
	Activé	Limite l'accès au Menu Admin et à Rapport/liste.
Changer MDP	Plage disponible : 0000-9999	Définit ou modifie le mot de passe requis pour l'accès au Menu admin et à Rapport/liste.

Fonction activée

Objectif :

Spécifier s'il faut activer ou désactiver chacun des services de l'imprimante ou demander un mot de passe pour utiliser les services et définir et modifier le mot de passe.

 **REMARQUE** : Vous pouvez accéder à ces éléments dans Fonction activée uniquement si Déf verr panneau est réglé sur Activer.

Valeurs :

COPIE	Marche*	Active le service de copie.
	Arrêt	Désactive le service de copie.
	Marche (Mot de passe)	Active le service de copie, mais requiert un mot de passe.
	Activé (mot de passe couleur)	Active le service de copie avec un mode de couleur, mais requiert un mot de passe.
FAX	Marche*	Active le service de fax.
	Arrêt	Désactive le service de fax (l'imprimante n'enverra pas et ne recevra pas de fax).
	Marche (Mot de passe)	Active les services de fax, mais requiert un mot de passe pour envoyer des fax (ne requiert pas un mot de passe pour recevoir des fax).
NUMÉRISATION	Marche*	Active le service de numérisation.
	Arrêt	Désactive le service de numérisation.
	Marche (Mot de passe)	Active le service de numérisation, mais requiert un mot de passe.
Impression USB	Marche*	Active le service d'impression à partir d'une clé USB.
	Arrêt	Désactive le service d'impression à partir d'un périphérique USB.
	Marche (Mot de passe)	Active le service d'impression à partir de la clé USB, mais requiert un mot de passe.
	Activé (mot de passe couleur)	Active le service d'impression à partir d'une clé USB avec un mode de couleur, mais requiert un mot de passe.
Changer MDP		Définit ou modifie un mot de passe requis pour utiliser les services Copie, Numérisation, Fax et Impression à partir d'une clé USB.

Réc sécurisée

Objectif :

Spécifier s'il faut demander un mot de passe pour recevoir des fax et définir ou modifier le mot de passe. Lorsque la fonction Déf réc sécurisée est réglée sur Activer, l'imprimante enregistre les fax entrants et les imprime lors de la saisie correcte du mot de passe sur le panneau de commande.



REMARQUE : Vous pouvez accéder à ces éléments dans Déf réc sécurisée uniquement si Déf verr panneau est réglé sur Activer.

Valeurs :

Déf réc sécurisée	Désactivé*	Ne nécessite pas de mot de passe pour imprimer les fax entrants.
	Activé	Requiert un mot de passe pour imprimer les fax entrants.
Changer MDP	Plage disponible : 0000–9999	Définit ou modifie le mot de passe requis pour imprimer les fax entrants.

Téléchargement du logiciel

Objectif :

Activer ou désactiver le téléchargement de mises à jour de microcode.

Valeurs :

Désactiver	Désactive les mises à jour du microcode.
Activer*	Active les mises à jour du microcode.

Afficher infos réseau

Objectif :

Afficher ou masquer les informations de réseau dans le champ message de l'écran du menu principal.

Valeurs :

Afficher adresse IPv4*	Affiche l'adresse IPv4 de l'imprimante.
Afficher Nom d'hôte	Affiche le nom d'hôte de l'imprimante.
Masquer les informations de réseau	N'affiche pas les informations de réseau.

Numér. courriel

Modifiez la source de transmission à l'aide ce menu.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Modifier à partir du champ

Objectif :

Permettre l'édition de la source de transmission lorsque la fonction de Numér. courriel est utilisée.

Valeurs :

Désactiver	Désactive l'édition de la source de transmission.
Activer*	Active l'édition de la source de transmission.

Paramètres USB

Utilisez ce menu pour modifier les paramètres de l'interface USB.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Port USB

Objectif :

Activer ou désactiver l'interface USB. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Désactiver	Désactive l'interface USB.
Activer*	Active l'interface USB.

Format données PS

Objectif :

Spécifier le protocole de communication PostScript 3 Compatible. Vous pouvez configurer les paramètres de format données PS pour le réseau filaire.

Valeurs :

Auto*	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible automatiquement.
Standard	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible sur Standard.
BCP	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible sur BCP.
TBCP	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible sur TBCP.

Langue panneau

Objectif :

Spécifier la langue à utiliser sur le panneau de commande.

Valeurs :

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Dansk
Norsk
Svenska

Fonction Verr. panneau

Cette fonction permet d'empêcher les utilisateurs non autorisés de modifier les paramètres définis par l'administrateur. Pour limiter l'accès au menu de l'administrateur, il est recommandé de modifier le mot de passe de verrouillage du panneau par défaut. Vous pouvez cependant sélectionner les paramètres pour des tâches d'impression individuelles au moyen du pilote d'impression.

Activation du verrouillage du panneau

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Système` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Menu admin` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `réglages sécurisés` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Vérifiez que `Verr. panneau` est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 6 Vérifiez que `Déf verr panneau` est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 7 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Activer` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 8 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Modifier mot de passe` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 9 Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

 **REMARQUE** : Le mot de passe par défaut est 0000.

 **REMARQUE** : Si vous perdez ou oubliez le mot de passe que vous avez défini, éteignez puis rallumez l'imprimante tout en appuyant sur le bouton  (Menu) afin de réinitialiser le mot de passe.

Désactivation du verrouillage du panneau

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Système` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Menu admin` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Réglages sécurisés` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Vérifiez que `Verr. panneau` est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Vérifiez que `Déf verr panneau` est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 8 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Désactiver` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Réinitialisation des valeurs par défaut

Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages ou données du menu seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

 **REMARQUE :** Un mot de passe est requis pour entrer dans le `Menu admin` lorsque `Déf verr panneau` est `Activer`. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton  (Régler).

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Système` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Menu admin` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Entretien` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que l'option `Initialiser NVM` soit mise en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le réglage souhaité soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Oui` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
L'imprimante redémarre automatiquement pour appliquer les paramètres.

Instructions relatives aux supports d'impression

Les feuilles de papier, les étiquettes, les enveloppes et les feuilles de papier couché font partie des supports d'impression. Votre imprimante offre une très bonne qualité d'impression sur différents supports d'impression. La sélection d'un support d'impression adapté à votre imprimante vous permet d'éviter les problèmes d'impression. Cette section décrit la sélection des supports d'impression, le soin apporté aux supports d'impression et le chargement des supports d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.

Papier

Pour obtenir une qualité d'impression couleur optimale, utilisez du papier xérographique sens longueur 75 g/m². Pour obtenir une qualité d'impression noir et blanc optimale, utilisez du papier xérographique sens longueur 90 g/m². Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon.

Lors du chargement du papier, repérez la face à imprimer recommandée sur l'emballage du papier et chargez le papier en conséquence. Pour obtenir des instructions de chargement détaillées, reportez-vous aux sections "Chargement du support d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard" à la page 178.

Papier recommandé

Pour assurer la meilleure qualité d'impression et la fiabilité d'entraînement, utilisez du papier xérographique de 75 g/m². Le papier destiné à un usage professionnel général, offre aussi une qualité d'impression acceptable. Utilisez uniquement du papier qui peut résister à de hautes températures sans décolorations, fuites ou émissions dangereuses. Le processus d'impression laser chauffe le papier à des températures élevées. Vérifiez auprès du fabricant ou du vendeur que le papier choisi est acceptable pour les imprimantes laser.



REMARQUE : Imprimez toujours sur plusieurs échantillons avant d'acheter de grandes quantités d'un support d'impression quel qu'il soit. Lors du choix d'un support d'impression, il faut prendre en compte le grammage, la teneur en fibres et la couleur.

Papier déconseillé

L'utilisation des types de papiers suivants est déconseillée avec l'imprimante :

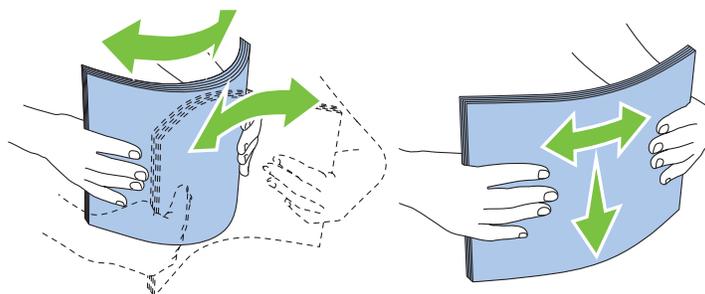
- Papier traité avec un procédé chimique permettant d'effectuer les copies sans papier carbone, également appelé papier non carboné (CCP) ou papier autocopiant (NCR)
- Papier préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante
- Papier préimprimé susceptible d'être affecté par la température de l'unité de fusion
- Papier préimprimé exigeant un repérage (emplacement précis de l'impression sur la page) supérieur à $\pm 0,09$ pouces, tels que les formulaires de reconnaissance optique des caractères (OCR)
Pour procéder à une impression réussie avec ce type de formulaire, il est possible, dans certains cas, de régler le repérage à l'aide de votre logiciel.
- Papier couché (de qualité effaçable), papier synthétique et papier thermique
- Papier à bords irréguliers, papiers présentant une surface rugueuse ou très texturée ou papier recourbé
- Papier recyclé contenant plus de 25 % de déchets après consommation non conformes à la norme DIN 19 309
- Formulaires ou documents comprenant plusieurs pages
- La qualité d'impression peut se détériorer (des blancs ou des taches peuvent apparaître dans le texte) sur des impressions sur papier talc ou acide.
- Le papier humide peut provoquer des plis

Sélection du papier

Une sélection correcte du papier vous permet d'éviter les bourrages et les problèmes d'impression.

Pour éviter les bourrages et obtenir une qualité d'impression optimale :

- Utilisez toujours du papier neuf, sec, en bon état.
- Avant le chargement du papier, identifiez la face à imprimer recommandée du papier. Cette information figure généralement sur l'emballage du papier.
- N'utilisez pas de papier que vous avez découpé ou coupé vous-même.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de supports d'impression dans la même source d'alimentation. Une telle opération pourrait entraîner un bourrage papier.
- N'enlevez pas le bac pour 150 feuilles de papier standard lors de l'impression d'un travail.
- Assurez-vous que le papier est correctement chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.
- Ventilez et déramez le papier. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.



Sélection de supports préimprimés et de papier à en-tête

Lors de la sélection de supports préimprimés et de papier à en-tête pour l'imprimante :

- Utilisez du papier sens machine sur longueur pour un résultat optimal.
- Utilisez uniquement des formulaires et du papier à en-tête utilisant un procédé d'impression lithographique offset ou d'impression par gravure.
- Sélectionnez du papier qui absorbe l'encre sans pocher.
- Évitez d'utiliser du papier présentant une surface rugueuse ou très texturée.
- Utilisez du papier imprimé avec de l'encre résistant à la chaleur et destiné aux copieurs xérogaphiques. L'encre doit être résistante à des températures de 225 °C sans fondre ou émettre des fumées ou gaz nocifs.
- Utilisez des encres non affectées par la résine du toner ou le silicone de l'unité de fusion. Les encres oxydantes et les encres à base d'huile doivent répondre à ces exigences. Il est possible que les encres latex ne soient pas conformes à ces exigences. En cas de doute, contactez le fournisseur du papier.

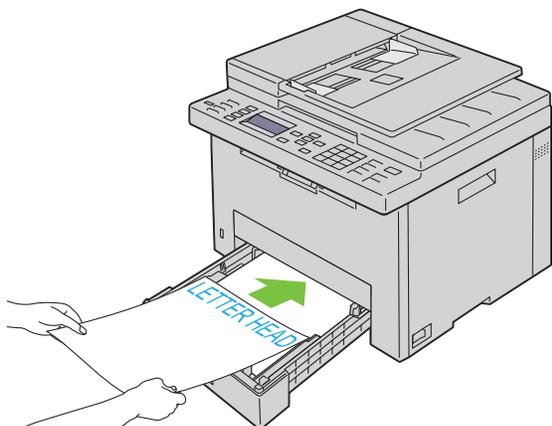
Impression sur du papier à en-tête

Consultez le fabricant ou le revendeur pour déterminer si le papier à en-tête préimprimé que vous avez sélectionné est adapté aux imprimantes laser.

Lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête, l'orientation de la page est importante. Utilisez l'illustration suivante comme aide lors du chargement de papier à en-tête dans les sources d'alimentation.

Chargement de papier à en-tête

Insérez le papier pré-imprimé dans l'imprimante avec la face d'impression vers le haut. Assurez-vous que le papier à en-tête est inséré avec le titre en premier.



Sélection de papier préperforé

Selon la marque du papier préperforé, le nombre de perforations, l'emplacement des perforations et les techniques de fabrication peuvent varier. Cependant, il peut ne pas être possible d'imprimer sur le papier selon l'emplacement des trous dans le papier.

Pour sélectionner et utiliser du papier préperforé :

- Testez le papier de plusieurs fabricants avant de commander et d'utiliser de grandes quantités de papier préperforé.
- Le papier doit être perforé par le fabricant. Les trous ne peuvent être percés dans le papier déjà conditionné en rames. Si vous percez vous-même le papier, plusieurs feuilles risquent de pénétrer en même temps dans l'imprimante. Une telle opération pourrait entraîner un bourrage papier.
- Le papier préperforé est susceptible de contenir davantage de poussière de papier que le papier standard. Il est possible que votre imprimante nécessite des nettoyages plus fréquents et que la fiabilité de l'alimentation ne soit pas aussi bonne que lors de l'utilisation de papier standard.
- Les exigences de grammage pour le papier préperforé sont les mêmes que pour le papier non perforé.

Enveloppes

Selon les enveloppes choisies, il est possible qu'un léger froissement se produise à des degrés divers. Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon. Pour obtenir des instructions relatives au chargement des enveloppes, reportez-vous à "Chargement du support d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard" à la page 178.

Lors de l'impression sur des enveloppes :

- Utilisez uniquement des enveloppes de qualité supérieure conçues pour l'utilisation dans des imprimantes laser.
- Définissez la source des supports d'impression pour le bac pour 150 feuilles de papier standard. Définissez le type de papier sur **Enveloppe** et sélectionnez la bonne taille de l'enveloppe à partir du pilote d'impression.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, utilisez des enveloppes papier 75 g/m². Vous pouvez utiliser des enveloppes disposant d'un grammage de 105 g/m² maximum avec le bac d'enveloppes dans la mesure où la teneur en coton est inférieure ou égale à 25 %. Le grammage des enveloppes dont la teneur en coton est égale à 100 % ne doit pas dépasser 90 g/m².
- Utilisez uniquement des enveloppes en bon état sortant récemment de leur emballage.

- Utilisez des enveloppes qui peuvent résister à une température de 205 °C sans se sceller, se recourber de manière excessive, se froisser ou libérer des émanations dangereuses. Si vous ne savez pas quel type d'enveloppe utiliser, contactez votre fournisseur d'enveloppes.
- Ajustez les guides de largeur et le guide de longueur afin qu'ils correspondent à la largeur des enveloppes.
- Insérez les enveloppes dans le bac pour 150 feuilles de papier standard avec la face à imprimer vers le haut.
- Pour obtenir des instructions relatives au chargement des enveloppes, reportez-vous à "Chargement des enveloppes" à la page 181.
- Utilisez un seul format d'enveloppe lors d'un travail d'impression.
- Assurez-vous que le taux d'humidité est faible. Une humidité élevée (supérieure à 60 %) associée à des températures d'impression importantes risque de sceller les enveloppes.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, n'utilisez pas d'enveloppes :
 - trop recourbées ou pliées,
 - qui adhèrent les unes aux autres ou qui sont endommagées d'une manière quelconque,
 - disposant de fenêtres, d'orifices, de perforations, de zones découpées ou de gaufrage,
 - dotées d'agrafes, de liens ou de trombones métalliques,
 - qui s'assemblent,
 - préaffranchies,
 - présentant des bords irréguliers ou des coins pliés,
 - présentant une finition grossière, irrégulière ou vergée.

Étiquettes

Votre imprimante prend en charge de nombreuses étiquettes conçues pour être utilisées avec les imprimantes laser.

Pour choisir les étiquettes :

- Les parties adhésives, la face (support d'impression) et les revêtements des étiquettes doivent pouvoir résister à une température de 205 °C et à une pression de 25 psi.
- Utilisez des étiquettes qui peuvent résister sans se sceller, se recourber de manière excessive, se froisser ou libérer des émanations dangereuses.
- N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes avec support lisse.



PRÉCAUTION : Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon.

Lors de l'impression sur des étiquettes :

- Utilisez des étiquettes qui peuvent résister à une température de 205 °C sans se sceller, se recourber de manière excessive, se froisser ou libérer des émanations dangereuses.
- Configurez le type de papier sur Étiquette à partir du pilote d'impression.
- Ne chargez pas les étiquettes dans le même bac que le papier.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm (0,04 pouces) de la découpe.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm (0,04 pouces) du bord de l'étiquette, des perforations ou entre les découpes de l'étiquette.
- N'imprimez pas une étiquette plus d'une fois avec l'imprimante.
- Nous vous recommandons d'utiliser l'orientation Portrait, particulièrement si vous imprimez des codes-barres.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont l'adhésif est apparent.

- Utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. Les étiquettes des feuilles partiellement utilisées risquent en effet de se décoller pendant l'impression et d'entraîner un bourrage.
- N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes dont les bords présentent des traces d'adhésif. Il est conseillé que la zone adhésive soit à au moins 1 mm (0,04 pouces) des bords. L'adhésif contamine votre imprimante et peut entraîner l'annulation de votre garantie.

⚠ AVERTISSEMENT : Dans le cas contraire, des bourrages surviendront dans l'imprimante et contamineront l'imprimante et vos cartouches avec de l'adhésif. De ce fait, les garanties de votre imprimante et des cartouches pourraient être annulées.

Stockage des supports d'impression

Les instructions suivantes permettent de procéder à un stockage correct des supports d'impression et d'éviter ainsi tout problème d'alimentation des supports et de qualité d'impression irrégulière.

- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez le support d'impression dans un environnement où la température est d'environ 21 °C et où l'humidité relative est de 40 %.
- Déposez les cartons des supports d'impression sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Si vous stockez des ramettes individuelles de supports d'impression hors du carton d'origine, assurez-vous qu'elles reposent sur une surface plane afin d'éviter tout recourbement des bords.
- Ne placez rien sur les ramettes des supports d'impression.

Identification des supports d'impression et spécifications

Cette section contient des informations relatives à la taille, au type et aux spécifications des papiers pris en charge.

Formats de papier pris en charge

- A4 (210 x 297 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- C5 (162 x 229 mm)
- Monarch (3,875 x 7,5 po)^{*1}
- Enveloppe #10 (4,125 x 9,5 po)
- DL (110 x 220 mm)^{*1}
- Lettre (8,5 x 11 po)
- Legal (8,5 x 14 po)
- Folio (8,5 x 13 po)
- Executive (7,25 x 10,5 po)
- Personnalisé^{*2*3}

^{*1} Vous pouvez placer les originaux dans le sens bord court ou le sens bord long. Pour plus de détails sur le sens bord court ou le sens bord long, voir "Chargement des enveloppes" à la page 181.

^{*2} Largeur personnalisée : de 76,2 mm (3,00 pouces) à 215,9 mm (8,50 pouces)
Longueur personnalisée : de 127,0 mm (5,00 pouces) à 355,6 mm (14,00 pouces)

^{*3} Sous Windows Vista®/Server® 2008/Server® 2008 R2/Server® 2012, seul l'administrateur peut définir la taille personnalisée à partir du pilote d'impression.

Types de papier pris en charge

- Ordinaire*
- Ordinaire Face 2
- Ordinaire épais
- Ordinaire épais Face 2
- Recyclé
- Recyclé Face 2
- Étiquette
- Couvertures
- Couvertures Face 2
- Enveloppe
- Couché
- Couché Face 2

* Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Spécifications du type de papier

Type de papier	Poids (g/m ²)	Remarques
Papier ordinaire	60-90	-
Papier ordinaire épais	91-105	-
Couvertures	106-163	-
Couché	106-163	Le papier pour imprimante à jet d'encre ne peut pas être utilisé.
Étiquette	-	Le papier pour imprimante à jet d'encre ne peut pas être utilisé.
Enveloppe	-	-
Recyclé	60-105	-

Chargement du support d'impression

Le chargement correct du support d'impression permet d'éviter les bourrages et les problèmes d'impression.

Avant de charger le support d'impression, repérez la face à imprimer recommandée du support d'impression. Cette information figure généralement sur l'emballage du support d'impression.

 **REMARQUE** : Après avoir chargé du papier dans le bac pour 150 feuilles de papier standard, spécifiez les mêmes type et taille de papier à partir du panneau de commande.

Capacité

Le bac pour 150 feuilles de papier standard peut contenir :

- 150 feuilles de papier ordinaire
- 16,2 mm (0,64 pouces) de papier épais
- Une feuille de papier couché
- 16,2 mm (0,64 pouces) de cartes postales
- Cinq enveloppes
- 16,2 mm (0,64 pouces) d'étiquettes

Dimensions des supports d'impression

Le bac pour 150 feuilles de papier standard accepte les supports d'impression ayant les dimensions suivantes :

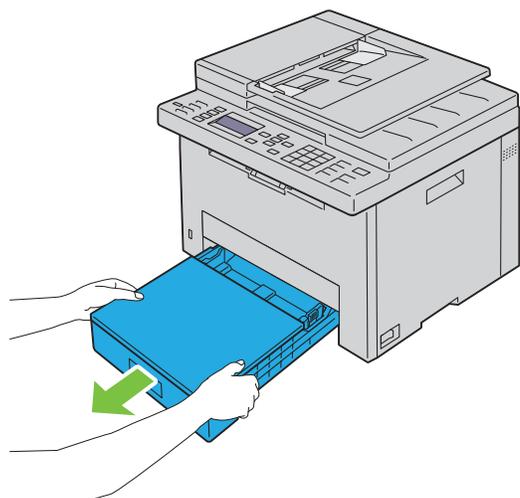
- Largeur – de 76,2 mm (3,00 pouces) à 215,9 mm (8,50 pouces)
- Longueur — de 127,0 mm (5,00 pouces) à 355,6 mm (14,00 pouces)

Chargement du support d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard

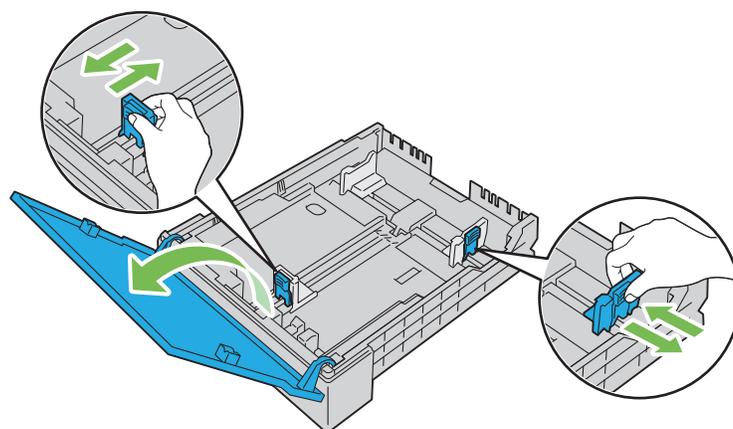
 **REMARQUE** : Pour éviter les bourrages papier, n'enlevez pas le bac pour 150 feuilles de papier standard en cours d'impression.

 **REMARQUE** : Utilisez uniquement des supports d'impression laser. N'utilisez pas du papier pour jet d'encre dans cette imprimante.

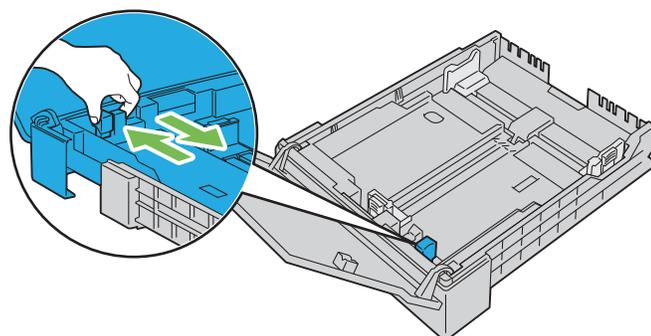
1 Tenez le bac avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.



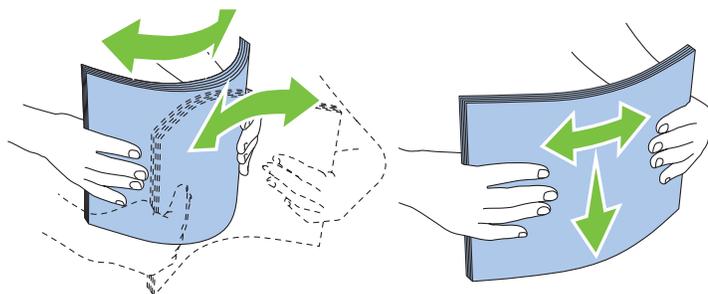
2 Ouvrez le capot antipoussière et ajustez les guides de papier.



 **REMARQUE :** Lorsque vous chargez du papier de taille légal ou un support d'impression personnalisé, faites glisser la partie extensible du bac en pinçant le levier.



- 3 Avant de charger le support d'impression, ventilez et déramez les feuilles. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.

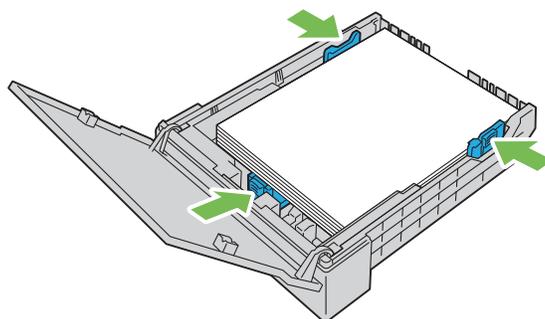


- 4 Posez le support d'impression dans le bac, face d'impression recommandée vers le haut.

 **REMARQUE** : Ne chargez pas au-delà de la ligne de remplissage maximum située sur le bac. Si le bac est trop rempli, des bourrages papier peuvent se produire.

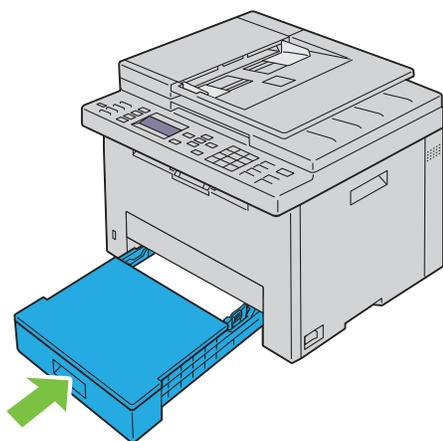
 **REMARQUE** : Chargez une feuille de papier couché à la fois.

- 5 Alignez les guides de largeur et le guide de longueur sur les côtés du support d'impression.



- 6 Après avoir vérifié que les guides sont correctement ajustés et fixés, fermez le capot antipoussière et insérez le bac dans l'imprimante.

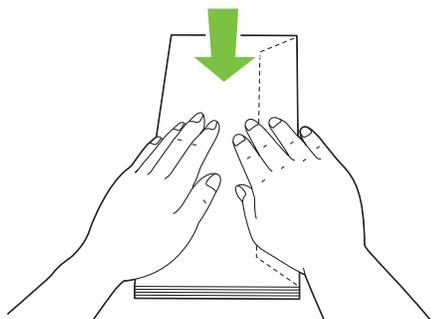
Lors de la réinsertion du bac, le message vous invitant à spécifier la taille de papier dans le bac s'affiche sur l'écran LCD.



- 7 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que la taille de papier adaptée soit mise en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 8 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le type de papier adapté soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

Chargement des enveloppes

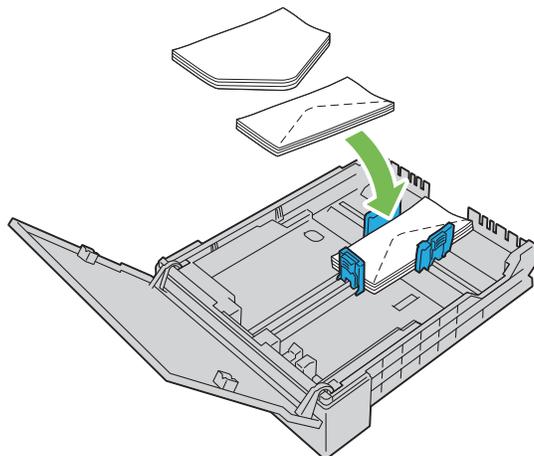
-  **REMARQUE** : Lorsque vous imprimez des enveloppes, assurez-vous de spécifier la paramétrisation des enveloppes dans le pilote d'impression. Si elle n'est pas spécifiée, l'image imprimée subira une rotation de 180 degrés.
-  **REMARQUE** : Si vous ne chargez pas les enveloppes dans le bac pour 150 feuilles de papier standard immédiatement après les avoir sorties de leur emballage, elles risquent de se gonfler. Pour éviter les bourrages, aplatissez les enveloppes avant de les charger. Ensuite, appuyez fermement sur toute la surface des enveloppes comme illustré ci-dessous.



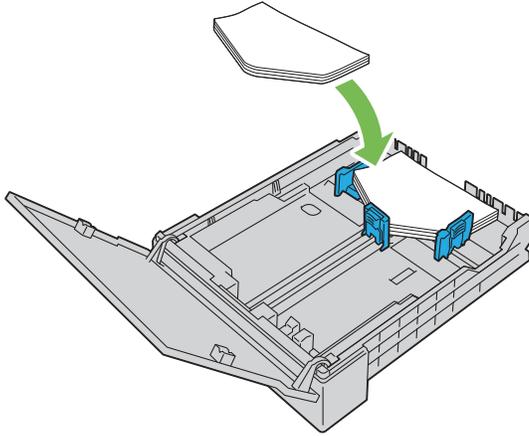
-  **REMARQUE** : Vous pouvez charger jusqu'à 5 enveloppes à la fois.

Chargement de papier de format Enveloppe #10, DL ou Monarch

Chargez les enveloppes avec les rabats fermés. Placez la face à imprimer vers le haut et assurez-vous que les rabats sont bien sur la droite lorsque vous êtes face à l'imprimante.

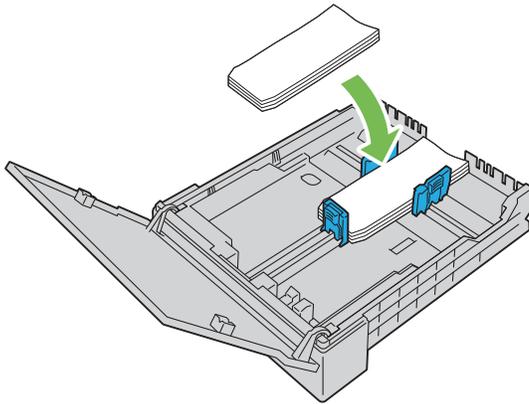


Afin d'empêcher les formats DL et Monarch de former des plis, il est recommandé de les charger avec les rabats ouverts. Placez la face à imprimer vers le haut et assurez-vous que les rabats sont bien en bas lorsque vous êtes face à l'imprimante.



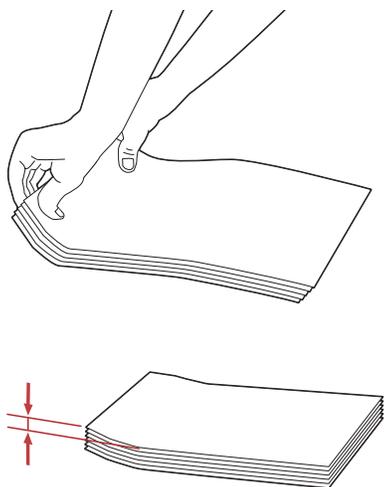
Chargement de papier de taille C5

Chargez les enveloppes avec les rabats ouverts. Placez la face à imprimer vers le haut et assurez-vous que les rabats sont bien en bas lorsque vous êtes face à l'imprimante.



⚠ PRÉCAUTION : N'utilisez jamais d'enveloppes avec des fenêtres ou des revêtements intérieurs couchés. Ces enveloppes peuvent entraîner des brouillages papier et endommager l'imprimante.

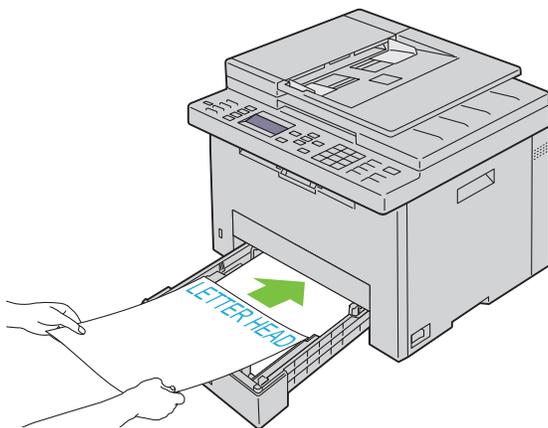
 **REMARQUE** : Si les enveloppes ne s'insèrent toujours pas correctement, rallongez le pli du rabat comme le montre l'illustration suivante.
Le pliage doit mesurer 5 mm (0,20 pouces) ou moins.



 **REMARQUE** : Pour vérifier l'orientation des supports d'impression tels que les enveloppes, veuillez-vous référer aux instructions du Navigateur de paramètres Enveloppes/Papier.

Chargement de papier à en-tête

Insérez le papier pré-imprimé dans l'imprimante avec la face d'impression vers le haut. Assurez-vous que le papier à en-tête est inséré avec le titre en premier.



Chargement de supports d'impression au cours de l'impression recto-verso manuelle

 **REMARQUE** : Pour imprimer sur du papier recourbé, aplanissez le papier et chargez-le dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.

 **REMARQUE** : Vous pouvez spécifier les paramètres requis pour une impression recto verso manuelle sur le pilote d'impression.

 **REMARQUE** : Le pilote d'impression PS ne prend pas en charge l'impression recto verso manuelle.

La fenêtre d'instructions apparaît lorsque vous commencez l'impression recto / verso manuelle. Notez que cette fenêtre ne peut être rouverte après avoir été fermée. Ne fermez pas la fenêtre avant la fin de l'impression recto / verso.

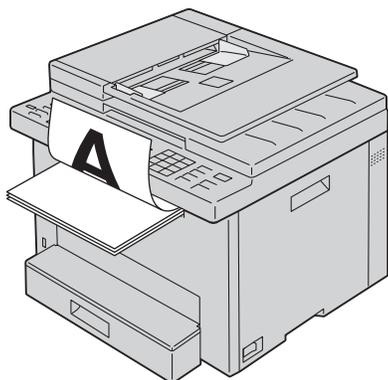
- 1 Utilisez le pilote d'impression pour démarrer l'impression de vos documents.

Les pages paires du document sont imprimées en premier.

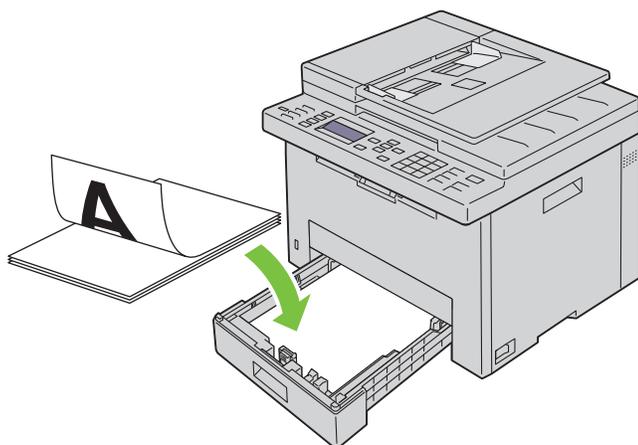
Dans un document de six pages, les pages sont imprimées dans cet ordre : page 6, page 4, puis page 2.

Le voyant Prêt/Erreur clignote et le message apparaît sur le panneau de commande à la fin de l'impression des pages paires.

Retirez le papier imprimé du bac de réception central.



- 2 Chargez la feuille imprimée avec la face vierge vers le haut dans le bac pour 150 feuilles de papier standard. Le document est imprimé dans l'ordre suivant : page 1, page 3, puis page 5.



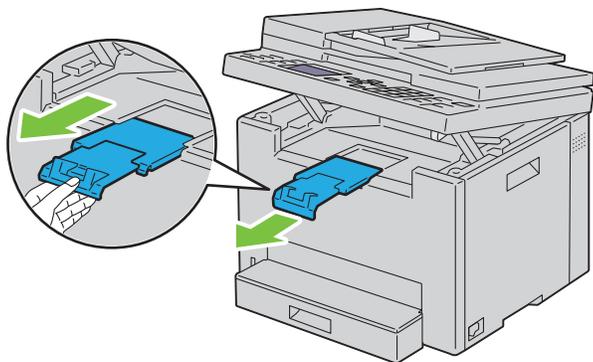
 **REMARQUE** : Un papier imprimé tordu ou recourbé peut entraîner des bourrages papier. Redressez-le avant de le charger.

 **REMARQUE** : L'impression recto-verso manuelle est inactive si le document est constitué de différentes tailles de papier.

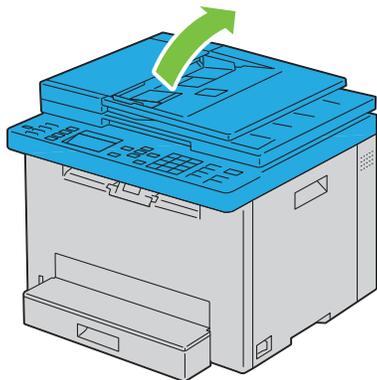
Utilisation de l'extension du bac de sortie

L'extension du bac de sortie est destinée à empêcher le support d'impression de tomber de l'imprimante à la fin de la tâche.

Avant d'imprimer un document, veillez à ce que l'extension du bac de sortie soit entièrement dépliée.



 **REMARQUE** : Lorsque vous sortez des enveloppes ou un support d'impression de petite taille, soulevez l'unité de numérisation.



Imprimer, Copier, Numériser et Faxer

17 Imprimer 187

18 Copie 200

19 Numérisation 213

20 Faxer 234

Imprimer

Ce chapitre fournit des conseils relatifs à l'impression en général, à l'impression de certaines listes d'informations sur votre imprimante, ainsi qu'à la marche à suivre pour annuler un travail.

Conseils pour une impression réussie

Conseils pour le stockage des supports d'impression

Stockez vos supports d'impression de manière adaptée. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Stockage des supports d'impression" à la page 176.

Éviter les bourrages papier

 **REMARQUE** : Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon.

Vous pouvez ainsi réduire les risques de bourrages papier en sélectionnant les supports d'impression les mieux adaptés et en procédant à un chargement de la manière correcte. Pour charger les supports d'impression, reportez-vous aux instructions suivantes :

- "Chargement du support d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard" à la page 178
- "Prévention des bourrages papier" à la page 292

En cas de bourrage, reportez-vous aux instructions de "Bourrage" à la page 316.

Envoi d'un travail à l'impression

Installez le pilote d'impression pour utiliser toutes les fonctions de l'imprimante. Lorsque vous choisissez l'option **Imprimer** depuis une application, une fenêtre représentant le pilote d'impression s'ouvre. Sélectionnez les paramètres adaptés au travail que vous envoyez à l'impression. Les réglages d'impression sélectionnés depuis le pilote annulent les réglages de menu par défaut sélectionnés depuis le panneau de commande ou dans la **Boîte à outils**.

Il se peut que vous deviez cliquer sur **Préférences** dans la boîte de dialogue **Imprimer** initiale pour visualiser tous les réglages système que vous pouvez changer. Si vous ne connaissez pas encore certaines fonctions de la fenêtre du pilote d'impression, reportez-vous à l'aide en ligne pour obtenir plus d'informations.

Pour imprimer un travail à partir d'une application Microsoft® Windows® classique :

- 1 Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
- 2 Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
- 3 Vérifiez que l'imprimante sélectionnée dans la boîte de dialogue est bien la bonne. Si nécessaire, modifiez les paramètres du système (indiquez, par exemple, les pages que vous souhaitez imprimer ou le nombre de copies).
- 4 Cliquez sur **Préférences** pour régler les paramètres système non disponibles sur le premier écran, tels que **Qualité**, **Format papier** ou **Orientation image**.
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** apparaît.
- 5 Spécifiez les réglages d'impression. Pour de plus amples informations, cliquez sur **Aide**.
- 6 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Préférences d'impression**.
- 7 Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante sélectionnée.

Annulation d'un travail d'impression

Vous pouvez annuler un travail d'impression de plusieurs façons.

Annulation à partir du panneau de commande

Pour annuler un travail une fois l'impression commencée :

- 1 Appuyez sur le bouton **X** (Cancel).



REMARQUE : L'impression est annulée pour le travail en cours. Tous les travaux suivants seront imprimés.

Annulation d'un travail à partir d'un ordinateur Windows®

Annulation d'un travail à partir de la barre des tâches

Lorsque vous envoyez un travail à l'impression, une petite icône représentant l'imprimante s'affiche dans le coin droit de la barre des tâches.

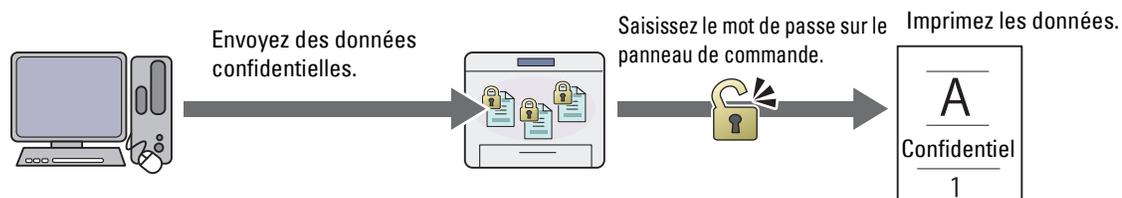
- 1 Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante.
Une liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.
- 2 Sélectionnez le travail que vous souhaitez annuler.
- 3 Appuyez sur la touche <Supprimer> du clavier.

Annulation d'un travail à partir du Bureau

- 1 Réduisez toutes les fenêtres des programmes afin que le Bureau soit entièrement visible.
Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes** (pour Windows® 7 et Windows Server® 2008 R2).
Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs** (pour Windows Server® et 2003).
Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audiod** → **Imprimantes** (pour Windows Vista® et Windows Server® 2008).
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de commande** → **Matériel et son** → **Périphériques et imprimantes** (pour Windows® 8 et Windows® 8.1).
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de commande** → **Matériel** → **Périphériques et imprimantes** (pour Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2).
Une liste des imprimantes disponibles s'affiche.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante vers laquelle vous avez envoyé un travail d'impression et sélectionnez **Voir les impressions**.
- 3 Sélectionnez le pilote d'impression.
Une liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.
- 4 Sélectionnez le travail que vous souhaitez annuler.
- 5 Appuyez sur la touche <Supprimer> du clavier.

Utiliser la fonction Impression sécurisée

Vous pouvez stocker des travaux sécurisés par un mot de passe dans la mémoire. Les utilisateurs qui connaissent le mot de passe peuvent les imprimer à partir du panneau de commande. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour imprimer des documents confidentiels.



REMARQUE : La fonction Impression sécurisée n'est disponible que lorsque le Disque RAM dans Paramètres système est activé.

REMARQUE : Si un travail d'impression est plus gros que la mémoire disponible, l'imprimante affichera un message d'erreur.

REMARQUE : La fonction Impression sécurisée est disponible avec les pilotes PCL ou PostScript 3 Compatible.

Procédures pour une impression sécurisée

Lorsque vous envoyez un document à l'impression, vous pouvez spécifier diverses informations (ID utilisateur, mot de passe et nom du travail) au niveau du pilote d'impression pour stocker le travail en mémoire. Dès que vous êtes prêt à lancer l'impression, sélectionnez le nom du travail désiré en mémoire à partir du panneau de commande.

Les procédures de stockage et d'impression des travaux sont les suivantes.

Enregistrer des travaux d'impression

Pour utiliser la fonction Impression sécurisée, sélectionnez **Impression sécurisée** pour **Type de travail** et spécifiez l'ID d'utilisateur, le mot de passe et le nom du document en cliquant sur **Réglage** dans l'onglet **Généralités** ou **Papier/sortie** du pilote d'impression.

REMARQUE : Si aucun nom de document n'a été attribué au travail d'impression au niveau du pilote, le nom sera identifiable grâce à la date et à l'heure au moment de la soumission, pour le distinguer des autres documents que vous avez enregistrés à votre nom.

Imprimer les documents enregistrés

- 1 Appuyez sur le bouton (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton jusqu'à ce que **Etat travail** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton jusqu'à ce que **Menu Imprimer** s'affiche, puis appuyez sur le bouton (Régler). Sélectionnez **Impression sécurisée**, puis appuyez sur le bouton (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton jusqu'à ce que le nom d'utilisateur spécifié dans le pilote d'impression soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton (Régler).
- 5 Entrez le mot de passe spécifié dans le pilote d'impression à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton (Régler).

Le mot de passe sous la forme d'une série d'astérisques (*****) pour garantir la confidentialité.

La liste des documents mémorisés s'affiche.

REMARQUE : Lorsque vous saisissez un mot de passe non valable, le message **MDP incorrect** apparaîtra. Appuyez sur le bouton (Régler) ou (Retour) pour revenir à l'écran de saisie de mot de passe.

- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le document que vous voulez imprimer soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
 - 7 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Impression** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
-  **REMARQUE** : Lorsque vous effacez le document de la mémoire, appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Supprimer** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
-  **REMARQUE** : Vous pouvez définir dans le pilote d'impression le nombre de copies pour l'impression.

Effacer des travaux enregistrés

Un travail ayant été mémorisé est supprimé après son impression. Vous pouvez également sélectionner le menu sur le panneau de commande afin de supprimer le travail mémorisé avant l'impression.

 **REMARQUE** : Tous les travaux en mémoire sont effacés dès que vous éteignez l'imprimante.

Impression directe avec une clé USB (Impression USB directe)

Cette fonction vous permet d'imprimer des documents enregistrés sur une clé USB à partir du panneau de commande.

 **REMARQUE** : Le raccordement de périphériques autres qu'une clé USB au port USB de l'imprimante peut endommager votre imprimante.

 **REMARQUE** : Ne retirez pas la clé USB du port USB tant que l'impression n'est pas terminée.

 **REMARQUE** : Si l'**USB-Impr.** est sur **Marche (Mot de passe)**, vous devez entrer votre mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction d'impression. Si l'**USB-Impr.** est sur **Arrêt**, la fonction d'impression est désactivée. Pour plus de détails, reportez-vous à "Fonction activée" à la page 167.

Formats de fichiers supportés

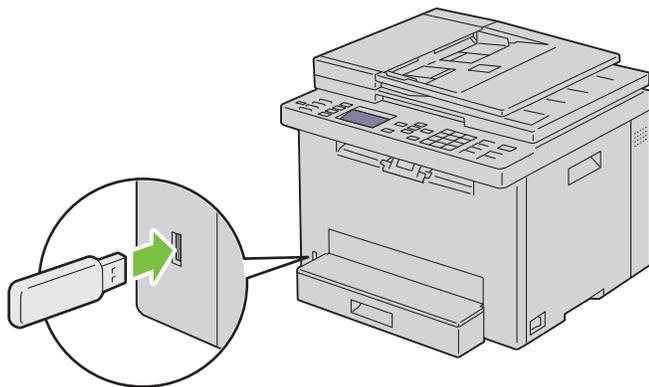
Les types de fichier suivants peuvent être imprimés directement à partir d'une clé USB.

- PDF
- TIFF multipage
- TIFF (une seule page uniquement)
- JPEG

Impression d'un fichier dans une clé USB

- 1 Insérez la clé USB dans le port USB de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Vérifiez que les données de la clé USB ont été créées par cette imprimante à l'aide de fonctions de numérisation.



- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Imprimer** depuis soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- Le message **Sélectionner un document** apparaît.
- Vous pouvez également imprimer un fichier en procédant comme suit.
- a Appuyez sur le bouton  (**Menu**).
 - b Vérifiez que **Impression clé USB** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le fichier souhaité soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
 - 4 Sélectionnez les options d'impression souhaitées.
 - 5 Vérifiez que **Démarrer impression** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Start**).

 **REMARQUE** : Avant de retirer la clé USB, assurez-vous que l'imprimante n'est pas en train de lire la mémoire de la clé USB. Si vous retirez la clé USB en cours de lecture, les données de la clé USB ou la clé USB elle-même peuvent s'endommager.

Impression avec Wi-Fi Direct[®]

Cette section fournit les informations nécessaires pour l'impression avec Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct permet aux périphériques mobiles comme les ordinateurs, smart phones et tablettes ayant un accès Wi-Fi de se connecter directement à l'imprimante par l'intermédiaire d'un réseau Wi-Fi. Grâce à Wi-Fi Direct, vous pouvez imprimer directement des documents, photos ou courriels de vos périphériques mobiles Wi-Fi sans point d'accès sans fil.

-  **REMARQUE** : Wi-Fi Direct est disponible même si l'imprimante est connectée à votre réseau sans fil.
-  **REMARQUE** : Seule la fonction d'impression est disponible via le réseau Wi-Fi Direct.
-  **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas connecter votre appareil mobile à l'Internet par l'intermédiaire du réseau Wi-Fi Direct de l'imprimante.
-  **REMARQUE** : Le nombre maximum de périphériques pouvant être connectés par l'intermédiaire du réseau Wi-Fi Direct est de 1.
-  **REMARQUE** : Selon le périphérique, il est possible que le canal à utiliser pour connecter le périphérique à l'imprimante via Wi-Fi Direct diffère du canal utilisé par l'imprimante pour se connecter à un réseau via le mode Wi-Fi Infrastructure. Dans ce cas, il est possible que la connexion simultanée avec les modes Wi-Fi Direct et Wi-Fi Infrastructure ne fonctionne pas correctement.
-  **REMARQUE** : L'imprimante connectée avec le mode Wi-Fi Direct prend en charge les protocoles suivants : LPD, Port9100, Web Services on Devices (WSD) (impression), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c/v3, Dell Printer Configuration Web Tool.
-  **REMARQUE** : Le réseau Wi-Fi Direct ne prend pas en charge IPv6.

Paramétrage de Wi-Fi Direct

Pour utiliser Wi-Fi Direct, vous devez tout d'abord définir les paramètres de Wi-Fi Direct à partir du panneau de commande de l'imprimante. Pour connecter le périphérique mobile à l'imprimante via Wi-Fi Direct, vous devez utiliser le périphérique mobile afin d'établir la connexion.

Configuration de l'imprimante

- 1 Appuyez sur le bouton  (**Menu**).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Config. Wi-Fi Direct soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Wi-Fi Direct soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 7 Sélectionnez Activer, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).

Lorsque vous utilisez un périphérique certifié Wi-Fi Direct (notamment un périphérique doté de la fonction Wi-Fi Direct PIN), passez à l'étape 11.

Lorsque vous utilisez un périphérique non certifié Wi-Fi Direct, ou un périphérique doté de WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup™-Push Button Configuration)/WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number), passez à l'étape 8.

 **REMARQUE** : Configurer le réseau sans fil à l'aide de WPS :

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Méthode WPS soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- b Sélectionnez Configuration du bouton poussoir pour WPS-PBC ou Code PIN pour WPS-PIN.
- 8 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Rôle du groupe soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 9 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Propriétaire du groupe soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 10 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Nom de périphérique s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 11 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que État connexion soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).

Saisissez le nom de l'imprimante afin de rechercher votre imprimante sur un réseau sans fil.

S'assurer qu'aucun autre périphérique n'est connecté via le réseau Wi-Fi Direct.

 **REMARQUE** : Lorsqu'un autre périphérique est connecté (le nom du périphérique s'affiche à l'écran), vous ne pouvez pas utiliser Wi-Fi Direct pour vous connecter. Débranchez l'autre périphérique du réseau Wi-Fi Direct. Pour plus de détails, reportez-vous à "Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct" à la page 194.

- 12 Redémarrez l'imprimante après avoir terminé les réglages de Wi-Fi Direct. Une fois le redémarrage terminé, répétez les étapes 1 à 5.
- 13 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que SSID soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér). Saisissez le nom de réseau de votre réseau sans fil.
- 14 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Phrase de passe s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglér). Saisissez la phrase de passe.

L'imprimante est prête à utiliser la connexion Wi-Fi Direct.

 **REMARQUE** : Pour confirmer le SSID et la phrase de passe, vous pouvez imprimer la liste en sélectionnant Imprimer la phrase de passe sur l'écran Phrase de passe.

Connexion du périphérique mobile

1 Connectez le périphérique au réseau Wi-Fi Direct.

Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT et Windows® RT 8.1

- a Tapez sur **Paramètres** dans le menu **Paramètres PC**.
 - b Tapez sur l'icône Wi-Fi.
 - c Tapez sur le SSID de l'imprimante, puis sur **Connecter**.
 - d Saisissez la phrase de passe, puis tapez sur **Suivant**.
- Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour Windows® 7

- a Cliquez sur l'icône du réseau sur la barre des tâches.
 - b Cliquez sur le SSID de l'imprimante, puis sur **Connexion**.
 - c Saisissez la phrase de passe, puis cliquez sur **OK**.
 - d Cliquez sur **Annuler** pour quitter la fenêtre **Définir un emplacement réseau**.
- Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour Windows Vista®

- a Cliquez sur **Démarrer** → **Connecter à**.
 - b Cliquez sur le SSID de l'imprimante.
 - c Saisissez la phrase de passe, puis cliquez sur **Connexion**.
- Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour iOS

- a Tapez sur **Paramètres** → **Wi-Fi**.
 - b Tapez sur le SSID de l'imprimante.
 - c Saisissez la phrase de passe, puis tapez sur **Rejoindre**.
- Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour Android™

Cette procédure varie selon le périphérique mobile que vous utilisez. Consultez le manuel fourni avec votre périphérique mobile.

2 Installation de l'imprimante sur le périphérique mobile.

Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT et Windows® RT 8.1

- a Tapez sur **Périphériques** dans le menu **Paramètres PC**.
 - b Tapez sur **Ajouter un périphérique** dans le sous-menu **Périphériques**.
 - c Tapez sur **Dell_XXXXXX**.
- L'imprimante est prête à être utilisée.

Pour Windows Vista® et Windows® 7

Vous devez installer le pilote de l'imprimante sur le périphérique mobile. Reportez-vous à "Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows®" à la page 53.

Pour iOS

Vous devez installer une application d'impression comme Mobile Print App for Dell, après quoi l'imprimante sera prête à être utilisée.

Pour Android

Vous devez installer une application d'impression comme Dell Mobile Print, après quoi l'imprimante sera prête à être utilisée.

Impression via Wi-Fi Direct

La procédure d'impression varie selon le périphérique mobile que vous utilisez. Consultez le manuel fourni avec votre périphérique mobile pour imprimer comme vous en avez l'habitude avec le périphérique.

Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Systeme** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Reseau** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Config. Wi-Fi Direct** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Etat connexion** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 7 Sélectionnez le nom du périphérique à déconnecter.
- 8 Sélectionnez **Déconnecter**, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
Le périphérique sélectionné est correctement déconnecté.

Réinitialisation de la phrase de passe

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Systeme** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Reseau** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Config. Wi-Fi Direct** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Etat connexion** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 7 Sélectionnez le nom du périphérique pour réinitialiser la phrase de passe.

- 8 Sélectionnez Réinit. phr. passe et Démarrer, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
Wi-Fi Direct est déconnecté, et la phrase de passe est réinitialisée.

Vous pouvez également réinitialiser la phrase de passe en procédant comme suit.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 3 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 4 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 5 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Config. Wi-Fi Direct soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 6 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Phrase de passe s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 7 Sélectionnez Réinit. phr. passe et Démarrer, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
Wi-Fi Direct est déconnecté, et la phrase de passe est réinitialisée.

Réinitialisation du code PIN

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 3 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 4 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 5 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Config. Wi-Fi Direct soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 6 Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Code PIN soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 7 Sélectionnez Réinitialiser le code PIN.
Le code PIN est réinitialisé.

Impression mobile

L'imprimante prend en charge l'impression à partir de nombreux terminaux mobiles.

Android OS

Téléchargez gratuitement l'application Dell Document Hub depuis Google Play. Facile à utiliser, l'application Dell Document Hub permet d'imprimer directement des photos, des documents Web, etc., sur des imprimantes Dell prises en charge via un réseau Wi-Fi, Wi-Fi Direct ou Ethernet.

Lisez le code QR pour un accès rapide au magasin d'applications correspondant.



Pour Android OS

Apple iOS

Cette imprimante est compatible avec AirPrint. Pour plus de détails sur AirPrint, voir "Impression avec AirPrint" à la page 196. Cette imprimante est également compatible avec l'application Dell Document Hub App, disponible gratuitement depuis l'App Store.

Lisez le code QR pour un accès rapide au magasin d'applications correspondant.



Pour Apple iOS

Impression avec AirPrint



Cette section fournit des informations pour imprimer avec AirPrint. AirPrint vous permet d'imprimer par réseau depuis un iPad (tous modèles), un iPhone (3GS ou ultérieur) et un iPod Touch (3^e génération ou ultérieure) fonctionnant avec la dernière version du système d'exploitation iOS. AirPrint permet également l'impression réseau de base depuis un Macintosh (OS X 10.7 ou ultérieur), sans avoir à installer de pilotes supplémentaires.

Configuration d'AirPrint sur votre imprimante

Pour utiliser AirPrint, les protocoles Bonjour (mDNS) et IPP sont nécessaires sur votre imprimante. Assurez-vous que Bonjour (mDNS) et IPP sont bien réglés sur Activer sur le menu du panneau de commande. Pour plus de détails, reportez-vous à "Protocole" à la page 150. Il est également possible d'activer Bonjour (mDNS) et IPP en cochant la case Activer AirPrint dans Dell™ Printer Configuration Web Tool. Suivez la procédure ci-dessous pour configurer les réglages d'environnement nécessaires à AirPrint avec Dell Printer Configuration Web Tool.

- 1 Assurez-vous que l'ordinateur est connecté au réseau.
- 2 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web. Pour plus d'informations, voir "Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool" à la page 81 et "Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool" à la page 82.
- 3 Dans le panneau de navigation, faites défiler jusqu'à **Réglages du serveur d'impression** et cliquez sur **AirPrint**.
- 4 Cliquez sur **Activer AirPrint** dans le champ **Activer AirPrint**.

L'imprimante est prête pour AirPrint.

 **REMARQUE** : Si la case **Activer AirPrint** n'est pas actif, cela signifie que **Bonjour** (mDNS) et IPP sont tous deux réglés sur **Activer** dans le menu du panneau de commande et que l'imprimante est prête pour AirPrint.

Impression via AirPrint

La procédure suivante utilise un iPhone fonctionnant avec iOS8.1 comme exemple.

- 1 Ouvrez le courriel, la photo, la page Web ou le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Tapez sur l'icône action .
- 3 Tapez sur **Imprimer**.
- 4 Sélectionnez l'imprimante et définissez les options.
- 5 Tapez sur **Imprimer**.

Impression avec Google Cloud Print™

Cette section fournit des informations pour le service Google Cloud Print avec votre smartphone, votre tablette ou tout autre terminal. En enregistrant l'imprimante sur votre compte Google™, vous pouvez utiliser le service Google Cloud Print afin d'imprimer vos documents depuis divers terminaux connectés à Internet. Vous pouvez imprimer des documents, des photos ou des courriels depuis le navigateur Google Chrome™ ou des applications des applications telles que Google Drive™ sur votre terminal mobile. Pour de plus amples informations sur Google Cloud Print, rendez-vous sur le site Web Google.

Préparation de l'imprimante pour une utilisation avec Google Cloud Print

Pour utiliser Google Cloud Print, procédez comme suit :

- Connectez l'imprimante à un réseau ayant accès à Internet.
 -  **REMARQUE** : Google Cloud Print prend en charge uniquement les connexions IPv4.
 -  **REMARQUE** : Si l'imprimante est connectée à un réseau utilisant un serveur proxy, vous devez régler ses paramètres dans **Serveur proxy** depuis le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Serveur proxy" à la page 114.
- Créez un compte Google et une adresse Gmail™.
- Réglez Google Cloud Print sur **Activer** dans le menu du panneau de commande, ou **Google Cloud Print** sur **Marche** dans **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Utilisation du panneau de commande

- 1 Appuyez sur le bouton  (**Menu**).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réseau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Protocole soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Google Cloud Print soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Sélectionnez Activer.
- 8 Arrêtez puis rallumez l'imprimante pour appliquer les paramètres.

Depuis Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Lancez l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool** en saisissant l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. Pour plus d'informations, voir "Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool" à la page 81 et "Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool" à la page 82.
- 2 Dans le panneau de navigation de gauche, cliquez sur l'onglet **Réglages du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de port** et cochez la case **Oui** dans **Google Cloud Print** sous **État du port**.

Enregistrement de l'imprimante sur votre compte Google

Pour enregistrer l'imprimante auprès de votre compte Google, procédez comme suit.

- 1 Lancez l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool** en saisissant l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. Pour plus d'informations, voir "Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool" à la page 81 et "Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool" à la page 82.
- 2 Dans le panneau de navigation de gauche, sélectionnez **Réglages du serveur d'impression** et cliquez sur **Google Cloud Print**.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer ce périphérique à Google Cloud Print**.
Une feuille indiquant l'URL du site Web d'enregistrement de l'imprimante Google Cloud Print est alors imprimée.
- 4 Depuis votre navigateur Web, rendez-vous sur le site Google et connectez-vous à votre compte Google. Allez sur le site Web d'enregistrement Google Cloud Print en entrant l'URL dans la barre d'adresse de votre navigateur. Vous pouvez également y accéder en lisant le code QR avec votre terminal mobile.
- 5 Sur le site Web Google Cloud Print, cliquez sur **Terminer l'enregistrement de l'imprimante**.
- 6 Cliquez sur **Gérer vos imprimantes**. Votre imprimante s'affiche alors dans la liste **Imprimantes** et est prête à être utilisée avec le service Google Cloud Print.

Impression avec Google Cloud Print

La procédure d'impression varie selon l'application ou le terminal. Vous trouverez la liste des applications qui prennent en charge le service Google Cloud Print sur le site Web Google.

Impression depuis l'application d'un terminal mobile

L'exemple ci-après illustre l'utilisation de l'application Google Drive sur un mobile Android.

- 1 Installez l'application Google Drive sur votre terminal mobile.
 **REMARQUE** : Téléchargez l'application depuis Google Play.
- 2 Ouvrez l'application Google Drive sur votre mobile et tapez sur  pour sélectionner le document.
- 3 Tapez sur  puis sur **Imprimer**.
- 4 Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
- 5 Choisissez les options de l'imprimante et tapez sur **Imprimer**.

Impression depuis Google Chrome

L'exemple ci-après illustre l'impression depuis le navigateur Google Chrome sur un PC Windows®.

- 1 Ouvrez le navigateur Google Chrome.
- 2 Ouvrez la page Web ou le courrier à imprimer.
- 3 Cliquez sur  ou  (selon la version de votre navigateur Google Chrome) dans le coin supérieur droit puis cliquez sur **Imprimer**.
- 4 Cliquez sur **Modifier** dans la zone **Destination**.
- 5 Choisissez votre imprimante dans la zone Google Cloud Print.
- 6 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression d'une page de rapport

Vous pouvez imprimer différents types de rapports et de listes. Pour plus de détails sur la manière d'imprimer des rapports ou des listes, reportez-vous à "Rapport/liste" à la page 137.

Copie

-  **REMARQUE** : Si le paramètre Fonction activée de COPIE est réglé sur Marche (Mot de passe), vous devez saisir le mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction de copie. Si le paramètre Fonction activée de COPIE est réglé sur Arrêt, la fonction de copie est désactivée. Pour plus de détails, reportez-vous à "Fonction activée" à la page 167.

Chargement du papier pour copie

Les instructions relatives au chargement des documents d'impression sont les mêmes, que vous souhaitiez les imprimer, les envoyer par télécopie ou les photocopier. Pour plus de détails, reportez-vous à "Chargement du support d'impression" à la page 178.

Préparation d'un document

Vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le chargeur de document automatique (ADF) pour charger un original en vue de le copier, de le numériser ou de le télécopier. Vous pouvez charger jusqu'à 15 feuilles de 75 g/m² (20 lb) pour un même travail à l'aide du chargeur automatique ou une page à la fois sur la vitre d'exposition.

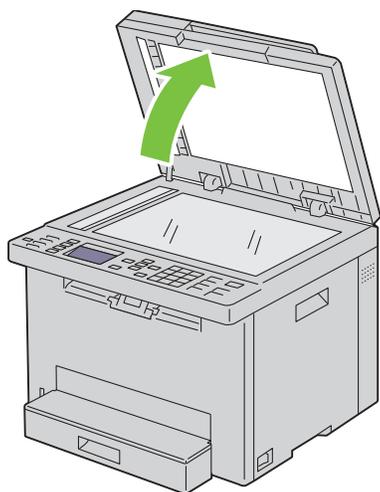
-  **AVERTISSEMENT** : Évitez de placer dans le chargeur automatique des documents mesurant moins de 148,0 x 210,0 mm ou plus de 215,9 x 355,6 mm, des formats ou des grammages de papier différents ensemble ou des livrets, brochures, transparents ou documents présentant des caractéristiques inhabituelles.
-  **AVERTISSEMENT** : Il ne faut pas placer dans le chargeur automatique du papier carbone, du papier couché, du papier pelure ou du papier très fin, froissé ou plié, courbé, roulé ou déchiré.
-  **AVERTISSEMENT** : N'utilisez pas dans le chargeur automatique des documents portant des agrafes, des trombones ou exposés à des adhésifs ou des solvants tels que de la colle, de l'encre et du liquide correcteur.
-  **REMARQUE** : Pour obtenir la meilleure qualité de numérisation, en particulier pour les images en couleur ou en niveaux de gris, utilisez la vitre du chargeur de documents au lieu de l'ADF.

Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition

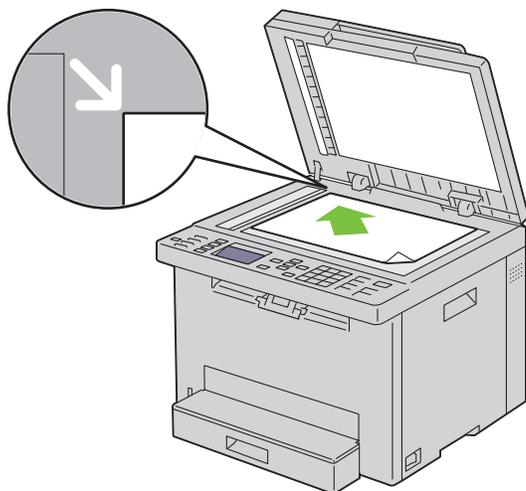
-  **REMARQUE** : Il n'est pas nécessaire de disposer d'une connexion à un ordinateur pour effectuer des copies.
-  **REMARQUE** : Vérifiez qu'aucun document ne se trouve dans l'ADF. Si un document est détecté dans l'ADF, il sera prioritaire par rapport au document situé sur la vitre du chargeur de documents.
-  **REMARQUE** : Les impuretés présentes sur la vitre d'exposition peuvent provoquer des taches noires sur le papier imprimé. Pour un résultat optimal, nettoyez la vitre d'exposition avant utilisation. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Nettoyage du scanner" à la page 288.

Pour faire une copie à partir de la vitre d'exposition :

- 1 Ouvrez le couvercle de l'imprimante.



- 2 Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition et alignez-le sur le repère d'alignement situé dans l'angle supérieur gauche de la vitre.



- 3 Fermez le couvercle de l'imprimante.

 **REMARQUE :** Si vous laissez le couvercle ouvert pendant la copie, la qualité de cette dernière risque d'en souffrir et la consommation de toner sera plus importante.

 **REMARQUE :** Si vous copiez une page d'un livre ou d'un magazine, levez le couvercle jusqu'à ce que ses charnières soient arrêtées par la butée, puis fermez-le. Si l'épaisseur du livre ou du magazine est supérieure à 20 mm, faites la copie avec le couvercle ouvert.

- 4 Personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre de copies, le format de copie, le contraste et la qualité d'image. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Réglage des options de copie" à la page 202. Pour effacer les paramètres, appuyez sur le bouton **X** (Cancel).

- 5 Vérifiez que Démarrer copie s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Start) pour lancer la copie.

 **REMARQUE :** Appuyez sur le bouton **X** (Cancel) pour annuler un travail de copie lors de la numérisation d'un document.

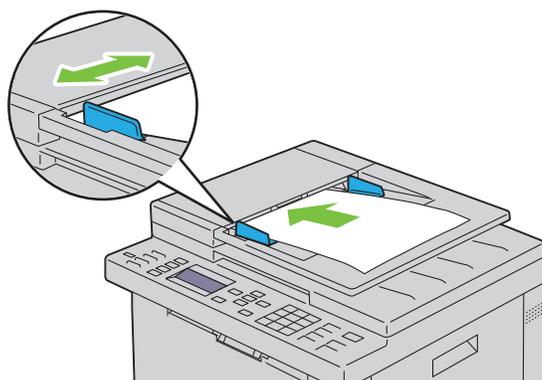
Réalisation de copies à partir du chargeur automatique

PRÉCAUTION : Ne chargez pas plus de 15 feuilles dans le chargeur automatique et ne laissez pas plus de 15 feuilles arriver dans le bac de sortie. Le bac de sortie du chargeur automatique doit être vidé avant qu'il ne dépasse 15 feuilles, faute de quoi vos originaux risquent d'être endommagés.

REMARQUE : Pour obtenir une meilleure qualité de fax, en particulier pour les images avec différentes nuances de gris, utilisez la vitre du chargeur de documents au lieu de l'ADF.

REMARQUE : Il n'est pas nécessaire de disposer d'une connexion à un ordinateur pour effectuer des copies.

- 1 Chargez jusqu'à 15 feuilles de 75 g/m² (20 lb) face vers le haut dans le chargeur automatique, la bordure supérieure des documents pénétrant en premier. Ajustez ensuite les guides de document à la bonne taille.



REMARQUE : Assurez-vous que vous utilisez les guides d'alignement de document avant de copier un document de format Legal.

- 2 Personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre de copies, le format de copie, le contraste et la qualité d'image. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Réglage des options de copie" à la page 202. Pour effacer les paramètres, appuyez sur le bouton **X** (Cancel).
- 3 Vérifiez que Démarrer copie s'affiche, puis appuyez sur le bouton **▶** (Start) pour lancer la copie.

REMARQUE : Appuyez sur le bouton **X** (Cancel) pour annuler un travail de copie lors de la numérisation d'un document.

Réglage des options de copie

Réglez les options suivantes pour le travail de copie actuel avant d'appuyer sur le bouton **▶** (Start) afin de lancer la copie.

REMARQUE : Les options de copie sont automatiquement réinitialisées à leur état par défaut après la copie.

Nombre de copies

Pour indiquer un nombre de copies entre 1 et 99 :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Saisissez le nombre de copie à l'aide du pavé numérique afin de choisir le nombre souhaité.

Couleur

Pour sélectionner le mode de copie couleur ou noir et blanc :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

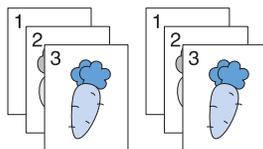
- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  (Mode couleur) pour sélectionner le mode de copie couleur ou noir et blanc.

 **REMARQUE** : Si le paramètre Fonction activée de COPIE est réglé sur Marche (Mot de passe couleur), vous devez saisir le mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction de copie. Si le paramètre Fonction activée de COPIE est réglé sur Arrêt, la fonction de copie est désactivée. Pour plus de détails, reportez-vous à "Fonction activée" à la page 167.

Assemblé

Pour trier le résultat de copie : par exemple, si vous effectuez deux copies d'un document de trois pages, un document complet de trois pages sera imprimé, suivi du deuxième document complet.

 **REMARQUE** : La copie de documents contenant une grande quantité de données risque d'épuiser la mémoire disponible. Si la mémoire est insuffisante pour l'opération, désactivez Assemblé et activez Non assemblé sur le panneau de contrôle.



- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Vérifiez que Assemblé est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

- 5 Appuyez sur le bouton  pour sélectionner le réglage voulu, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Non assemblé*	N'effectue pas le tri des copies.
Assemblé	Effectue un tri des copies.
Auto	Détermine automatiquement le mode de sortie pour le travail de copie.

- 6 Personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre de copies, le format de copie, le contraste et la qualité d'image. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Réglage des options de copie" à la page 202.

Réduire/agrandir

Pour réduire ou agrandir la taille d'une image copiée, de 25 à 400 pour cent lorsque vous copiez des originaux à partir de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique :

 **REMARQUE** : Lorsque vous faites une copie de taille réduite, des lignes noires peuvent apparaître au bas de la copie.

 **REMARQUE** : Cet élément ne s'affiche que lorsque *Multiple haut* est réglé sur *Arrêt* ou *Manuel*.

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Préférences* s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Réduire/Agrandir* s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les réglages voulus, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

série mm

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

200%
A5->A4(141 %)
A5->B5(122 %)
100%*
B5->A5(81 %)
A4->A5(70 %)
50%

série pouce

200%

Statement->Legal(154 %)

Statement->Letter(129 %)

100%*

Legal->Letter (78 %)

Ledger->Letter(64 %)

50%



REMARQUE : Vous pouvez également utiliser le pavé numérique pour saisir le rapport de zoom souhaité, entre 25 % et 400 %, ou appuyez sur le bouton > pour augmenter le rapport de zoom ou sur le bouton < pour le réduire, avec des paliers de 1 %.

Format document

Spécifier le format par défaut du document :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Taille document s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les réglages voulus, puis appuyez sur le bouton  (Régler).



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

A4 (210 x 297 mm)*¹

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

Lettre (8,5 x 11")*¹

Folio (8,5 x 13")

Légal (8,5 x 14")

Exécutive (7,25 x 10,5")

*¹ La valeur par défaut dépend des normes spécifiques à chaque pays.

Type de l'original

Pour sélectionner la qualité d'image de la copie :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Type de l'original s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les réglages voulus, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Texte	Utilisé pour des documents contenant du texte.
Texte & Photo*	Utilisé pour les documents contenant du texte et des photos.
Photo	Utilisé pour des documents contenant des photos.

+ clair/+ foncé

Régler le contraste afin de rendre la copie plus claire ou plus foncée que l'original :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que +clair/+foncé soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  ou  pour sélectionner les réglages voulus, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

+ clair 2	Permet de rendre la copie plus claire que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
+ clair 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre la copie plus sombre que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
+ foncé 2	

Netteté

Régler la netteté afin de rendre la copie plus nette que l'original ou d'en réduire la définition :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Netteté s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les réglages voulus, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Netteté maximale	Rend la copie plus nette que l'original.
Plus net	
Normal*	Ne rend pas la copie plus nette ni plus douce que l'original.
Plus doux	Rend la copie plus douce que l'original.
Le + doux	

Exposition auto

Pour supprimer l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de la copie :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

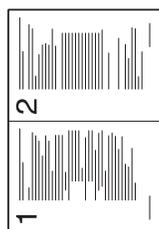
Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Exposition auto s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Marche s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Multiple Haut

Pour imprimer deux images originales et les adapter à la taille d'une feuille de papier :



Auto :
Réduit automatiquement
la taille des images pour
un ajustement sur une
feuille de papier.



Manuel :
Réduit la taille des images à
la taille personnalisée en
fonction du réglage du menu
Réduire/Agrandir.

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Multiple Haut s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

- 5 Appuyez sur le bouton  pour sélectionner le réglage voulu, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Arrêt*	N'effectue pas une impression multiple haut.
Auto	Réduit automatiquement la taille des images d'origine pour un ajustement sur une feuille de papier.
Manuel	Imprime la taille originale des images originales sur une feuille de papier à la taille spécifiée dans Réduire/Agrandir.

- 6 Personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre de copies, le format de copie, le contraste et la qualité d'image. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Réglage des options de copie" à la page 202.

- 7 Vérifiez que Démarrer copie s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Start**) pour lancer la copie.

Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition et que le paramètre Multiple Haut est défini sur Auto ou Manuel, l'affichage vous invite à poser une nouvelle page. Appuyez sur le bouton  pour sélectionner Oui ou Non, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

Si vous sélectionnez Oui, appuyez sur le bouton  pour sélectionner Continuer ou Annuler, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

Marge haut/bas

Spécifier les marges supérieure et inférieure de la copie :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (**Copy**).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Marge haut/bas s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 5 Appuyez sur le bouton  ou  ou entrez la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

4 mm* / 0,2 pouce* Précisez la valeur par incréments de 1 mm / 0,1 pouce.

Plage disponible :
0–50 mm / 0,0–2,0 pouce

Marge gauche/droite

Spécifier les marges gauche et droite de la copie :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Marge gauche/droite s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  ou  ou entrez la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

4 mm* / 0,2 pouce* Précisez la valeur par incréments de 1 mm / 0,1 pouce.

Plage disponible :
0–50 mm / 0,0–2,0 pouce

Marge centre

Spécifier la marge centrale de la copie :

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Marge centre s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  ou  ou entrez la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

0 mm* / 0,0 pouce* Précisez la valeur par incréments de 1 mm / 0,1 pouce.

Plage disponible :
0–50 mm / 0,0–2,0 pouce

Copie d'une carte d'identité

Vous pouvez copier les deux faces d'une carte d'identité sur une seule feuille au format d'origine en sélectionnant **Démarrer copie ID**.

Pour faire une copie:

- 1 Placez une carte d'identité face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.
Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.
- 2 Appuyez sur le bouton  (Copy).
- 3 Pour spécifier les options de copie ci-dessous, appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Préférences** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

- + clair/+ foncé
- Netteté
- Exposition auto
- Couleur

Pour plus de détails sur les options de copie, reportez-vous à "Réglage des options de copie" à la page 202.

- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Démarrer copie ID** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

Une fois le recto de la carte d'identité numérisé, l'affichage vous invite à retourner cette dernière.

- a Pour numériser le verso de la carte d'identité, retournez-la et appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- b Pour terminer la copie sans numériser le verso de la carte d'identité, appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Imprimer maintenant** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**) ou le bouton  (**Start**).

 **REMARQUE** : Vous pouvez créer un raccourci en appuyant sur le bouton  (**ID Copy**) du panneau de commande.

 **REMARQUE** : Si le paramètre **Fonction activée de COPIE** est réglé sur **Marche** (Mot de passe couleur), vous devez saisir le mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction de copie en couleur. Pour plus de détails, reportez-vous à "Fonction activée" à la page 167.

Modification des paramètres par défaut

Les options du menu COPIE, notamment le contraste et la qualité d'image, peuvent être réglées en tant que modes les plus fréquemment utilisés. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut sont utilisés, sauf s'ils sont modifiés à l'aide des boutons correspondants du panneau de commande.

 **REMARQUE** : Lorsque vous définissez des options de copie, appuyez sur le bouton **X (Cancel)** pour annuler les réglages modifiés et revenir à l'état par défaut.

Pour créer vos propres paramètres par défaut :

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 3 Vérifiez que **Réglages par défaut** est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 4 Vérifiez que **Copie par défaut** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 6 Appuyez sur le bouton  ou  jusqu'à ce que le réglage souhaité s'affiche ou saisissez la valeur à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 7 Répétez les étapes 5 et 6 au besoin.
- 8 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (**Retour**).

Numérisation

Présentation de la numérisation

 **REMARQUE** : Si le réglage Fonction activée de NUM est réglé sur Marche (Mot de passe), vous devez saisir le mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction de numérisation. Si le réglage Fonction activée de NUM est réglé sur Arrêt, la fonction de numérisation est désactivée. Pour plus de détails, reportez-vous à "Fonction activée" à la page 167.

Vous pouvez utiliser votre Dell™ Color Multifunction Printer | E525w pour transformer les images et le texte en images modifiables sur votre ordinateur.

Le réglage de la résolution à utiliser lorsque vous numérisez un document dépend du type de document et de l'utilisation que vous comptez faire de l'image ou du document après l'avoir numérisé sur votre ordinateur. Pour des résultats optimaux, utilisez les réglages recommandés.

Type	Résolution
Documents	300 ppp en noir et blanc ou 200 ppp en niveaux de gris ou en couleurs
Documents de mauvaise qualité ou contenant du texte à petits caractères	400 ppp en noir et blanc ou 300 ppp en niveaux de gris
Photographies et images	100–200 ppp en couleurs ou 200 ppp en niveaux de gris
Images provenant d'une imprimante jet d'encre	150–300 ppp
Images destinées à une imprimante haute résolution	300–600 ppp

Toute numérisation à des résolutions supérieures à celles recommandées risque de dépasser les capacités de l'application. Si vous avez besoin d'une résolution supérieure à celles recommandées dans le tableau ci-dessous, vous devez réduire la taille de l'image en la prévisualisant (ou en la pré-numérisant) et en la rognant avant d'effectuer la numérisation.

Numérisation depuis le panneau de commande – Avec une application

 **REMARQUE** : Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble USB.

 **REMARQUE** : Vous pouvez spécifier le type de fichier, le nom du fichier et l'emplacement du fichier de numérisation à l'aide de Dell Document Hub. Pour plus de détails, reportez-vous à la section FAQ de Dell Document Hub.

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Scan).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Num. ordinateur s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Ordinateur s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

- 5 Configurez les paramètres de numérisation le cas échéant.

Les réglages disponibles sont notamment le format de fichier et le mode couleur. Pour configurer ces paramètres, appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Préférences** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**). Pour plus de détails sur le réglage des éléments, reportez-vous à "Numérisation par défaut" à la page 130.

- 6 Vérifiez que **Démarrer num.** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Start**).

Numérisation à partir du panneau de commande à l'aide de Web Services on Devices (WSD)

Si l'imprimante est connectée à un ordinateur via un réseau utilisant le protocole Web Services on Devices (WSD), vous pouvez ce protocole pour envoyer des images numérisées vers un ordinateur.

 **REMARQUE** : Vous devez connecter l'imprimante et votre ordinateur via le protocole avant de numériser vos documents.

 **REMARQUE** : Le protocole est pris en charge uniquement sur Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1.

Configuration de l'imprimante pour la numérisation via Web Services on Devices (WSD)

Configurez l'imprimante et l'ordinateur pour une connexion Web Services on Devices (WSD).

Vérification de l'installation de l'imprimante

Réglez **WSD** sur **Activer** dans les paramètres de l'imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à "Protocole" à la page 150.

Configuration de l'ordinateur

 **REMARQUE** : Pour Windows® 8 et Windows® 8.1, l'ordinateur se connecte automatiquement à l'imprimante via Web Services on Devices (WSD). Il n'est pas nécessaire d'installer l'imprimante manuellement.

Pour Windows® 7

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Ordinateur** → **Réseau**.
- 2 Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Installer**. L'imprimante est maintenant connectée via Web Services on Devices (WSD).

Pour Windows Vista®

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Réseau**.
- 2 Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Installer**.
- 3 Cliquez sur **Continuer**. L'imprimante est maintenant connectée via Web Services on Devices (WSD).

Procédures de numérisation via Web Services on Devices (WSD)

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Scan).
 - 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Num. ordinateur s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que l'ordinateur avec lequel vous souhaitez envoyer la numérisation soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Événement s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que la numérisation souhaitée s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
-  **REMARQUE** : L'application à laquelle chaque numérisation, est associée dépend de la configuration de l'ordinateur.
- 7 Vérifiez que Démarrer num. s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Start).

Numérisation en utilisant un pilote TWAIN

Votre imprimante prend en charge le pilote TWAIN pour numériser des images. TWAIN est un des composants standard fournis par Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2008, Windows Server[®] 2008 R2, Windows Server[®] 2012, Windows Server[®] 2012 R2, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 et OS X 10.10, et fonctionne avec de nombreux scanners.

 **REMARQUE** : Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec les câbles USB ou Ethernet.

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

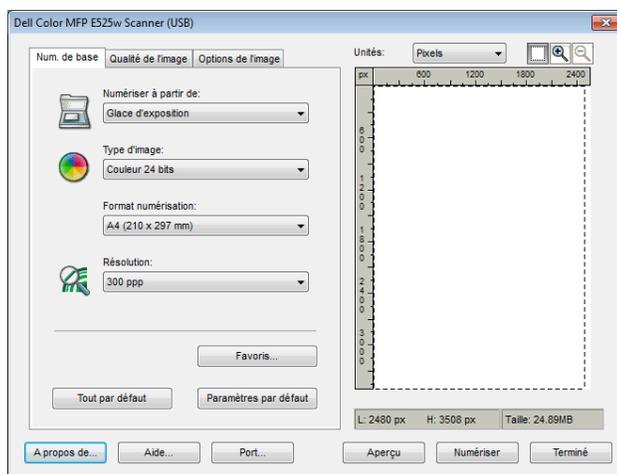
- 2 Démarrez un logiciel graphique comme Adobe[®] Photoshop[®].
- 3 Dans le logiciel, sélectionnez la commande qui démarre la numérisation, puis sélectionnez l'imprimante en tant que scanner.

La procédure de sélection de la commande de démarrage de numérisation varie en fonction du logiciel. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel fourni avec le logiciel.

- Sélectionnez vos préférences de numérisation et cliquez sur **Aperçu** pour afficher l'aperçu de l'image.

 **REMARQUE** : **Aperçu** n'est disponible que lorsque vous placez un document sur la vitre d'exposition.

 **REMARQUE** : L'illustration peut varier en fonction des divers systèmes d'exploitation.



- Sélectionnez les propriétés souhaitées dans les onglets **Qualité de l'image** et **Options de l'image**.
- Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.
- Suivez les instructions à l'écran pour modifier l'image après l'avoir copiée sur votre ordinateur.

Numérisation en utilisant le pilote Windows Image Acquisition (WIA)

Votre imprimante prend également en charge le pilote WIA pour numériser des images. Le pilote WIA est l'un des composants standards fournis par les systèmes d'exploitation Windows[®] et fonctionne avec les appareils photo et les scanners. Contrairement au pilote TWAIN, le pilote WIA vous permet de numériser une image et de manipuler facilement cette image sans logiciel supplémentaire.

 **REMARQUE** : Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble USB.

- Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

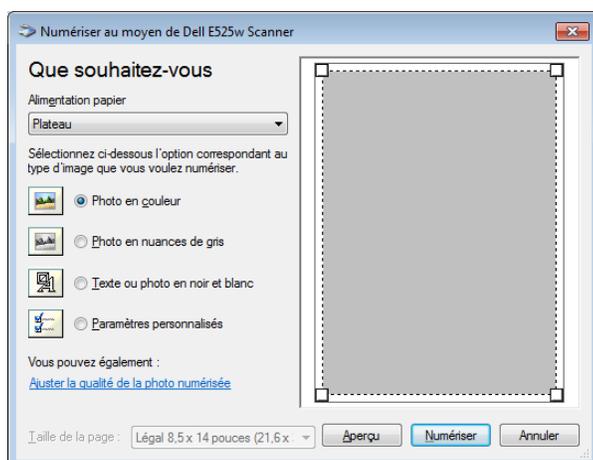
- Lancez le logiciel de dessin (**Paint**, par exemple).

 **REMARQUE** : Sous Windows Vista[®] ou Windows Server[®] 2008, utilisez **Windows Photo Gallery** plutôt que **Paint**.

- Cliquez sur **Fichier** → **Du scanner ou de l'appareil photo** (bouton **Paint** → **Du scanner ou de l'appareil photo** pour Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows Server[®] 2008 R2, Windows Server[®] 2012 et Windows Server[®] 2012 R2).

La fenêtre Numériser au moyen de Dell E525w Scanner s'affiche.

 **REMARQUE** : L'illustration peut varier en fonction des divers systèmes d'exploitation.

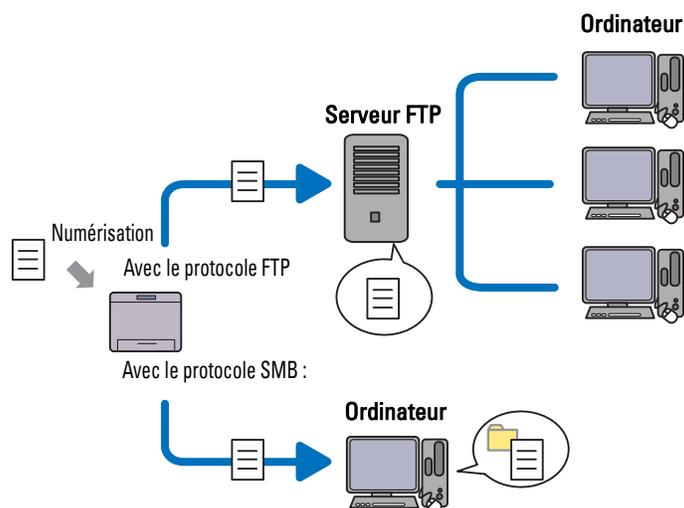


- 4 Sélectionnez vos préférences de numérisation puis cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés avancées**.
- 5 Sélectionnez les propriétés de votre choix, y compris la luminosité et le contraste, puis cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier**.
- 8 Saisissez un nom pour l'image, sélectionnez un format de fichier et l'emplacement où vous souhaitez enregistrer l'image.

Numérisation vers un ordinateur ou un serveur via SMB/FTP

Vue d'ensemble

La fonction Numériser vers un dossier réseau vous permet de numériser des documents et de les envoyer vers un ordinateur du réseau via le protocole FTP ou SMB.



Vous pouvez sélectionner le type de serveur et spécifier un emplacement où stocker le document numérisé avec le **Dell Printer Configuration Web Tool** ou l'**Éditeur carnet d'adresses**.

Les éléments suivants sont requis pour utiliser la fonction Numériser vers un dossier réseau.

- Avec le protocole SMB :

Pour transférer les données via le protocole SMB, votre ordinateur doit utiliser un des systèmes d'exploitation suivants incluant un partage de dossiers.

Pour Mac OS X, un compte d'utilisateur partagé est nécessaire.

- Windows Vista[®]
 - Windows[®] 7
 - Windows[®] 8
 - Windows[®] 8.1
 - Windows Server[®] 2003
 - Windows Server[®] 2008
 - Windows Server[®] 2008 R2
 - Windows Server[®] 2012
 - Windows Server[®] 2012 R2
 - Mac OS X 10.6
 - OS X 10.7
 - OS X 10.8
 - OS X 10.9
 - OS X 10.10
- Avec le protocole FTP
- Pour transférer des données via le protocole FTP, un des serveurs FTP suivants et un compte sur le serveur FTP (nom de connexion et mot de passe) sont requis.
- Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2008 et Windows Server[®] 2008 R2
Service FTP de Microsoft[®] Internet Information Services 6.0
 - Windows[®] 8 et Windows Server[®] 2012
Service FTP de Microsoft[®] Internet Information Services 8.0
 - Mac OS X
Service FTP de Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 et OS X 10.10

Pour en savoir plus sur la configuration du service FTP, contactez votre administrateur système.

Suivez la procédure suivante pour utiliser la fonction Numériser vers un dossier réseau.

"Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe" à la page 219



"Spécification d'une destination pour stocker le document" à la page 220



"Enregistrement de destinations dans le carnet d'adresses" à la page 223



"Envoi du fichier numérisé à un ordinateur ou serveur" à la page 228

Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe

Avec le protocole SMB

La fonction Numériser vers un dossier réseau nécessite un compte d'utilisateur protégé par un mot de passe valide pour authentification. Indiquez un nom d'utilisateur et un mot de passe.



Si vous n'utilisez pas de mot de passe avec votre compte utilisateur, vous devez en créer un en procédant comme suit.

Pour Windows Vista® et Windows® 7

- 1 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration.
- 2 Cliquez sur Comptes d'utilisateurs et protection des utilisateurs.
- 3 Cliquez sur Comptes d'utilisateurs.
- 4 Cliquez sur Créer un mot de passe pour votre compte et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

Pour Windows® 8 et Windows Server® 2012

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de commande**.
- 2 Cliquez sur **Modifier les paramètres du PC**.
- 3 Cliquez sur **Utilisateurs**.
- 4 Cliquez sur **Créer un mot de passe** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

Pour Windows® 8.1 et Windows Server® 2012 R2

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de commande**.
- 2 Cliquez sur **Modifier les paramètres du PC**.
- 3 Cliquez sur **Comptes**.
- 4 Cliquez sur **Options de connexion**.
- 5 Cliquez sur **Ajouter sous Mot de passe** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

Pour Windows Server® 2008

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**.
- 2 Double-cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.
- 3 Cliquez sur **Créer un mot de passe pour votre compte** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

Pour Windows Server® 2008 R2

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**.
- 2 Sélectionnez **Comptes d'utilisateurs**.
- 3 Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.
- 4 Cliquez sur **Créer un mot de passe pour votre compte** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

Pour Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 et OS X 10.10

- 1 Cliquez sur **Préférences système** → **Utilisateurs et groupes (Comptes pour Mac OS X 10.6)**.
- 2 Sélectionnez **Changer MDP**.
- 3 Saisissez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur dans **Nouveau mot de passe**.
- 4 Saisissez une nouvelle fois le mot de passe dans **Vérier**.

Après avoir confirmé le nom d'utilisateur et un mot de passe, allez à "Spécification d'une destination pour stocker le document" à la page 220.

Avec le protocole FTP

La fonction Numériser vers un dossier réseau nécessite un nom d'utilisateur et un mot de passe. Pour votre nom d'utilisateur et le mot de passe, contactez votre administrateur système.

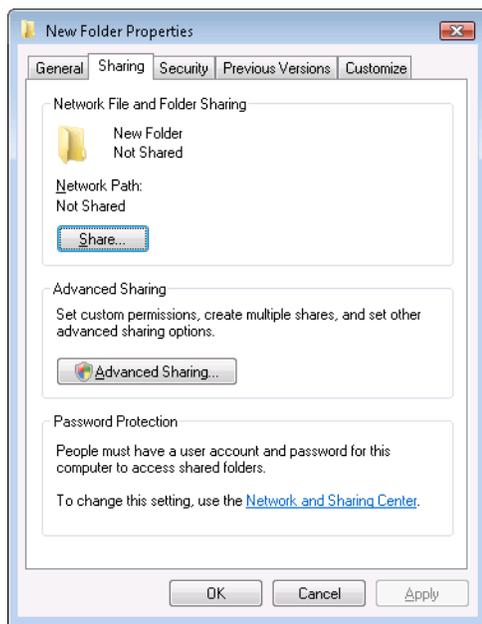
Spécification d'une destination pour stocker le document

Avec le protocole SMB

Partagez un dossier pour sauvegarder le document numérisé selon la procédure suivante.

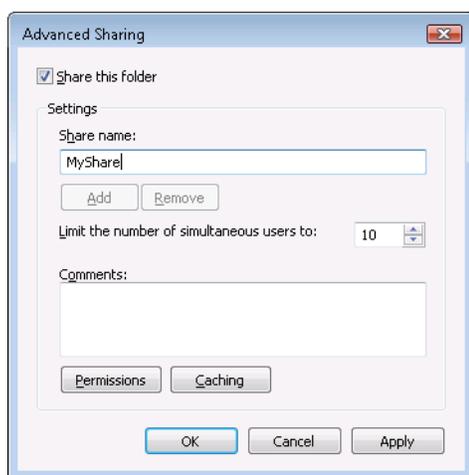
Pour Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2

- 1 Créez un dossier dans le répertoire de votre choix sur votre ordinateur (Exemple de nom de dossier, Mes partages).
- 2 Cliquez sur le dossier avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés**.



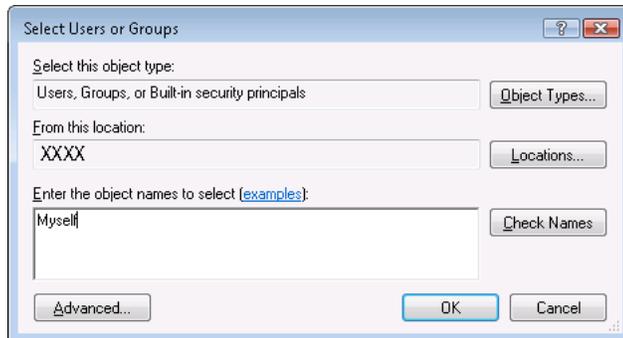
- 3 Cliquez sur l'onglet **Partage**, puis cliquez sur **Partage avancé**.
- 4 Cochez la case **Partager ce dossier**.
- 5 Saisissez un nom de partage dans le champ **Nom de partage**.

 **REMARQUE** : Notez ce nom de partage car vous en aurez besoin lors de la prochaine procédure de configuration.



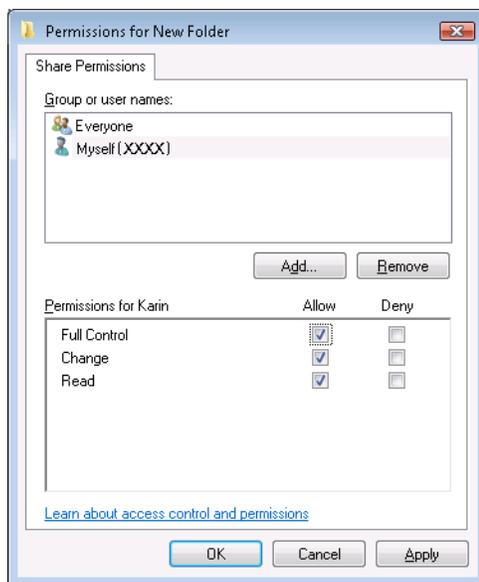
- 6 Cliquez sur **Autorisations** pour autoriser l'écriture dans ce dossier.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

- Recherchez un nom d'utilisateur en cliquant sur **Avancé**, ou saisissez le nom d'utilisateur dans le champ **Saisir les noms d'objet à sélectionner**, puis cliquez sur **Vérifier les noms** pour confirmer (Exemple de nom d'utilisateur, **Moi**).



- Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé.
- Cliquez sur le nom d'utilisateur que vous venez de saisir. Cochez la case **Contrôle total**. Vous aurez ainsi l'autorisation d'envoyer le document dans ce dossier.

REMARQUE : N'utilisez pas **Tout le monde** comme nom d'utilisateur.



- Cliquez sur **OK**.

REMARQUE : Pour ajouter des sous-dossiers, créez de nouveaux dossiers dans le dossier partagé que vous venez de créer.

Exemple : Nom de dossier : **MesPartages**, nom de dossier de deuxième niveau : **MesImages**, nom de dossier de troisième niveau : **Jean**

Vous devez maintenant lire **MesPartages\MesImages\Jean** dans votre répertoire.

Lorsque vous avez créé un dossier, passez à "Enregistrement de destinations dans le carnet d'adresses" à la page 223.

Pour Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 et OS X 10.10

- 1 Créez un dossier dans le répertoire de votre choix sur votre ordinateur (Exemple de nom de dossier, Mes partages).
-  **REMARQUE** : Notez le nom du dossier car vous en aurez besoin lors de la prochaine procédure de configuration.
- 2 Sélectionnez le dossier créé, puis sélectionnez **Obtenir des infos** dans le menu **Fichier**.
- 3 Cochez la case **Dossier partagé**, puis fermez la fenêtre.
- 4 Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Partage**.
- 5 Cochez la case **Partage de fichiers**, puis cliquez sur **Options**.
- 6 Cochez la case **Partager des fichiers et des dossiers en utilisant SMB (Windows)** (**Partager des fichiers et des dossiers en utilisant SMB pour OS X 10.9 et OS X 10.10**) et sélectionnez le nom de votre compte.
- 7 Entrez le mot de passe de votre compte, puis cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Terminé**.

Avec le protocole FTP

Concernant l'emplacement de stockage du document, contactez votre administrateur réseau.

Enregistrement de destinations dans le carnet d'adresses

Vous pouvez configurer les réglages de l'imprimante pour utiliser la fonction Numériser vers un dossier réseau en utilisant le Dell Printer Configuration Web Tool ou l'Éditeur carnet d'adresses.

Avec le Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse et cliquez sur **Go**.
La page Internet de l'imprimante apparaît.

 **REMARQUE** : Pour plus de détails sur le contrôle de l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à "Vérification de l'adresse IP" à la page 49.

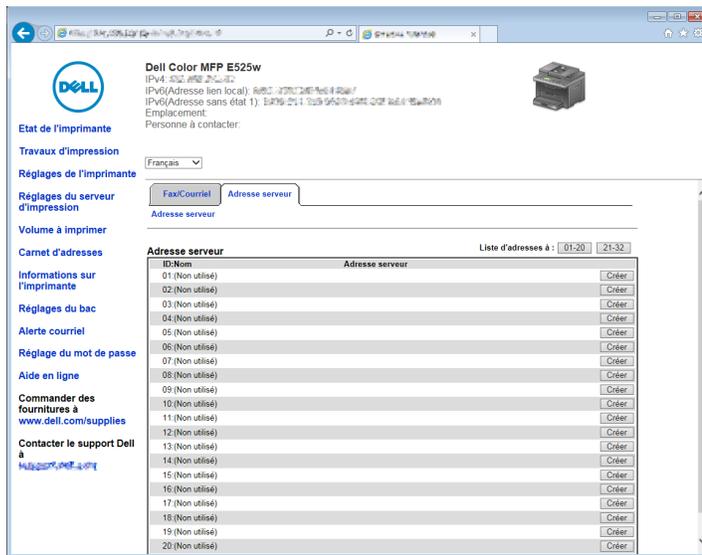
- 3 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
La boîte de dialogue de connexion apparaît.



- 4 Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe corrects.

 **REMARQUE** : Le nom d'utilisateur par défaut est "admin" et le mot de passe par défaut est laissé blanc (NULL).

- 5 Cliquez sur l'onglet **Adresse serveur**.
- 6 Sélectionnez un numéro non utilisé puis cliquez sur **Créer**.



La page Adresse serveur apparaît.

Server Address

1	ID	01 (New Registration)
1	Name	<input type="text"/> e.g. PeterShare, Sharedfolder
2	Server Type	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SMB FTP (ftp://Server Address/Server Path) SMB (//Server Address/Share Name/Server Path)
3	Server Address	<input type="text"/> e.g. myPC, XXX.XXX.XXX.XXX
4	Share Name	<input type="text"/> e.g. SMB (Share, Sharedfolder)
5	Server Path	<input type="text"/> e.g. FTP (pub, pub/share), SMB (finance, finance/Peter, finance/Peter/Sales)
6	Server Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
7	Login Name	<input type="text"/> e.g. FTP (anonymous, Peter), SMB (Peter, DomainPeter)
8	Login Password	<input type="password"/>
9	Re-enter Password	<input type="password"/>

Pour remplir les champs, saisissez les informations comme suit :

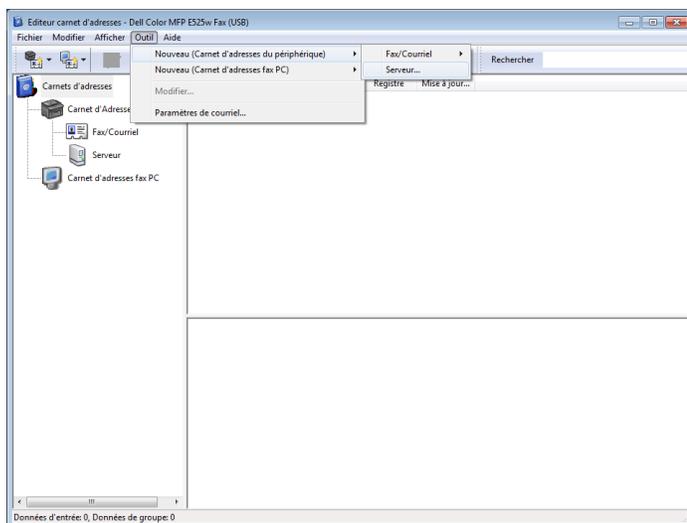
1	Nom	Saisissez un nom commun qui apparaîtra dans le carnet d'adresses.
2	Type de serveur	Sélectionnez SMB si vous souhaitez stocker le document dans un dossier partagé de votre ordinateur. Sélectionnez FTP si vous utilisez un serveur FTP.

3	Adresse serveur	<p>Saisissez un nom de serveur ou l'adresse IP de votre ordinateur ou le nom d'un serveur FTP que vous partagez.</p> <p>IPv4 et IPv6 sont pris en charge.</p> <p>Voici quelques exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avec FTP : Nom de serveur : myhost.example.com (myhost : nom d'hôte, example.com : nom de domaine) Adresse IP (IPv4) : 192.0.2.1 • Avec SMB : Nom de serveur : myhost Adresse IP (IPv4) : 192.0.2.1
4	Nom de partage	<p>Pour SMB uniquement.</p> <p>Dans le système d'exploitation Windows[®], saisissez le nom de partage du dossier pour stocker le document numérisé sur l'ordinateur de destination.</p> <p>Dans Mac OS, saisissez le nom du dossier pour stocker le document numérisé sur l'ordinateur de destination.</p>
5	Chemin serveur	<p>Pour SMB</p> <p>Pour stocker le document numérisé dans le dossier de partage directement sans créer aucun sous-dossier, laissez un espace blanc.</p> <p>Pour stocker le document numérisé dans le dossier que vous avez créé sous le dossier de partage, saisissez le chemin comme suit.</p> <p>Exemple : Nom de dossier de partage : MesPartages, nom de dossier de deuxième niveau : MesImages, nom de dossier de troisième niveau : Jean.</p> <p>Vous devez maintenant voir <code>MesPartages\MesImages\Jean</code> dans votre répertoire.</p> <div data-bbox="492 1136 889 1289" style="margin-left: 20px;"> <pre> graph TD A[MesPartages (Dossier de partage)] --> B[MesImages] B --> C[Jean] </pre> </div> <p>Dans ce cas, saisissez l'élément suivant.</p> <p>Chemin serveur : <code>\MesImages\Jean</code></p> <p>Pour FTP</p> <p>Saisissez le chemin du serveur pour stocker le document numérisé.</p>
6	N° port serveur	<p>Saisissez le numéro du port du serveur. En cas de doute, vous pouvez saisir la valeur par défaut 139 pour un serveur SMB ou 21 pour FTP.</p>
7	Nom de connexion	<p>Saisissez le nom du compte d'utilisateur pouvant accéder à un dossier partagé de votre ordinateur ou à un serveur FTP.</p>
8	Mot passe connex	<p>Saisissez le mot de passe correspondant au nom de connexion ci-dessus.</p> <p>REMARQUE : Un mot de passe vide est invalide lorsque les documents numérisés sont envoyés via le protocole SMB. Assurez-vous de disposer d'un mot de passe valide pour le compte d'utilisateur. (Reportez-vous à "Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe" à la page 219 pour plus de détails sur la manière d'ajouter un mot de passe à votre compte d'utilisateur.)</p>
9	Confirmer le mot de passe	<p>Confirmer le mot de passe</p>

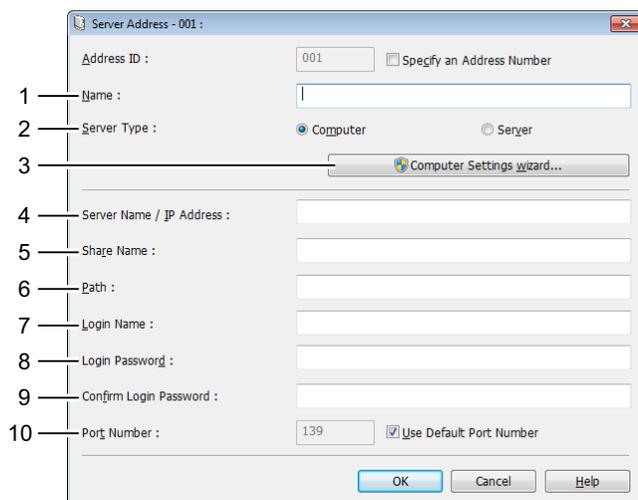
Lorsque vous avez configuré les paramètres, passez à "Envoi du fichier numérisé à un ordinateur ou serveur" à la page 228.

À partir de l'Éditeur carnet d'adresses

- 1 Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Printer Hub.
Dell Printer Hub s'ouvre.
- 2 Sélectionnez le pilote d'impression Dell Color MFP E525w dans My Printers.
- 3 Cliquez sur le lien Éditeur carnet d'adresses dans la liste située à gauche de la page.
La fenêtre Sélection du périphérique apparaît.
- 4 Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
- 5 Cliquez sur OK.
- 6 Cliquez sur Outil → Nouveau (Carnet d'adresses du périphérique) → Serveur.



La boîte de dialogue Adresse du serveur apparaît.



Pour remplir les champs, saisissez les informations comme suit :

1	Nom	Saisissez un nom commun qui apparaîtra dans le carnet d'adresses.
2	Type de serveur	Sélectionnez Ordinateur si vous souhaitez stocker le document dans un dossier partagé de votre ordinateur. Sélectionnez Serveur si vous utilisez un serveur FTP.
3	Assistant Réglages ordinateur	Cliquez sur ce bouton pour ouvrir l'écran de l'assistant qui vous aide à travers plusieurs étapes. Lorsque toutes les étapes de l'assistant sont achevées, les éléments 4 à 10 sont saisis automatiquement. Pour plus de détails, cliquez sur Aide .
4	Nom du serveur / adresse IP	Saisissez un nom de serveur ou l'adresse IP de votre ordinateur ou le nom d'un serveur FTP que vous partagez. IPv4 et IPv6 sont pris en charge. Voici quelques exemples : <ul style="list-style-type: none">• Pour Ordinateur : Nom de serveur : myhost Adresse IP (IPv4) : 192.0.2.1• Pour Serveur : Nom de serveur : myhost.example.com (myhost : nom d'hôte, example.com : nom de domaine) Adresse IP (IPv4) : 192.0.2.1
5	Nom de partage	Saisissez le nom du dossier partage situé sur l'ordinateur destinataire. Pour SMB uniquement.
6	Chemin	Pour SMB Pour stocker le document numérisé dans le dossier de partage directement sans créer aucun sous-dossier, laissez un espace blanc. Pour stocker le document numérisé dans le dossier que vous avez créé sous le dossier de partage, saisissez le chemin comme suit. Exemple : Nom de dossier de partage : MesPartages, nom de dossier de deuxième niveau : MesImages, nom de dossier de troisième niveau : Jean. Vous devez maintenant voir <code>MesPartages\MesImages\Jean</code> dans votre répertoire.  <pre>graph TD; A[MesPartages (Dossier de partage)] --> B[MesImages]; B --> C[Jean];</pre> Dans ce cas, saisissez l'élément suivant. Chemin : <code>\MesImages\Jean</code> Pour FTP Saisissez le chemin pour stocker le document numérisé.
7	Nom de connexion	Saisissez le nom du compte d'utilisateur pouvant accéder à un dossier partagé de votre ordinateur ou à un serveur FTP.

8	Mot passe connex	Saisissez le mot de passe correspondant au nom de connexion ci-dessus. REMARQUE : Un mot de passe vide est invalide lorsque les documents numérisés sont envoyés via le protocole SMB. Assurez-vous de disposer d'un mot de passe valide pour le compte d'utilisateur. (Reportez-vous à "Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe" à la page 219 pour plus de détails sur la manière d'ajouter un mot de passe à votre compte d'utilisateur.)
9	Confirmez le mot de passe de connexion	Confirmer le mot de passe
10	Numéro de port	Saisissez le numéro du port du serveur. En cas de doute, vous pouvez saisir la valeur par défaut 139 pour un serveur SMB ou 21 pour FTP.

Lorsque vous avez configuré les paramètres, passez à "Envoi du fichier numérisé à un ordinateur ou serveur" à la page 228.

Envoi du fichier numérisé à un ordinateur ou serveur

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Scan).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Num. dossier réseau s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  pour sélectionner l'emplacement de destination du fichier numérisé.
 - Vous pouvez également trouver la destination par l'identifiant présent dans le carnet d'adresses. Entrez l'identifiant à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.

 **REMARQUE :** Vous ne pouvez spécifier qu'une destination à la fois.

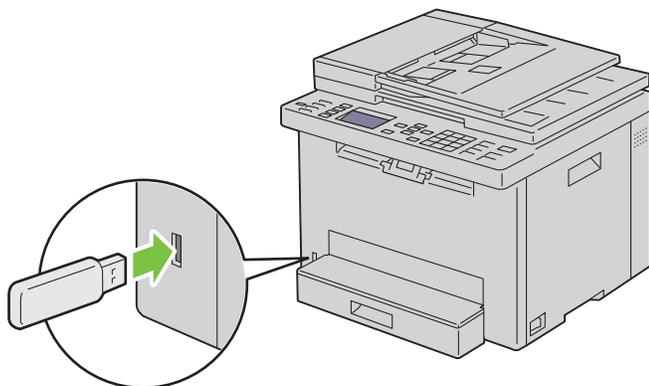
- 5 Vérifiez que la destination souhaitée s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Configurez les paramètres de numérisation le cas échéant.
Les réglages disponibles sont notamment le format de fichier et le mode couleur. Pour configurer ces paramètres, appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler). Pour plus de détails sur le réglage des éléments, reportez-vous à "Numérisation par défaut" à la page 130.
- 7 Vérifiez que Démarrer num. s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Start).

Numériser vers clé USB

La fonction Numériser vers un périphérique de mémoire USB vous permet de numériser des documents et de sauvegarder les données numérisées sur un périphérique de mémoire USB. Avec cette fonction, vous pouvez également copier les deux faces d'une carte d'identité sur une seule page, au format d'origine.

Procédures de numérisation de base

- 1 Insérez la clé USB dans le port USB de l'imprimante.



- 2 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 3 Vérifiez que Numériser vers est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
Vous pouvez également numériser des documents en procédant comme suit.
 - a Appuyez sur le bouton  (Scan).
 - b Assurez-vous que Numériser vers un périphérique de stockage USB s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton ▼ pour sélectionner le dossier de destination du fichier numérisé, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
Si vous ne spécifiez aucun dossier, ignorez cette étape.
- 5 Configurez les paramètres de numérisation le cas échéant.
Les réglages disponibles sont notamment le format de fichier et le mode couleur. Pour configurer ces paramètres, appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler). Pour plus de détails sur le réglage des éléments, reportez-vous à "Numérisation par défaut" à la page 130.
- 6 Vérifiez que Démarrer num. s'affiche, puis appuyez sur le bouton ▶ (Start).

Utilisation de la Numérisation ID

- 1 Suivez les étapes 1 à 5 indiquées en "Procédures de numérisation de base" à la page 229.
Veillez à placer la carte d'identité sur la vitre d'exposition.
- 2 Appuyez sur le bouton **✓** jusqu'à ce que **Démarrer num. ID** s'affiche, puis appuyez sur le bouton **✓ (Régler)**.
Une fois le recto de la carte d'identité numérisé, l'affichage vous invite à retourner cette dernière.
 - a Pour numériser le verso de la carte d'identité, retournez-la, appuyez sur le bouton **✓** jusqu'à ce que **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur le bouton **✓ (Régler)**.
 - b Pour terminer la numérisation sans numériser le verso de la carte d'identité, appuyez sur le bouton **✓** jusqu'à ce que **Enregistrer maintenant** s'affiche, puis appuyez sur le bouton **✓ (Régler)**.

Envoyer un courriel avec l'image numérisée

Pour envoyer un courriel et y joindre l'image numérisée sur votre imprimante, procédez comme suit :

- Configurez **Réglages du serveur de courriels** de **Alerte courriel** de **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Alerte courriel" à la page 112. Pour plus d'informations sur votre serveur de courriels, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de service local.
- Enregistrez les adresses électroniques dans le **Carnet d'adresses** via le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Configuration d'un carnet d'adresses électroniques" à la page 230.

Configuration d'un carnet d'adresses électroniques

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse et cliquez sur **Go**.
La page Internet de l'imprimante apparaît.

 **REMARQUE :** Pour plus de détails sur le contrôle de l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à "Vérification de l'adresse IP" à la page 49.

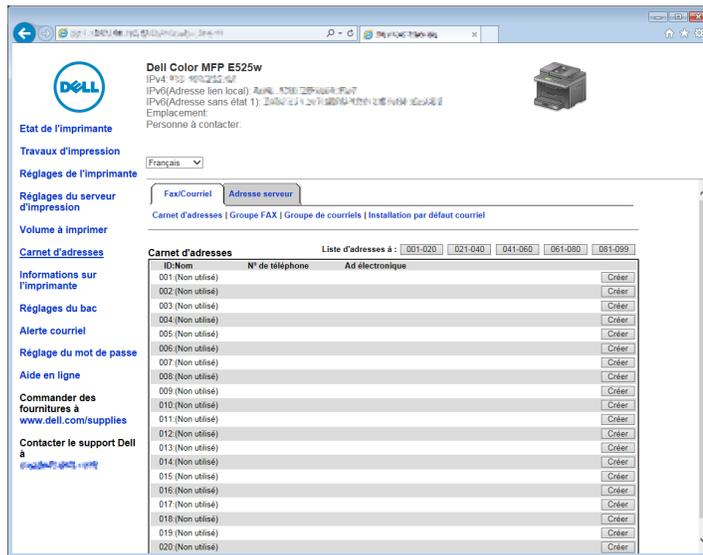
- 3 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
La boîte de dialogue de connexion apparaît.



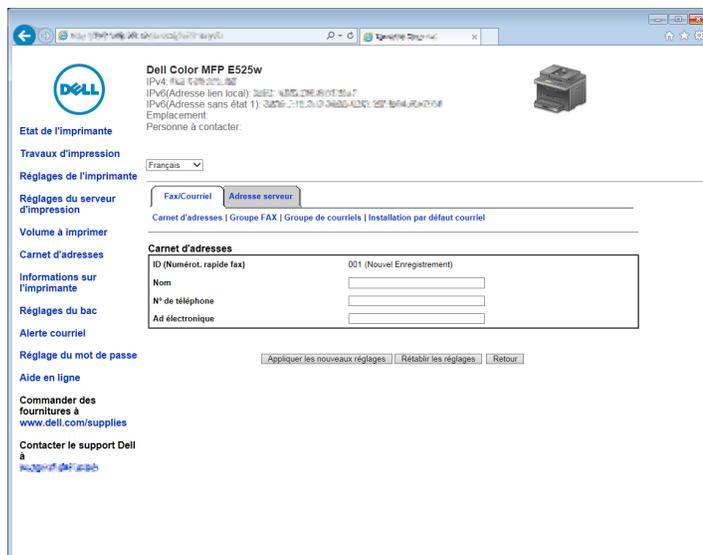
- 4 Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe corrects.

 **REMARQUE :** Le nom d'utilisateur par défaut est "admin" et le mot de passe par défaut est laissé blanc (NULL).

5 Cliquez sur Créer.



6 Saisissez un nom et une adresse électronique dans les champs Nom et Adresse électronique.



7 Cliquez sur Appliquer les nouveaux réglages.

Envoi d'un courriel avec le fichier numérisé

1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Scan).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numériser vers courriel s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Spécifiez une adresse électronique à l'aide du pavé numérique ou du Carnet d'adresses.

Lorsque vous spécifiez des destinataires, vous pouvez choisir le type de destinataire, À ou CCI.

Pour entrer directement l'adresse électronique depuis le pavé numérique:

- a Vérifiez que Entrer adresse s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- b Entrez l'adresse électronique à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE :** Vous ne pouvez spécifier qu'une destination à la fois. Pour spécifier plusieurs destinations, utilisez le Carnet d'adresses.

 **REMARQUE :** Le type de destinataire est réglé sur À par défaut.

Pour sélectionner des adresses dans le Carnet d'adresses:

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Répertoire soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- OU

Appuyez sur le bouton  (Contacts).

- b Appuyez sur le bouton  pour déplacer le curseur jusqu'au destinataire souhaité.
Vous pouvez également trouver la destination par l'identifiant présent dans le carnet d'adresses. Saisissez le numéro à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton  (Régler).
Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.

- c Appuyez à plusieurs reprises sur le bouton  pour afficher À ou CCI pour le type de destinataire, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Pour sélectionner un groupe d'adresses dans le Carnet d'adresses :

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Groupe de courriels s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- OU

Appuyez sur le bouton  (Contacts).

- b Appuyez sur le bouton  pour déplacer le curseur jusqu'au destinataire souhaité.
Vous pouvez également trouver la destination par l'identifiant présent dans le carnet d'adresses. Saisissez le numéro à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton  (Régler).
Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.

- c Appuyez à plusieurs reprises sur le bouton  pour afficher À ou CCI pour le type de destinataire, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Pour rechercher des destinataires dans le Carnet d'adresses:

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Recherche carnet adr. s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- b Utilisez le pavé numérique pour saisir les premiers caractères du nom du groupe ou de l'individu que vous recherchez, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Les noms des destinataires qui commencent par ces caractères sont alors affichés.

- c Appuyez sur le bouton  pour déplacer le curseur jusqu'au destinataire souhaité.
Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.
- d Appuyez à plusieurs reprises sur le bouton  pour afficher À ou CCI pour le type de destinataire, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Pour rechercher des destinations dans le serveur LDAP :

 **REMARQUE** : L'imprimante doit être configurée pour pouvoir accéder à un serveur LDAP. Reportez-vous à "Système d'authentification" et "Serveur LDAP" à la page 116.

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Rechercher dans le carnet d'adresses réseau s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
 - b Utilisez le pavé numérique pour saisir les premiers caractères du nom du groupe ou de l'individu que vous recherchez, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
Les noms des destinataires qui commencent par ces caractères sont alors affichés.
 - c Appuyez sur le bouton  pour déplacer le curseur jusqu'au destinataire souhaité.
Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.
 - d Appuyez à plusieurs reprises sur le bouton  pour afficher À ou CCI pour le type de destinataire, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Vérifiez que Param. De s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE** : Si cet élément de réglage ne s'affiche pas, vérifiez que Modifier De est réglé sur Activer. Pour plus de détails, reportez-vous à "Modifier à partir du champ" à la page 169.

- 7 Spécifiez l'adresse électronique de l'expéditeur du courriel à l'aide du pavé numérique ou du Carnet d'adresses.
L'adresse spécifiée est indiquée au destinataire du courriel lors de son envoi. En l'absence d'adresse électronique définie, l'adresse présente dans Adresse de réponse est indiquée comme information sur l'expéditeur. Pour plus de détails, reportez-vous à "Alerte courriel" à la page 112.

 **REMARQUE** : Veillez à spécifier une adresse électronique soit dans Param. De soit dans Adresse de réponse. Dans le cas contraire, l'imprimante ne peut envoyer le courriel.

- 8 Configurez les paramètres de numérisation le cas échéant.
Les réglages disponibles sont notamment le format de fichier et le mode couleur. Pour plus de détails sur le réglage des éléments, reportez-vous à "Numérisation par défaut" à la page 130.
- 9 Vérifiez que Démarrer num. s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Start).

Faxer

-  **REMARQUE** : Si le paramètre Fonction activée de FAX est réglé sur Marche (Mot de passe), vous devez saisir le mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction de fax. Si le paramètre Fonction activée de FAX est réglé sur Arrêt, la fonction de copie est désactivée. Pour plus de détails, reportez-vous à "Fonction activée" à la page 167.
-  **REMARQUE** : Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verr panneau est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
-  **REMARQUE** : Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement raccordée. Pour plus de détails, reportez-vous à "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38.

Configuration des paramètres fax avancés

-  **REMARQUE** : Les paramètres suivants peuvent également être configurés en utilisant Outils avancés dans le Navigateur de configuration facile.

Régler votre pays

Vous devez régler le pays dans lequel l'imprimante est utilisée pour utiliser le service de fax sur l'imprimante.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réglages fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Pays s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  pour sélectionner le pays dans lequel l'imprimante est utilisée, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Vérifiez que Êtes-vous sûr ? s'affiche, appuyez sur le bouton  pour sélectionner Oui puis appuyez sur le bouton  (Régler).

L'imprimante redémarre automatiquement pour appliquer les paramètres.

-  **REMARQUE** : Même s'il n'y en a qu'une, lorsque vous configurez le réglage du pays, les informations, enregistrées dans l'appareil, sont initialisées.

Régler l'ID de l'imprimante

Dans la plupart des pays, la loi vous demande d'indiquer votre numéro de fax sur tous les fax que vous envoyez. L'ID de l'imprimante, contenant votre numéro de téléphone et votre nom ou le nom de la société, sera imprimé en haut de chaque page envoyée depuis votre imprimante.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réglages fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numéro de fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

6 Saisissez votre numéro de fax à l'aide du pavé numérique.

 **REMARQUE** : Si vous faites une erreur lors de la saisie du numéro, appuyez sur le bouton  (**Retour arrière**) pour supprimer le dernier chiffre.

7 Appuyez sur le bouton  (**Régler**) lorsque le numéro affiché à l'écran est correct.

8 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Nom d'en-tête de fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

9 Entrez votre nom ou le nom de la société à l'aide du pavé numérique.

Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques à l'aide du pavé numérique, y compris des caractères spéciaux en appuyant sur les touches **1**, ***** et **#**.

Pour obtenir davantage d'informations concernant l'utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères alphanumériques, reportez-vous à "Utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères" à la page 78.

10 Appuyez sur le bouton  (**Régler**) lorsque le nom affiché à l'écran est correct.

11 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (**Retour**).

Régler l'heure et la date

 **REMARQUE** : Il peut être nécessaire de réinitialiser l'heure et la date correctes en cas de coupure de courant.

1 Appuyez sur le bouton  (**Menu**).

2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages du système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Date et heure** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

6 Vérifiez que **Régler date** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

7 Saisissez la date correcte à l'aide du pavé numérique ou appuyez sur le bouton  pour sélectionner la date correcte.

 **REMARQUE** : Si vous faites une erreur lors de la saisie des chiffres, appuyez sur le bouton  pour ressaisir le dernier chiffre.

8 Appuyez sur le bouton  (**Régler**) lorsque la date affichée à l'écran est correcte.

9 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Régler 1' heure** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

10 Saisissez l'heure correcte à l'aide du pavé numérique ou appuyez sur le bouton  pour sélectionner l'heure correcte.

11 Appuyez sur le bouton  (**Régler**) lorsque l'heure affichée à l'écran est correcte.

12 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (**Retour**).

Changer le mode Horloge

Vous pouvez régler l'heure actuelle en utilisant un format horaire de 12 heures ou 24 heures.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages du système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Date et heure s'affiche**, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Format de date s'affiche**, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le format de votre choix s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 8 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Retour).

Régler les sons

Volume Haut-parleur

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages fax s'affiche**, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Surveill ligne s'affiche**, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le volume de votre choix s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Redémarrez l'imprimante en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.

Volume Sonnerie

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages fax s'affiche**, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Volume sonnerie s'affiche**, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le volume de votre choix s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Redémarrez l'imprimante en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.

Définition des paramètres du fax

Changer les options des réglages du fax

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 6 Appuyez sur le bouton  ou  jusqu'à ce que le réglage souhaité s'affiche ou saisissez la valeur à l'aide du pavé numérique.
- 7 Appuyez sur le bouton  (Réglé) pour sauvegarder la sélection.
- 8 Si nécessaire, répétez les étapes 5 à 7.
- 9 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Retour).

Options des réglages du fax disponibles

Vous pouvez utiliser les options de réglage suivantes pour configurer le système de fax :

Option	Description	
Mode réception	Téléphone	La réception automatique des fax est désactivée. Pour recevoir un fax, décrochez le combiné du téléphone, puis appuyez sur le code de réception à distance.
	Fax	Permet de recevoir automatiquement les fax.
	Téléphone/Fax	Lorsque l'imprimante reçoit un fax, le téléphone externe sonne pendant la durée spécifiée dans Réc auto TEL/FAX , puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique.
	Répondeur/Fax	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Si la communication téléphonique utilise une transmission en série dans votre pays (par exemple en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), ce mode n'est pas pris en charge.
	DRPD	Avant d'utiliser l'option Détection de sonnerie distinctive (DRPD), une compagnie de téléphone doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.
Fax réc auto	Cette fonction permet de déterminer l'intervalle de temps après lequel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel.	
Réc auto TEL/FAX	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe a reçu un appel entrant.	
Réc auto Rép/FAX	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe a reçu un appel entrant.	

Option	Description														
Surveill ligne	Définit le volume de surveillance ligne, qui contrôle de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce que la connexion soit établie.														
Volume sonnerie	Cette fonction permet de régler le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique, grâce au haut-parleur interne lorsque le Mode réception est réglé sur Téléphone/Fax .														
Type de ligne	Définit le type de ligne.														
Tonalité/Impulsion	Définit le type de numérotation.														
Délai de renvoi	Spécifie le délai entre deux tentatives de transmission.														
Essais de recomposition	Spécifie le nombre d'essais de composition à effectuer si le numéro de fax de destination est occupé. Si vous tapez 0, l'imprimante ne recompose pas le numéro.														
Retard de composition	Spécifie le délai entre deux tentatives de recomposition.														
Configuration de fax indésirables	Permet de refuser ou non des fax envoyés par des numéros indésirables, en acceptant uniquement les numéros de fax enregistrés dans le Répertoire.														
Réception distante	Détermine s'il faut recevoir un fax en activant un code de réception à distance sur le téléphone externe.														
Sonnerie réc dist	Spécifie le code de réception distante à deux chiffres pour démarrer la Réception distante .														
En-tête de fax	Définit s'il faut imprimer les informations de l'émetteur sur l'en-tête des fax.														
Nom d'en-tête de fax	Définit le nom de l'émetteur qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Vous pouvez utiliser 30 caractères alphanumériques au maximum.														
Numéro de fax	Définit le numéro de fax de l'imprimante, qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.														
Page de couverture de fax	Définit s'il faut joindre une page de couverture aux fax.														
Motif DRPD	Définit le motif DRPD allant de Motif 1 à Motif 7 . DRPD est un service fourni par certaines compagnies de téléphone.														
Réglages de transfert	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Arrêt</td> <td>Ne transmet pas les fax reçus.</td> </tr> <tr> <td>Transférer seulement</td> <td>Transmet les fax entrants au numéro de fax spécifié dans Numéro de transm fax ci-dessous sans les imprimer.</td> </tr> <tr> <td>Imprimer et transférer</td> <td>Imprime et transmet les fax entrants au numéro de fax spécifié dans Numéro de transm fax ci-dessous.</td> </tr> <tr> <td>Courriel uniquement</td> <td>Transmet les fax entrants à l'adresse électronique spécifiée dans Adresse électronique de transfert de la section "Paramètres fax" à la page 97 sans les imprimer. Les fax sont convertis en fichier PDF et envoyés à la destination en pièce jointe d'un courriel.</td> </tr> <tr> <td>Courriel et impr.</td> <td>Imprime et transmet les fax entrants à l'adresse électronique spécifiée dans Adresse électronique de transfert de la section "Paramètres fax" à la page 97. Les fax sont convertis en fichier PDF et envoyés à la destination en pièce jointe d'un courriel.</td> </tr> <tr> <td>Transmettre au serveur</td> <td>Transmet les fax entrants au serveur spécifié dans Type de serveur à Chemin du sous-répertoire (facultatif) de la section "Paramètres fax" à la page 97 sans les imprimer. Les fax sont convertis en fichier PDF et mémorisés dans la destination.</td> </tr> <tr> <td>Imprimer et transmettre au serveur</td> <td>Imprime et transmet les fax entrants au serveur spécifié dans Type de serveur à Chemin du sous-répertoire (facultatif) de la section "Paramètres fax" à la page 97. Les fax sont convertis en fichier PDF et mémorisés dans la destination.</td> </tr> </tbody> </table>	Arrêt	Ne transmet pas les fax reçus.	Transférer seulement	Transmet les fax entrants au numéro de fax spécifié dans Numéro de transm fax ci-dessous sans les imprimer.	Imprimer et transférer	Imprime et transmet les fax entrants au numéro de fax spécifié dans Numéro de transm fax ci-dessous.	Courriel uniquement	Transmet les fax entrants à l'adresse électronique spécifiée dans Adresse électronique de transfert de la section "Paramètres fax" à la page 97 sans les imprimer. Les fax sont convertis en fichier PDF et envoyés à la destination en pièce jointe d'un courriel.	Courriel et impr.	Imprime et transmet les fax entrants à l'adresse électronique spécifiée dans Adresse électronique de transfert de la section "Paramètres fax" à la page 97. Les fax sont convertis en fichier PDF et envoyés à la destination en pièce jointe d'un courriel.	Transmettre au serveur	Transmet les fax entrants au serveur spécifié dans Type de serveur à Chemin du sous-répertoire (facultatif) de la section "Paramètres fax" à la page 97 sans les imprimer. Les fax sont convertis en fichier PDF et mémorisés dans la destination.	Imprimer et transmettre au serveur	Imprime et transmet les fax entrants au serveur spécifié dans Type de serveur à Chemin du sous-répertoire (facultatif) de la section "Paramètres fax" à la page 97. Les fax sont convertis en fichier PDF et mémorisés dans la destination.
Arrêt	Ne transmet pas les fax reçus.														
Transférer seulement	Transmet les fax entrants au numéro de fax spécifié dans Numéro de transm fax ci-dessous sans les imprimer.														
Imprimer et transférer	Imprime et transmet les fax entrants au numéro de fax spécifié dans Numéro de transm fax ci-dessous.														
Courriel uniquement	Transmet les fax entrants à l'adresse électronique spécifiée dans Adresse électronique de transfert de la section "Paramètres fax" à la page 97 sans les imprimer. Les fax sont convertis en fichier PDF et envoyés à la destination en pièce jointe d'un courriel.														
Courriel et impr.	Imprime et transmet les fax entrants à l'adresse électronique spécifiée dans Adresse électronique de transfert de la section "Paramètres fax" à la page 97. Les fax sont convertis en fichier PDF et envoyés à la destination en pièce jointe d'un courriel.														
Transmettre au serveur	Transmet les fax entrants au serveur spécifié dans Type de serveur à Chemin du sous-répertoire (facultatif) de la section "Paramètres fax" à la page 97 sans les imprimer. Les fax sont convertis en fichier PDF et mémorisés dans la destination.														
Imprimer et transmettre au serveur	Imprime et transmet les fax entrants au serveur spécifié dans Type de serveur à Chemin du sous-répertoire (facultatif) de la section "Paramètres fax" à la page 97. Les fax sont convertis en fichier PDF et mémorisés dans la destination.														
Numéro trans. fax	Spécifie le numéro de fax de destination auquel les fax entrants seront transférés.														
Comp préfixe	Spécifie s'il faut définir un numéro de composition avec préfixe.														

Option	Description
N° comp préfixe	Définit un numéro de composition avec préfixe de cinq chiffres maximum. Ce numéro a la priorité sur tout numéro de composition automatique. Il est utile pour l'accès à l'autocommutateur téléphonique privé (PABX).
Supprimer taille	Détermine s'il faut supprimer le texte ou les images au bas d'une page de fax lorsque le papier de sortie ne peut pas prendre en charge la page entière. L'option Réduction Auto permet de réduire automatiquement la page de fax pour un ajustement sur le papier de sortie, et ne supprime ni image ni texte au bas de la page.
ECM	Définit s'il faut activer l'ECM. Les machines distantes doivent également prendre en charge la fonction ECM.
Vitesse de modem	Spécifie la vitesse du modem de fax lorsqu'une erreur de transmission ou de réception de fax se produit.
Activité fax	Détermine s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax toutes les 50 communications de fax entrants et sortants.
Transmission fax	Détermine s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
Émission fax	Détermine s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax vers plusieurs destinations ou uniquement en cas d'erreur.
Surveill protocoles	Définit s'il faut imprimer un rapport de contrôle de protocole après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
Pays	Définit le pays d'utilisation de l'imprimante.

Comp préfixe



REMARQUE : La fonction Comp préfixe prend en charge uniquement l'environnement dans lequel vous envoyez un fax vers un numéro de ligne externe. Pour utiliser la fonction Comp. préfixe, vous devez exécuter les tâches suivantes sur le panneau de commande.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Système* soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Menu admin* soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Réglages fax* s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Type de ligne* s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *PBX* s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 7 Appuyez sur le bouton  (**Retour**) pour retourner au menu précédent.
- 8 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Comp. préfixe* s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 9 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Marche* s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 10 Appuyez sur le bouton  (**Retour**) pour retourner au menu précédent.
- 11 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *N° comp. préfixe* s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 12 Saisissez un numéro de préfixe de cinq caractères maximum parmi 0-9, * et #.
- 13 Appuyez sur le bouton  (Réglé) lorsque le numéro de composition de préfixe affiché à l'écran est correct.
- 14 Redémarrez l'imprimante en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.

Envoyer un fax

Vous pouvez faxer des données à partir de votre imprimante.

Envoyer un fax automatiquement

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Fax).
- 3 Entrez le numéro de fax du télécopieur distant à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

Vous pouvez également utiliser les numérotations rapides ou groupées pour spécifier le numéro de fax. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Composition automatique" à la page 249.

 **REMARQUE :** Pour rappeler le dernier numéro de fax composé sur l'imprimante, appuyez sur le bouton  (Redial / Pause), puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

- 4 Configurez les paramètres de télécopie le cas échéant.
Les réglages possibles sont notamment la résolution et le contraste. Pour configurer ces paramètres, appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Préférences** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé). Pour plus de détails sur le réglage des éléments, reportez-vous à "Réglage des options du fax" à la page 241.
- 5 Vérifiez que **Démarrer fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Start).
Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, l'affichage vous invite à poser une nouvelle page. Appuyez sur le bouton  pour sélectionner **Oui** en vue d'ajouter d'autres documents ou pour sélectionner **Non** en vue d'envoyer le fax immédiatement, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).

 **REMARQUE :** Appuyez sur le bouton  (Cancel) pour annuler le travail de télécopie lors de l'envoi de celle-ci.

Envoyer un fax manuellement

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Fax).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Raccroché** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Préférences** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Configurez les paramètres de télécopie le cas échéant.

Les réglages possibles sont notamment la résolution et le contraste. Pour plus de détails sur le réglage des éléments, reportez-vous à "Réglage des options du fax" à la page 241.

- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Marche** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
 - 7 Saisissez le numéro de fax du télécopieur distant à l'aide du pavé numérique.
Vous pouvez également utiliser les numérotations rapides pour spécifier le numéro de fax. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Envoyer un fax en utilisant la numérotation rapide" à la page 250.
 - 8 Appuyez sur le bouton  (**Start**).
- Lorsque le document est placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Envoi manuel** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

 **REMARQUE** : Appuyez sur le bouton  (**Cancel**) pour annuler le travail de télécopie lors de l'envoi de celle-ci.

Réglage des options du fax

Réglez les options suivantes pour le travail de télécopie actuel avant d'appuyer sur le bouton  (**Start**) afin d'envoyer des fax.

 **REMARQUE** : Les options de télécopie sont automatiquement réinitialisées à leur état par défaut après une télécopie.

Résolution

Spécifier le niveau de résolution à utiliser pour la transmission de fax :

- 1 Appuyez sur le bouton  (**Fax**).
- 2 Spécifiez un numéro de fax.
Pour plus de détails, reportez-vous à "Envoyer un fax automatiquement" à la page 240 et à "Composition automatique" à la page 249.
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Préférences** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Résolution** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Standard*	Applicable à des documents avec des caractères de taille normale.
Fin	Applicable à des documents contenant des petits caractères ou des traits fins voire des documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
Très fin	Applicable à des documents contenant des détails très fins. Le mode très fin est uniquement activé si la machine distante prend également en charge la résolution Très fin.
Ultra fin	Applicable à des documents contenant des photos.

 **REMARQUE** : Les fax numérisés en mode **Très fin** transmettent à la résolution la plus élevée prise en charge par le périphérique récepteur.

Type de l'original

Sélectionner le type d'original par défaut pour le travail de fax actuel :

- 1 Appuyez sur le bouton  (**Fax**).
- 2 Spécifiez un numéro de fax.
Pour plus de détails, reportez-vous à "Envoyer un fax automatiquement" à la page 240 et à "Composition automatique" à la page 249.
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Préférences** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Type de l'original s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  pour sélectionner le réglage voulu, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Texte*	Utilisé pour des documents contenant du texte.
Photo	Utilisé pour des documents contenant des photos.

+ clair/+ foncé

Pour régler le contraste afin de rendre le fax plus clair ou plus foncé que l'original :

- 1 Appuyez sur le bouton  (Fax).
- 2 Spécifiez un numéro de fax.
Pour plus de détails, reportez-vous à "Envoyer un fax automatiquement" à la page 240 et à "Composition automatique" à la page 249.
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que +clair/+foncé soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  ou  pour sélectionner le réglage voulu, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

+ clair 2	Permet de rendre le fax plus clair que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
+ clair 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre le fax plus foncé que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
+ foncé 2	

Confirmer les transmissions

Lorsque la dernière page de votre document a été envoyée avec succès, l'imprimante émet un bip et se remet en veille.

Si une erreur survient pendant l'envoi du fax, un message d'erreur s'affiche à l'écran.

Si vous recevez un message d'erreur, appuyez sur le bouton  (Régler) pour supprimer le message et essayez d'envoyer le document à nouveau.

Vous pouvez régler l'imprimante pour qu'elle imprime un rapport de confirmation automatique après chaque transmission de fax. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Imprimer un rapport" à la page 256.

Recomposition automatique

Si le numéro que vous avez composé est occupé ou s'il ne répond pas lorsque vous envoyez un fax, l'imprimante va automatiquement recomposer le numéro toutes les minutes sur la base du numéro enregistré dans les réglages de numérotation.

Pour modifier l'intervalle de temps entre deux compositions ainsi que le nombre d'essais de recomposition, reportez-vous à "Options des réglages du fax disponibles" à la page 237.

 **REMARQUE** : L'imprimante ne va pas automatiquement recomposer un numéro qui était occupé si le numéro avait été saisi manuellement.

Envoyer un fax retardé

Vous pouvez sauvegarder des documents numérisés pour les transmettre à une heure spécifiée afin de bénéficier de prix moindres sur les communications longues distances.

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Fax).
- 3 Entrez le numéro de fax du télécopieur distant à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Vous pouvez également utiliser les numérotations rapides ou groupées pour spécifier le numéro de fax. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Composition automatique" à la page 249.

- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Départ retardé soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Marche s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Utilisez le pavé numérique ou appuyez sur le bouton  ou  pour sélectionner l'heure de départ, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 8 Configurez les paramètres de télécopie le cas échéant.

Les réglages possibles sont notamment la résolution et le contraste. Pour plus de détails sur le réglage des éléments, reportez-vous à "Réglage des options du fax" à la page 241.

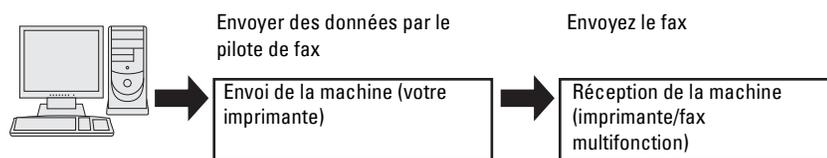
- 9 Vérifiez que Démarrer fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Start).

Une fois ce réglage activé, votre imprimante stocke dans sa mémoire tous les documents devant être faxés et les envoie à l'heure spécifiée. Une fois la télécopie terminée, les données de la mémoire sont supprimées.

Envoyer un fax depuis votre ordinateur (Fax direct)

Vous pouvez envoyer un fax directement depuis votre ordinateur en utilisant le pilote de fax.

 **REMARQUE** : Seuls des fax en noir et blanc peuvent être envoyés en utilisant la fonction Fax direct.

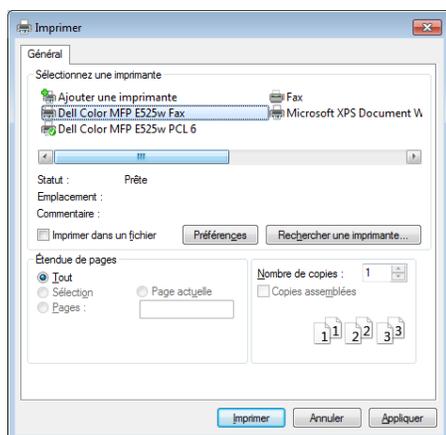


Pour Windows®

 **REMARQUE** : Les noms des fenêtres et des boutons peuvent être différents par rapport à ceux indiqués dans la procédure suivante en fonction de l'application que vous utilisez.

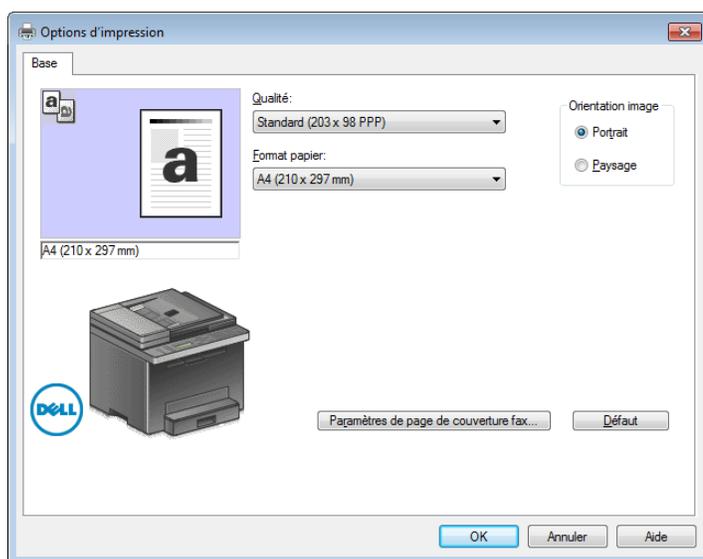
 **REMARQUE** : Pour utiliser cette fonction, vous devez installer le pilote de fax.

- 1 Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer par fax.
- 2 Ouvrez la boîte de dialogue dans l'application puis sélectionnez **Dell Color MFP E525w Fax**.
- 3 Cliquez sur **Préférences**.



- 4 La boîte de dialogue **Options d'impression** apparaît. Spécifiez les réglages du fax. Pour plus d'informations, cliquez sur **Aide** du pilote.

 **REMARQUE** : Les réglages effectués ici s'appliquent à un seul envoi de fax uniquement.

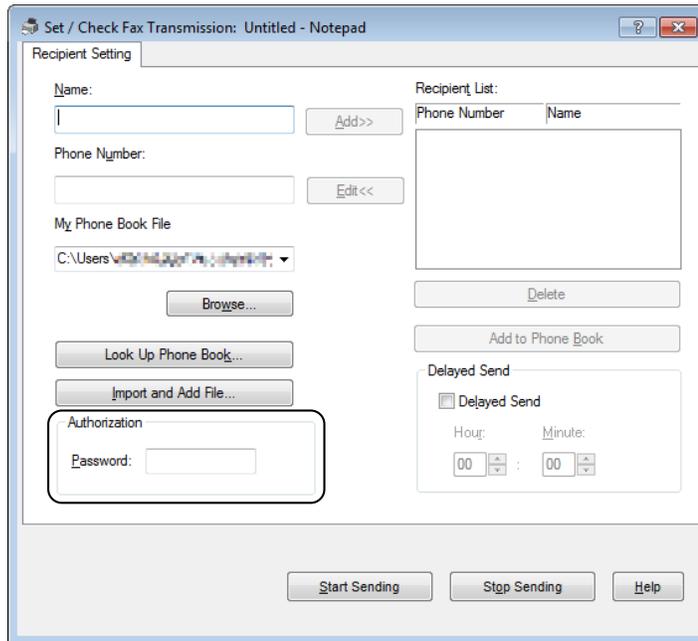


- 5 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Options d'impression**.
- 6 Cliquez sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Définir/vérifier la transmission du fax** s'affiche.

7 Spécifiez le destinataire à l'aide d'une de ces méthodes :

- Saisissez le nom et le numéro de téléphone directement.
- Sélectionnez un destinataire dans le répertoire enregistré sur votre ordinateur.
- Sélectionnez un destinataire dans une base de données autre que le Répertoire.

Pour plus d'informations sur la manière de spécifier un destinataire, cliquez sur Aide du pilote.



 **REMARQUE** : Saisissez le mot de passe dans le champ **Mot de passe** dans la zone **Autorisation** avant d'envoyer un fax si le service de fax est verrouillé par un mot de passe.

8 Cliquez sur Démarrer l'envoi.

Pour Macintosh

 **REMARQUE** : Les noms des fenêtres et des boutons peuvent être différents par rapport à ceux indiqués dans la procédure suivante en fonction de l'application que vous utilisez.

 **REMARQUE** : Pour utiliser cette fonction, vous devez installer le pilote de fax.

- 1 Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer par fax.
- 2 Ouvrez la boîte de dialogue dans l'application puis sélectionnez **Dell Color MFP E525w Fax**.

- 3 Spécifiez les réglages du fax.

 **REMARQUE** : Les réglages effectués ici s'appliquent à un seul envoi de fax uniquement.

- 4 Cliquez sur **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Définir/vérifier la transmission du fax** s'affiche.

- 5 Spécifiez le destinataire à l'aide d'une de ces méthodes :

- Saisissez le nom et le numéro de téléphone directement.
- Sélectionnez un destinataire dans le répertoire enregistré sur votre ordinateur.

 **REMARQUE** : Saisissez le mot de passe dans le champ **Mot de passe** dans la zone **Autorisation** avant d'envoyer un fax si le service de fax est verrouillé par un mot de passe.

- 6 Cliquez sur **Démarrer l'envoi**.

Recevoir un fax

À propos des modes de réception

Il existe cinq modes de réception: Téléphone, Fax, Téléphone/Fax, Réponse de machine/Fax et DRPD.

 **REMARQUE** : Pour utiliser le mode Téléphone/Fax ou Réponse de machine/Fax, branchez un téléphone externe ou un répondeur au connecteur de ligne téléphonique () situé à l'arrière de votre imprimante.

Charger du papier pour recevoir des fax

Les fax ne peuvent être imprimés que sur papier au format lettre, A4 ou légal. Pour plus de détails sur le chargement du papier, reportez-vous à "Chargement du support d'impression" à la page 178.

Recevoir un fax automatiquement en mode Fax

Votre imprimante est réglée en usine pour automatiquement recevoir des fax.

Si vous recevez un fax, l'imprimante se met automatiquement en mode réception de fax après un délai spécifié et reçoit le fax.

Pour modifier l'intervalle au terme duquel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel, reportez-vous à "Options des réglages du fax disponibles" à la page 237.

Recevoir un fax manuellement en mode Téléphone

Pour recevoir un fax manuellement, décrochez le combiné du téléphone et suivez les instructions ci-dessous.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Fax) lorsque vous entendez des tonalités de fax.
Décroché s'affiche.
- 2 Appuyez sur le bouton  (Start).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réception manuelle soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
L'imprimante reçoit le document.

Réception automatique d'un fax en mode Téléphone/Fax ou Réponse de machine/Fax

Pour utiliser le mode Téléphone/Fax ou Réponse de machine/Fax, vous devez brancher un téléphone externe ou un répondeur au connecteur de ligne téléphonique () situé à l'arrière de votre imprimante.

En mode Téléphone/Fax, lorsque l'imprimante reçoit un fax, le téléphone externe sonne pendant la durée spécifiée dans Réc auto TEL/FAX, puis l'imprimante reçoit automatiquement le fax.

En mode Réponse de machine/Fax, si l'appelant laisse un message, le répondeur stocke le message comme il le ferait normalement. Si votre imprimante reconnaît une tonalité de fax sur la ligne, elle commence immédiatement à recevoir le fax.

 **REMARQUE** : Si vous avez réglé votre imprimante sur Réponse de machine/Fax et que votre répondeur est éteint, ou si aucun répondeur n'est connecté à votre imprimante, cette dernière va automatiquement se mettre en mode réception de fax après une période de temps déterminée.

Recevoir un fax manuellement en utilisant un téléphone externe

Cette fonction opère dans des conditions optimales si vous utilisez un téléphone externe connecté au connecteur de téléphone () à l'arrière de l'imprimante. Vous pouvez recevoir un fax d'une personne avec laquelle vous parlez avec le téléphone externe sans avoir à vous déplacer vers l'imprimante.

Lorsque vous recevez un appel sur un téléphone externe et que vous entendez des tonalités de fax, appuyez sur le numéro à deux chiffres du téléphone externe.

L'imprimante reçoit le document.

Appuyez lentement sur les boutons les uns après les autres. Si vous continuez à entendre les tonalités de fax du télécopieur distant, essayez d'appuyer une nouvelle fois sur les touches à deux chiffres.

Le code de réception à distance est réglé sur **Désactiver** en usine. Vous pouvez modifier le numéro à deux chiffres et en choisir un autre qui vous convient. Pour plus de détails concernant le changement du code, reportez-vous à "Options des réglages du fax disponibles" à la page 237.

Vous pouvez également recevoir le fax en appuyant sur le bouton  (Fax) lorsque vous entendez les tonalités de fax sur le téléphone externe. Reportez-vous à "Recevoir un fax manuellement en mode Téléphone" à la page 247.

 **REMARQUE** : Réglez le système de numérotation de votre téléphone externe sur DTMF.

Recevoir des fax en utilisant le mode DRPD

Le DRPD est un service de la compagnie de téléphone qui permet à un utilisateur d'utiliser une seule ligne de téléphone pour répondre à plusieurs numéros de téléphone différents. Le numéro spécifique qu'une personne utilise pour vous appeler est identifié par plusieurs sonneries, qui consistent en plusieurs combinaisons de sons longs et courts.

Avant d'utiliser l'option Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD - détection de sonnerie distincte), la fonction de sonnerie distincte doit être installée sur votre téléphone par votre compagnie de téléphone. Pour régler l'option Distinctive Ring Pattern Detection, il est nécessaire que vous ayez une autre ligne téléphonique chez vous ou qu'une personne puisse composer votre numéro de fax depuis l'extérieur.

Pour régler l'option DRPD :

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Option DRPD** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 7 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Retour).

Pour recevoir des fax avec l'option DRPD, vous devez régler le menu sur le mode DRPD ; voir "Options des réglages du fax disponibles" à la page 237.

Votre imprimante propose sept options DRPD. Si votre compagnie de téléphone propose ce type de service, demandez-lui quelle option vous devez sélectionner pour utiliser le service.

Recevoir des fax enregistrés dans la mémoire

Du fait que votre imprimante est un appareil multifonctions, elle peut recevoir des fax pendant que vous réalisez des copies ou des impressions. Si vous recevez un fax pendant que vous faites une copie ou une impression ou alors qu'il n'y a plus de papier ou de toner, votre imprimante stocke les fax entrants dans la mémoire. Ensuite, dès que vous avez fini de faire les copies ou d'imprimer, ou après que vous avez rechargé les consommables, l'imprimante imprime les fax automatiquement.

Réception en attente

Vous pouvez recevoir des fax à partir d'un télécopieur distant au moment où vous voulez les recevoir.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Fax).
- 2 Entrez le numéro de fax du télécopieur distant à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Mise en file d'attente des réceptions soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Marche s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 6 Vérifiez que Démarrer fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Start).

Composition automatique

Numérotation rapide

Vous pouvez stocker jusqu'à 99 numéros fréquemment composés dans les emplacements de numérotation rapide (01-99).

Lorsqu'une tâche à numérotation rapide spécifiée dans les modes fax retardé ou recomposition existe, vous ne pouvez pas modifier le numéro rapide à partir du panneau de commande ou du Dell Printer Configuration Web Tool.

Réglage de la numérotation rapide

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Répertoire s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 5 Vérifiez que Numéro. rapide est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le numéro rapide compris entre 01 et 99 soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
Les numéros de fax enregistrés pour les numéros entre 01 et 04 de la numérotation rapide sont également attribués aux boutons de Composition à touche unique entre 01 et 04. Nous vous conseillons d'enregistrer les destinataires les plus fréquemment utilisés sur ces numéros pour pouvoir les appeler directement.
- 7 Vérifiez que Nom est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 8 Saisissez le nom, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 9 Vérifiez que le Numéro de téléphone est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 10 Saisissez le numéro que vous voulez enregistrer à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
Pour insérer une pause entre les numéros, appuyez sur le bouton  (Redial / Pause). "-" apparaît à l'écran.
- 11 Vérifiez que Appliquer les réglages est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 12 Lorsque Êtes-vous sûr ? s'affiche, vérifiez que Oui est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglé).
- 13 Pour enregistrer plusieurs numéros de fax, répétez les étapes 6 à 12.

14 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Retour).

Envoyer un fax en utilisant la numérotation rapide

1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

2 Appuyez sur le bouton  (Fax).

3 Spécifiez un numéro de fax par numérotation rapide.

La numérotation rapide vous permet de préciser rapidement et facilement des destinations par recherche et sélection dans une liste des destinataires enregistrés dans le répertoire ou dans un serveur LDAP. Vous pouvez également spécifier directement des destinataires en entrant les numéros rapides ou en appuyant sur les boutons de Composition à touche unique.

Pour sélectionner des destinataires directement en entrant les numéros rapides:

a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numérotation rapide soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

b Entrez le numéro de composition rapide (01 à 99) à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Entrez un astérisque (*) pour rechercher et afficher plusieurs destinataires à la fois. Par exemple, si vous entrez "0*", les numéros de composition rapide commençant par 0 sont rappelés. Dans ce cas, tous les destinataires présents pour les numéros de composition rapide entre 01 et 09 sont affichés.

Pour sélectionner des destinataires directement en appuyant sur les boutons de Composition à touche unique:

a Appuyez sur le bouton de Composition à touche unique (01 à 04).

b Vérifiez que la destination souhaitée s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Pour sélectionner des destinataires dans le Répertoire :

a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Répertoire s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
OU

Appuyez sur le bouton  (Phone Book).

b Appuyez sur le bouton  pour déplacer le curseur jusqu'au destinataire souhaité.

Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.

c Appuyez sur le bouton  (Régler) pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur le bouton .

Vous pouvez également trouver directement le destinataire par son numéro de composition rapide. Saisissez le numéro à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Pour rechercher des destinataires dans le Répertoire :

a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Recherche dans c. adresses s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

- b** Utilisez le pavé numérique pour saisir les premiers caractères du nom de l'individu que vous recherchez, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
Les noms des destinataires qui commencent par ces caractères sont alors affichés.
- c** Appuyez sur le bouton ▼ pour déplacer le curseur jusqu'au destinataire souhaité.
Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.
- d** Appuyez sur le bouton ✓ (Régler) pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur le bouton >.

Pour rechercher des destinations dans le serveur LDAP :

 **REMARQUE** : L'imprimante doit être configurée pour pouvoir accéder à un serveur LDAP. Reportez-vous à "Système d'authentification" et "Serveur LDAP" à la page 116.

- a** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Rechercher dans Carnet adr. réseau s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
 - b** Utilisez le pavé numérique pour saisir les premiers caractères du nom de l'individu que vous recherchez, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
Les noms des destinataires qui commencent par ces caractères sont alors affichés.
 - c** Appuyez sur le bouton ▼ pour déplacer le curseur jusqu'au destinataire souhaité.
Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.
 - d** Appuyez sur le bouton ✓ (Régler) pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur le bouton >.
- 4** Configurez les paramètres de télécopie le cas échéant.
Les réglages possibles sont notamment la résolution et le contraste. Pour configurer ces paramètres, appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Préférences s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler). Pour plus de détails sur le réglage des éléments, reportez-vous à "Réglage des options du fax" à la page 241.
- 5** Vérifiez que Démarrer fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton ▶ (Start).
Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, l'affichage vous invite à poser une nouvelle page. Appuyez sur le bouton ▼ pour sélectionner Oui en vue d'ajouter d'autres documents ou pour sélectionner Non en vue d'envoyer le fax immédiatement, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).

Numéro. groupée

Si vous envoyez fréquemment le même document à plusieurs destinataires, vous pouvez créer un groupe de ces destinataires et les enregistrer dans le même emplacement de numérotation groupée à un chiffre. Cela vous permet d'utiliser le réglage de numérotation groupée pour envoyer le même document à tous les destinataires du groupe.

 **REMARQUE** : Vous devez au préalable enregistrer des destinataires fax dans la numérotation rapide.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas inclure un numéro groupé dans un autre numéro groupé.

Réglage de la numérotation groupée

- 1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
- 3** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
- 4** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Répertoire s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).
- 5** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Numérotation groupée soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Régler).

- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le numéro groupé compris entre 1 et 6 soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 7 Vérifiez que Nom est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 8 Saisissez le nom, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 9 Vérifiez que Numéro rapide est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 10 Appuyez sur le bouton  pour déplacer le curseur jusqu'au numéro de composition rapide que vous souhaitez enregistrer dans la numérotation groupée, appuyez sur le bouton  (Réglér) pour sélectionner le numéro, puis appuyez sur le bouton .
- 11 Vérifiez que Appliquer les réglages est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 12 Lorsque Êtes-vous sûr ? s'affiche, vérifiez que Oui est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 13 Pour enregistrer plusieurs numéros groupés, répétez les étapes 6 à 12.
- 14 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Retour).

Modifier la numérotation groupée

Vous pouvez supprimer un numéro rapide spécifique d'un groupe sélectionné ou ajouter un nouveau numéro au groupe sélectionné.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Répertoire s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numérotation groupée soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- 6 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le numéro groupé que vous voulez éditer soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).

Pour modifier le nom du numéro groupé :

- a Vérifiez que Nom est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- b Saisissez un nouveau nom, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- c Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Appliquer les réglages soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- d Lorsque Êtes-vous sûr ? s'affiche, vérifiez que Oui est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).

Pour modifier le numéro rapide :

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numéro rapide soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).
- b Appuyez sur le bouton  pour déplacer le curseur jusqu'au numéro de composition rapide que vous souhaitez modifier, appuyez sur le bouton  (Réglér) pour sélectionner ou désélectionner le numéro, puis appuyez sur le bouton .
- c Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Appliquer les réglages soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Réglér).

- d Lorsque Êtes-vous sûr ? s'affiche, vérifiez que Oui est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).

Pour supprimer le numéro groupé :

- a Appuyez sur le bouton  (Retour arrière).
- b Lorsque Êtes-vous sûr ? s'affiche, vérifiez que Oui est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- 7 Si vous souhaitez modifier un autre numéro groupé, répétez l'étape 6.
- 8 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Retour).

Envoyer un fax en utilisant la numérotation groupée (Transmission multi-adresses)

- 1 Chargez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Réalisation de copies à partir du chargeur automatique" à la page 202 ou "Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition" à la page 200.

- 2 Appuyez sur le bouton  (Fax).
- 3 Spécifier un numéro de fax par numérotation groupée.

Vous pouvez spécifier des destinataires par recherche et sélection dans une liste de destinataires enregistrée dans le Répertoire.

Pour sélectionner des destinataires dans le Répertoire :

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numérotation groupée soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).

OU

Appuyez sur le bouton  (Phone Book).

- b Appuyez sur le bouton  pour déplacer le curseur jusqu'au destinataire souhaité.
Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.
- c Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur le bouton .
Vous pouvez également trouver directement le destinataire par son numéro groupé. Saisissez le numéro à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).

Pour rechercher des destinataires dans le Répertoire :

- a Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Recherche dans c. adresses s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
- b Utilisez le pavé numérique pour saisir les premiers caractères du nom des groupes que vous recherchez, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér).
Les noms des destinataires qui commencent par ces caractères sont alors affichés.
- c Appuyez sur le bouton  pour déplacer le curseur jusqu'au destinataire souhaité.
Pour vérifier les informations détaillées concernant la destination, appuyez sur le bouton #.
- d Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur le bouton .

- 4 Configurez les paramètres de télécopie le cas échéant.
Les réglages possibles sont notamment la résolution et le contraste. Pour configurer ces paramètres, appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Préférences** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**). Pour plus de détails sur le réglage des éléments, reportez-vous à "Réglage des options du fax" à la page 241.
- 5 Vérifiez que **Démarrer fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Start**).
Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, l'affichage vous invite à poser une nouvelle page. Appuyez sur le bouton pour sélectionner **Oui** en vue d'ajouter d'autres documents ou pour sélectionner **Non** en vue d'envoyer le fax immédiatement, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

Impression d'une liste du carnet d'adresses

Vous pouvez vérifier votre réglage de numérotation automatique en imprimant une liste de Carnet d'adresses.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Rapport/Liste** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Répertoire** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

Une liste de vos numéros rapides et de vos numéros groupés est imprimée.

Autres modes d'envoi de fax

Utilisation du mode de Réception sécurisée

Vous pouvez avoir besoin d'empêcher les personnes non autorisées d'accéder aux fax reçus. Vous pouvez activer le mode fax sécurisé en utilisant l'option **Réception sécurisée** pour limiter l'impression de tous les fax reçus à un moment où personne ne se trouve auprès de l'imprimante. Avec le mode fax sécurisé, tous les fax entrants sont enregistrés dans la mémoire. Lorsque le mode est désactivé, tous les fax stockés seront enregistrés.

 **REMARQUE** : Auparavant, assurez-vous que **Définir le verrouillage du panneau est réglé sur Activer**.

Pour activer le Mode de réception sécurisée :

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **réglages sécurisés** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réception sécurisée** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 6 Vérifiez que **Déf. réc. sécurisée** est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 7 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Activer** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

 **REMARQUE** : Le mot de passe par défaut est 0000.

- 8 Pour retourner au mode Veille, appuyez sur le bouton  (Menu).

Lorsqu'un fax est reçu avec le mode de réception sécurisé, votre imprimante le stocke dans sa mémoire et l'écran État du travail affiche Réception sécurisée pour vous indiquer qu'il y a un fax en mémoire.

 **REMARQUE** : Si vous modifiez le mot de passe alors que l'option Déf. réc. sécurisée est définie sur Activer, suivez les étapes 1 à 5. Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Chg mot passe soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler). Saisissez le nouveau mot de passe, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Pour imprimer les documents reçus :

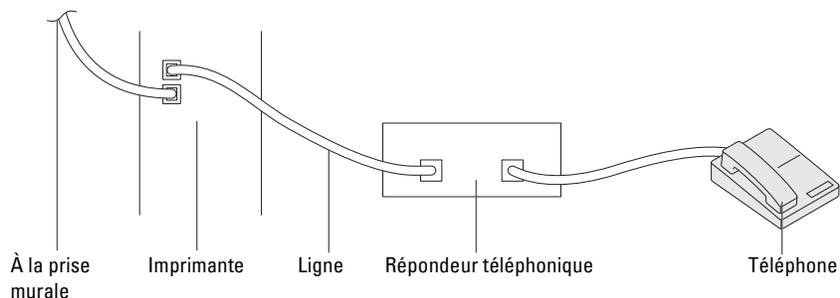
- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que État du travail soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réception sécurisée soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Les fax stockés dans la mémoire sont imprimés.

Pour désactiver le Mode de réception sécurisée :

- 1 Vous pouvez accéder au menu Réglage réception sécurisée en suivant les étapes 1 à 6 dans "Pour activer le Mode de réception sécurisée :".
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Désactiver soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Retour).

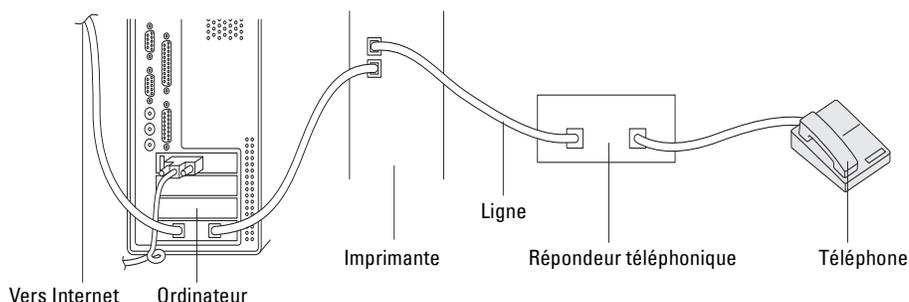
À l'aide d'un répondeur



Vous pouvez connecter un répondeur directement à l'arrière de votre imprimante comme illustré ci-dessus.

- Réglez votre imprimante en mode Réponse de machine/Fax et réglez Réc. auto Rép/FAX pour spécifier l'heure du répondeur.
- Lorsque le répondeur prend l'appel, l'imprimante surveille et prend la ligne si des tonalités de fax sont reçues puis elle commence à recevoir le fax.
- Si le répondeur est éteint, l'imprimante bascule automatiquement sur le mode réception de fax après un nombre déterminé de sonneries.

À l'aide d'un modem d'ordinateur



Si vous voulez utiliser votre modem d'ordinateur pour faxer ou dans une connexion Internet commutée, connectez le modem d'ordinateur directement à l'arrière de votre imprimante avec le répondeur tel qu'illustré ci-dessus.

- Réglez votre imprimante en mode Réponse de machine/Fax et réglez Réc. auto Rép/FAX pour spécifier l'heure du répondeur.
- Désactivez la fonction réception-fax du modem de l'ordinateur.
- N'utilisez pas le modem de l'ordinateur si votre imprimante est en train d'envoyer ou de recevoir un fax.
- Suivez les instructions fournies avec votre modem d'ordinateur et l'application de fax pour faxer via le modem de l'ordinateur.

Imprimer un rapport

Les rapports suivants peuvent être utiles lors de l'utilisation du fax :

Carnet d'adresses

Cette liste montre toutes les adresses actuellement enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en tant qu'informations du carnet d'adresses.

Activité fax

Ce rapport montre des informations concernant les fax que vous avez récemment envoyés ou reçus.

Surveill protocoles

Ce rapport illustre l'état du protocole lors de l'envoi du dernier fax.

Procédures :

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Rapport/Liste soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le rapport ou la liste que vous voulez imprimer soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

Le rapport ou la liste sélectionné est imprimé.

Modification des réglages fax par défaut

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Vérifiez que **Réglages par défaut** est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages fax par défaut** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 6 Appuyez sur le bouton  ou  jusqu'à ce que le réglage souhaité s'affiche ou saisissez la valeur à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 7 Répétez les étapes 5 et 6 au besoin.
- 8 Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Retour).

Connaissez votre imprimante

21 Présentation des logiciels pour votre imprimante	259
22 Utiliser les certificats numériques	260
23 Présentation des messages de l'imprimante	264
24 Spécifications	271

Présentation des logiciels pour votre imprimante

Pour installer (en fonction de votre système d'exploitation) un ensemble de logiciels, utilisez le disque *Software and Documentation* fourni avec votre imprimante. Pour plus de détails sur l'utilisation de votre logiciel, cliquez sur [FAQ](#) ou sur [Aide](#) sur chaque logiciel.

Dell Printer Hub (Windows® uniquement)

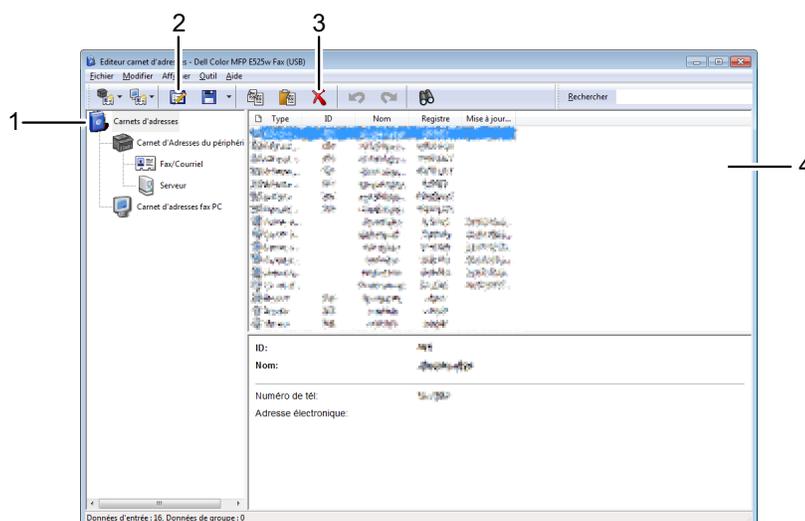
Ce logiciel permet de partager, d'imprimer, de numériser et d'enregistrer des documents numériques sur des services de cloud. Il vous informe par ailleurs des mises à jour des microprogrammes/logiciels, de l'état de l'imprimante et du niveau de toner.

Boîte à outils (Windows® uniquement)

Cette fonction vous permet d'afficher ou de spécifier les réglages de l'imprimante. Grâce à ce logiciel, vous pouvez également diagnostiquer les réglages de l'imprimante.

Éditeur carnet d'adresses

Cette fonction vous permet d'enregistrer et d'éditer des destinations pour l'envoi par fax, la fonction Numér. courriel et la fonction Num. dossier réseau.



- 1 Lisez les entrées du **Carnet d'adresses de périphérique** de l'imprimante à partir de l'**Éditeur carnet d'adresses** et les entrées du **Carnet d'adresses fax PC** à partir de l'ordinateur vers l'**Éditeur carnet d'adresses**.
- 2 Cette fonction vous permet de modifier une entrée du **Carnet d'adresses** sélectionnée dans la boîte de dialogue de modification.
- 3 Supprimer une entrée du **Carnet d'adresses** sélectionnée.
- 4 Affiches des entrées du **Carnet d'adresses**.



REMARQUE : Vous devez installer le pilote de fax avant de lire ou de modifier les entrées du **Carnet d'adresses**.

Utiliser les certificats numériques

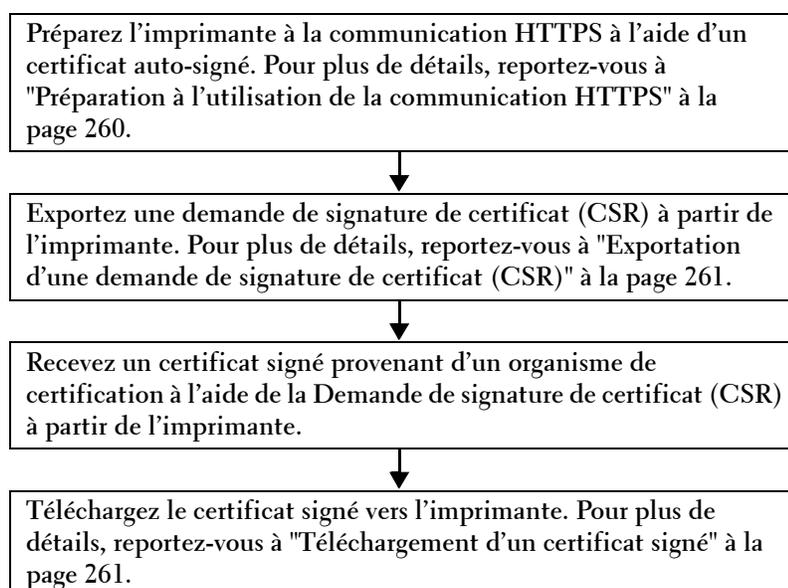
La fonctionnalité d'authentification avec les certificats numériques améliore la sécurité lors de l'envoi de données d'impression ou lors de la définition de données.

Pour utiliser des certificats numériques, définissez le certificat numérique sur l'imprimante, puis activez plusieurs communications SSL/TLS.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur l'erreur de certificat numérique, voir "Présentation des messages de l'imprimante" à la page 264 et "Problèmes de certificat numérique" à la page 321.

Configurer un certificat numérique

Ci-dessous vous trouverez un schéma de configuration typique pour régler les certificats numériques.



Préparation à l'utilisation de la communication HTTPS

Avant de gérer les certificats numériques, définissez la communication HTTPS avec un certificat auto-signé.

- 1 Lancez Dell Printer Configuration Web Tool en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.
Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Dell™ Printer Configuration Web Tool" à la page 81.
- 2 Cliquez sur Paramètres du serveur d'impression.
- 3 Cliquez sur l'onglet Sécurité → SSL/TLS.
- 4 Cliquez sur Créer un nouveau certificat.
La page Générer un certificat s'affiche.
- 5 Spécifiez chaque élément des réglages affichés, puis cliquez sur Générer un certificat.
Votre requête a abouti. est affiché.
- 6 Cliquez sur Retour.

- 7 Cochez la case **Activé de Communication serveur SSL/TLS**, puis cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**. Les réglages ont été modifiés. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient effectifs. s'affiche.
- 8 Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.

Exportation d'une demande de signature de certificat (CSR)

 **REMARQUE** : Pour exporter une CSR à partir de l'imprimante, il faut que **Communication serveur SSL/TLS** soit activé avec un certificat auto-signé. Pour plus de détails, reportez-vous à "Préparation à l'utilisation de la communication HTTPS" à la page 260.

 **REMARQUE** : Si vous utilisez un certificat numérique PKCS #12, n'exportez pas la CSR, sinon le fichier ne peut pas être téléchargé.

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.
Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Dell™ Printer Configuration Web Tool" à la page 81.
- 2 Cliquez sur **Paramètres du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité** → **SSL/TLS**.
- 4 Cliquez sur **Demande de signature de certificat (CSR)**.
La page **Demande de signature de certificat (CSR)** s'affiche.
- 5 Spécifiez chaque élément de la demande de signature de certificat, puis cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.
- 6 Confirmez les réglages spécifiés, puis cliquez sur **Exporter**.
- 7 Enregistrez le fichier CSR sur votre ordinateur.
Utilisez cette demande de signature de certificat pour recevoir un certificat signé d'un organisme de certification fiable.

Téléchargement d'un certificat signé

Après avoir reçu le certificat signé par une autorité de certification fiable, téléchargez le certificat signé vers l'imprimante. Vous pouvez également télécharger un certificat externe tel que le PKCS #12 que vous avez créé sans utiliser la CSR de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Le nombre maximum de certificats numériques que vous pouvez télécharger est un.

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.
Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Dell™ Printer Configuration Web Tool" à la page 81.
- 2 Cliquez sur **Paramètres du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité** → **SSL/TLS**.
- 4 Cliquez sur **Télécharger le certificat signé**.
La page **Télécharger le certificat signé** s'affiche.
- 5 Cliquez sur **Choisir fichier** dans **Nom de fichier** et sélectionnez le fichier à télécharger.
Pour télécharger un certificat numérique PKCS #12, vous devez également entrer le mot de passe défini sur le certificat dans **Mot de passe** et **Confirmez le mot de passe**.
- 6 Cliquez sur **Importer**.

Gestion du certificat numérique

Vous pouvez confirmer ou supprimer un certificat numérique réglé sur l'imprimante.

Confirmer la définition d'un certificat numérique

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.
Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Dell™ Printer Configuration Web Tool" à la page 81.
- 2 Cliquez sur **Paramètres du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité** → **SSL/TLS**.
- 4 Cliquez sur **Gestion des certificats**.
La page **Gestion des certificats** s'affiche.

Suppression d'un certificat numérique

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.
Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Dell™ Printer Configuration Web Tool" à la page 81.
- 2 Cliquez sur **Paramètres du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité** → **SSL/TLS**.
- 4 Supprimez un certificat numérique selon vos besoins.
Pour supprimer le certificat téléchargé et le certificat auto-signé
 - a Cliquez sur **Supprimer tous les certificats**.
 - b Cliquez sur **OK**.
 - c Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.
Pour supprimer uniquement le certificat numérique en cours d'utilisation
 - a Cliquez sur **Gestion des certificats**.
La page **Gestion des certificats** s'affiche.
 - b Cliquez sur **Supprimer** dans le coin supérieur droit du réglage de certificat que vous souhaitez supprimer.
 - c Cliquez sur **Effacer**.
 - d Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.



REMARQUE : Lorsque vous supprimez l'un des certificats chargés ou le certificat auto-signé, l'imprimante utilise automatiquement l'autre certificat.

Réglage de la fonction Communication SSL/TLS

Activation de la communication SSL/TLS entre l'imprimante et les ordinateurs clients

Le réglage du certificat de serveur dans l'imprimante active la communication cryptée pour le moment où les ordinateurs clients accèdent à l'imprimante pour afficher ou modifier ses paramètres via l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool** ou pour imprimer des fichiers via AirPrint.

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Dell™ Printer Configuration Web Tool" à la page 81.

- 2 Cliquez sur **Paramètres du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité** → **SSL/TLS**.
- 4 Vérifiez que la case **Activé de Communication serveur SSL/TLS** est cochée, puis cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Les réglages ont été modifiés. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient effectifs. s'affiche.

 **REMARQUE** : Si **Désactivé** s'affiche pour **Communication serveur SSL/TLS**, c'est que le certificat numérique n'est pas réglé. Pour plus de détails, reportez-vous à "Configurer un certificat numérique" à la page 260.

- 5 Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.

Activation de la communication SSL/TLS entre l'imprimante et un serveur LDAP

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Dell™ Printer Configuration Web Tool" à la page 81.

- 2 Cliquez sur **Paramètres du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité** → **SSL/TLS**.
- 4 Cochez la case **Activé de LDAP - Communication SSL/TLS**, puis cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Les réglages ont été modifiés. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient effectifs. s'affiche.

- 5 Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.

Activation de la communication SSL/TLS entre l'imprimante et un serveur SMTP

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Dell™ Printer Configuration Web Tool" à la page 81.

- 2 Cliquez sur **Paramètres du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité** → **SSL/TLS**.
- 4 Sélectionnez la méthode de connexion souhaitée dans la liste déroulante **SMTP - Communication SSL/TLS**, puis cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Les réglages ont été modifiés. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient effectifs. s'affiche.

- 5 Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.

Présentation des messages de l'imprimante

Le panneau de commande de l'imprimante affiche des messages qui décrivent l'état actuel de l'imprimante, indiquant d'éventuels problèmes survenus sur l'imprimante, demandant votre attention pour les résoudre. Ce chapitre décrit les messages, leur signification et comment les effacer.

△ PRÉCAUTION : Lorsqu'un code d'état s'affiche, les données d'impression restant dans l'imprimante et les informations accumulées dans la mémoire de l'imprimante ne sont pas sécurisées.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
001-360	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell™. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.
003-340	
003-356	
005-121	Retirez le papier coincé et fermez le capot de l'ADF. Reportez-vous à "Suppression des brouillages papier de l'ADF" à la page 294.
005-301	Fermez le capot de l'ADF.
006-370	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.
007-371	
009-360	Réinstallez la cartouche de toner indiquée. Reportez-vous à "Installation d'une nouvelle cartouche de toner" à la page 280.
009-361	
009-362	
009-363	
009-654	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.
010-354	
010-377	
016-315	
016-317	
016-338	
016-339	
016-344	
016-347	
016-354	
016-355	
016-370	
016-372	
016-374	
016-375	
016-376	
016-393	
016-395	
016-503	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si les serveurs SMTP et DNS sont configurés correctement.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
016-504	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe destinés au serveur POP3 sont définis correctement.
016-506	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si l'adresse électronique et la destination de courriel du serveur SMTP sont configurées correctement.
016-507	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour le serveur SMTP sont définis correctement.
016-700	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour annuler le travail d'impression en cours.
016-701	
016-720	
016-744	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Contactez Dell si ce message apparaît à plusieurs reprises. Reportez-vous
016-745	à "Contacter Dell" à la page 326.
016-749	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour annuler le travail d'impression en cours.
016-753	Une erreur relative à l'émulation PDL s'est produite. Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour effacer le
016-755	message et annuler le travail d'impression en cours. Vérifiez si le mot de passe est correct.
016-764	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Contactez l'administrateur du serveur SMTP.
016-766	
016-767	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si l'adresse électronique est correcte et recommencez la
	numérisation.
016-791	Insérez la clé USB et appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message.
016-795	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si le format de fichier est correct.
016-797	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si la clé USB est bien branchée.
016-920	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez le réglage sans fil pour le point d'accès et l'imprimante, puis
016-921	réessayez de configurer les paramètres sans fil.
016-930	Retirez le périphérique non pris en charge du port USB.
016-931	
016-981	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour annuler le travail d'impression en cours. Si vous copiez à l'aide de
	Assemblé, modifiez le réglage sur Non assemblé et essayez à nouveau de copier. Reportez-vous à
	"Réglage des options de copie" à la page 202.
016-982	La mémoire de l'imprimante est pleine et ne peut pas continuer le travail d'impression en cours. Appuyez sur le
	bouton ✓ (Réglér) pour effacer le message et annuler le travail d'impression en cours.
016-985	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Réessayez de numériser en diminuant la résolution ou en modifiant le
017-970	format de fichier de l'image numérisée.
017-980	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message.
017-981	
017-988	
024-360	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à
	"Contacter Dell" à la page 326.
024-914	Chargez le papier spécifié, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Reportez-vous à "Chargement du support
	d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard" à la page 178.
024-946	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez qu'il n'y a pas de papier introduit
	incorrectement dans le bac pour 150 feuilles de papier standard, puis placez le bac dans l'imprimante

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
024-969	Chargez le papier spécifié, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Reportez-vous à "Chargement du support d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard" à la page 178.
026-720	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message.
026-721	
026-722	
026-723	
026-750	
026-751	
026-752	
027-446	Modifiez l'adresse IP de l'imprimante pour éviter toute duplication. Arrêtez puis rallumez l'imprimante.
027-452	
031-521	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez auprès de votre administrateur système que votre ordinateur peut être connecté.
031-526	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le nom de domaine du serveur SMB est correct. Vérifiez la connexion DNS, ou veillez à ce que le nom du serveur de destination de transfert soit enregistré avec DNS.
031-529	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le mot de passe est correct.
031-530	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le réglage du chemin de travail vers le serveur SMB est correct.
031-533	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Si le nom de fichier que vous indiquez n'est pas utilisé par d'autres. • Si le fichier ou le dossier qui a le même nom que celui que vous avez indiqué existe déjà. • Si le serveur SMB rencontre un problème de protection en écriture ou de disque.
031-534	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le serveur SMB rencontre un problème de protection en écriture ou de disque.
031-535	
031-536	
031-537	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si l'emplacement de stockage possède de l'espace libre.
031-555	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si le réseau est connecté correctement.
031-556	Vérifiez si le serveur SMB rencontre un problème de protection en écriture ou de disque.
031-557	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Modifiez le nom de fichier qui existe déjà sur le serveur SMB.
031-558	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si le paramètre d'accès au serveur SMB est correct.
031-571	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si le réseau est connecté correctement.
031-574	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le nom de domaine du serveur FTP est correct.
031-575	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le réglage du nom d'hôte sur le serveur FTP est correct.
031-576	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si l'imprimante communique avec le serveur FTP de destination de transfert. Par exemple, vérifiez la connexion du câble réseau Ethernet, et si l'adresse IP du serveur est correcte.
031-578	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le nom de connexion (nom d'utilisateur) et le mot de passe sont corrects.
031-579	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le réglage du chemin de travail vers le serveur FTP est correct.
031-582	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le serveur FTP rencontre un problème de protection en écriture ou de disque.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
031-584	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Si le nom de fichier que vous indiquez n'est pas utilisé par d'autres. • Si le fichier ou le dossier qui a le même nom que celui que vous avez indiqué existe déjà. • Si le serveur FTP rencontre un problème de protection en écriture ou de disque.
031-585	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le serveur FTP rencontre un problème de protection en écriture/suppression ou un problème de disque.
031-587	
031-588	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le serveur FTP rencontre un problème de protection en écriture ou de disque.
031-589	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si l'emplacement de stockage possède de l'espace libre.
031-594	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Exécutez de nouveau l'opération conformément à la procédure de fonctionnement. Contactez Dell si ce message apparaît à plusieurs reprises. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.
031-598	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le serveur FTP rencontre un problème de protection en écriture ou de disque.
033-503	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Supprimez les données inutiles de la mémoire.
033-513	
033-517	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez si le mot de passe est correct.
033-518	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Vérifiez que le code de votre pays est enregistré correctement.
033-519	Le service de fax est verrouillé. Pour continuer, appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour effacer le message et désactiver le verrou de fax.
033-787	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Supprimez les données inutiles de la mémoire ou patientez jusqu'à l'envoi du fax.
033-788	
034-700	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, procédez comme suit :
034-701	
034-702	• Vérifiez si la ligne téléphonique est correctement raccordée. Voir "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38.
034-703	• Vérifiez si le numéro de destination est disponible.
034-704	• Réglez Nb de recomp. sur la valeur la plus élevée.
034-705	• Choisissez un Délai de renvoi ou un Délai de recomposition supérieur.
034-706	
034-707	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, procédez comme suit :
034-708	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez si la ligne téléphonique est correctement raccordée. Voir "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38. • Vérifiez si le numéro de destination est disponible. • Réglez Nb de recomp. sur la valeur la plus élevée. • Choisissez un Délai de renvoi ou un Délai de recomposition supérieur. • Baissez la Vitesse de modem.
034-709	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, procédez comme suit :
034-710	<ul style="list-style-type: none"> • Réglez Nb de recomp. sur la valeur la plus élevée. • Choisissez un Délai de renvoi ou un Délai de recomposition supérieur.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
034-711	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir
034-712	recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, procédez comme suit :
034-713	<ul style="list-style-type: none"> • Réglez Nb de recomp. sur la valeur la plus élevée. • Choisissez un Délai de renvoi ou un Délai de recomposition supérieur. • Baissez la Vitesse de modem.
034-714	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir
	recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, procédez comme suit :
	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez si le numéro de destination est disponible. • Réglez Nb de recomp. sur la valeur la plus élevée. • Choisissez un Délai de renvoi ou un Délai de recomposition supérieur.
034-715	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir
	recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, procédez comme suit :
	<ul style="list-style-type: none"> • Réglez Nb de recomp. sur la valeur la plus élevée. • Choisissez un Délai de renvoi ou un Délai de recomposition supérieur. • Baissez la Vitesse de modem.
034-716	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir
	recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, le message est annulé. Lorsque vous tentez de renvoyer le fax,
	baissez la Vitesse de modem.
034-717	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir
	recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, le message est annulé. Essayez d'envoyer le fax.
034-718	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir
034-719	recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, le message est annulé. Lorsque vous tentez de renvoyer le fax,
	baissez la Vitesse de modem.
034-720	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir
	recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, le message est annulé. Lorsque vous tentez de renvoyer le fax,
	procédez comme suit :
	<ul style="list-style-type: none"> • Baissez la Vitesse de modem. • Activez ECM.
034-721	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Si cette erreur reste affichée après avoir
034-722	recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, le message est annulé. Lorsque vous tentez de renvoyer le fax,
034-723	baissez la Vitesse de modem.
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si le numéro de destination est
	disponible. Si cette erreur reste affichée après avoir recomposé le numéro le nombre de fois spécifié, le message
	est annulé.
034-750	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si la ligne téléphonique est
	correctement raccordée. Voir "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38.
034-751	Vérifiez si la machine de destination bloque votre fax en le considérant comme fax indésirable. Si tel est le cas,
	demandez au destinataire de désactiver ce paramètre.
034-752	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si la ligne téléphonique est
034-753	correctement raccordée. Voir "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
034-754	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Baissez la Vitesse de modem.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si la ligne téléphonique est correctement raccordée. Voir "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38. Vous pouvez également baisser la Vitesse de modem.
034-759	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Baissez la Vitesse de modem.
034-760	
034-761	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si la ligne téléphonique est correctement raccordée. Voir "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38.
034-762	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Essayez les étapes suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Baissez la Vitesse de modem. • Activez ECM.
034-763	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Baissez la Vitesse de modem.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Vérifiez si la ligne téléphonique est correctement raccordée. Voir "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38.
034-768	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér) pour supprimer le message. Baissez la Vitesse de modem.
062-321	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.
062-360	
062-790	Appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Les données numérisées sont supprimées. Essayez de renvoyer le document.
075-100	Vérifiez et libérez le chemin du papier, chargez le papier indiqué, puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Reportez-vous à "Suppression des bourrages papier depuis l'avant de l'imprimante" à la page 298.
075-921	Chargez le papier pour l'impression des pages au verso (impaires), puis appuyez sur le bouton ✓ (Réglér). Reportez-vous à "Chargement de supports d'impression au cours de l'impression recto-verso manuelle" à la page 184.
077-100	Ouvrez le capot arrière et retirez le papier coincé. Reportez-vous à "Suppression des bourrages papier depuis l'arrière de l'imprimante" à la page 298.
077-101	
077-102	
077-104	
077-105	
077-300	Fermez le capot arrière.
077-900	Ouvrez le capot arrière et retirez le papier coincé. Reportez-vous à "Suppression des bourrages papier depuis le bac de sortie" à la page 300.
077-901	Ouvrez le capot arrière et retirez le papier coincé. Reportez-vous à "Suppression des bourrages papier depuis l'arrière de l'imprimante" à la page 298.
091-313	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.
091-402	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
092-310	Nettoyez le capteur CTD. Reportez-vous à "Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density)" à la page 284.
093-423	Remplacez sans tarder la cartouche de toner indiquée. Commandez un nouveau consommable sur le site Internet www.dell.com/supplies .
093-424	
093-425	Reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 278.
093-426	
093-919	Réinstallez ou remplacez la cartouche de toner indiquée. Reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 278.
093-920	
093-921	
093-922	
093-930	Sortez la cartouche de toner indiquée et installez-en une nouvelle. Si vous ne remplacez pas la cartouche de toner, vous risquez d'avoir des problèmes de qualité d'impression. Commandez un nouveau consommable sur le site Internet www.dell.com/supplies .
093-931	
093-932	Reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 278.
093-933	
093-960	Remplacez la cartouche de toner indiquée par le consommable pris en charge. Commandez un nouveau consommable sur le site Internet www.dell.com/supplies .
093-961	
093-962	Reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 278.
093-963	
093-970	Réinstallez la cartouche de toner indiquée. Reportez-vous à "Installation d'une nouvelle cartouche de toner" à la page 280.
093-971	
093-972	
093-973	
116-703	Une erreur relative à l'émulation PDL s'est produite. Appuyez sur le bouton ✓ (Régler) pour effacer le message et annuler le travail d'impression en cours.
116-720	
117-331	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.
117-332	
117-333	
117-334	
117-343	
117-346	
117-348	
117-350	Ouvrez le capot arrière et fermez pour continuer. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.
117-366	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.
124-333	
134-211	
191-310	
193-700	Ce message indique que l'imprimante est en mode de toner non-Dell.

Spécifications

Compatibilité de systèmes d'exploitation

Votre Dell™ Color Multifunction Printer | E525w est compatible avec Microsoft® Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat® Enterprise Linux® 6.1 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 et Ubuntu® 12.04.

Alimentation

Tension nominale	220-240 V CA	110-127 V CA
Fréquence	50/60 Hz	50/60 Hz
Courant électrique	5,0 A	7,0 A
Consommation électrique	30,0 W (Prêt)	30,0 W (Prêt)
	10,0 W (Veille)	10,0 W (Veille)
	2,8 W (Veille prolongée*)	2,0 W (Veille prolongée)
	0 W (Déconnecté)	0 W (Déconnecté)

* Cette condition est équivalente au mode de veille connectée ; la consommation d'énergie dans cette condition est la suivante : tous les ports du réseau câblé sont connectés et tous les ports du réseau sans fil sont activés.

Dimensions

Hauteur : 353 mm Largeur : 410 mm Profondeur : 398 mm

Poids (seules sont incluses les cartouches de toner) : 16,1 kg

Mémoire

Mémoire de base	512 Mo
-----------------	--------

Page Description Language (PDL) / émulation, système d'exploitation et interface

PDL/émulations	PCL 6, PCL5e, PostScript 3 Compatible, XML Paper Specification (de type hôte)	
Systèmes d'exploitation	Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6.1 Desktop (x86), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 et Ubuntu® 12.04.	
Interfaces	Réseau local standard :	USB 2.0
	Réseau standard :	10Base-T/100Base-TX Ethernet
		IEEE 802.11b/g/n (Sans fil)

Compatibilité MIB

Une base d'information de gestion (Management Information Base, MIB) est une base de données contenant des informations sur les périphériques du réseau (comme les adaptateurs, routeurs ou ordinateurs). Ces informations aident les administrateurs réseau à gérer le réseau (analyse des performances, trafic, erreurs, etc.). Dell Color Multifunction Printer | E525w est conforme aux normes industrielles MIB qui permettent à l'imprimante d'être reconnue et gérée par différents logiciels de gestion de réseau et d'imprimantes.

Environnement

Fonctionnement

Température	5-32°C
Humidité relative	15-85 % d'humidité relative (sans condensation)

Garantie de qualité d'impression

Température	15-28°C
Humidité relative	20-70 % d'humidité relative (sans condensation)

Stockage

Plage de températures	0-35°C
Plage d'humidité du stockage	15-80 % d'humidité relative (sans condensation)

Altitude

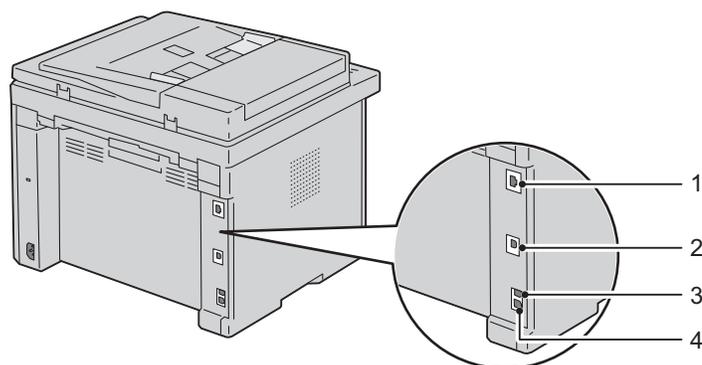
Fonctionnement	Jusqu'à 3 100 m
Stockage	70,9275 Kpa

 **REMARQUE** : Pour plus de détails sur le réglage de l'altitude, reportez-vous à "Régler altitude" à la page 101.

Câbles

Votre câble de raccordement doit présenter les caractéristiques suivantes :

Type de connexion	Spécifications de connexions et symboles
1 Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX 
2 USB	USB 2.0 
3 Connecteur de prise murale	LINE 
4 Connecteur de ligne téléphonique	PHONE 



Spécifications d'imprimante

Élément	Description
Résolution d'impression	600 ppp x 600 ppp
Vitesse d'impression	1 face : Couleur : 18 ppm ; Noir et Blanc : 18 ppm (A4/Lettre)
Taille de papier	A4, B5, A5, Lettre, Executive, Folio, Legal, Enveloppe #10, Monarch, DL, C5

Caractéristiques de copie

Élément	Description
Résolution de copie	Vitre d'exposition : 600 x 600 points/25,4 mm ADF : 600 x 300 points/25,4 mm (Identique pour Couleur / noir et blanc)
Vitesse de copie	Couleur 18 cpm minimum, Noir et blanc 18 cpm minimum (lors de l'utilisation de la vitre d'exposition pour créer des copies séquentielles d'un document avec des pages numérisées une par une.) Couleur 7 cpm minimum, Noir et blanc 17 cpm minimum (lors de l'utilisation de l'ADF pour créer des copies séquentielles de plusieurs documents.)
Taille de papier	A4, A5, B5, Executive, Lettre, Folio, Legal, Monarch, DL, C5, Enveloppe #10
Facteur d'Aggrandissement/Réduction	Vitre d'exposition : 25 % - 400 % ADF : 25 % - 400 %
Plusieurs copies	1 - 99 pages
Mode de copie (=type d'origine)	Texte, Texte & Photo, Photo
Méthode de numérisation	Vitre d'exposition : méthode de numérisation à plat d'un document ADF : méthode de numérisation avec chargement de document, fixé au chariot (numérisation d'un seul côté)

Spécifications du scanner

Élément	Description
Compatibilité	Tool Without An Interesting Name (TWAIN), Windows Image Acquisition (WIA)
Résolution de numérisation	TWAIN : 75 x 75 à 4800 x 4800 points/25,4 mm WIA : 75/100/150/200/300/400/600 points/25,4 mm Il est possible d'obtenir des résolutions différentes de celles mentionnées ci-dessous en effectuant une conversion de la résolution du pilote : 200 x 200 points/25,4 mm 300 x 300 points/25,4 mm (par défaut) 600 x 600 points/25,4 mm 1200 x 1200 points/25,4 mm
Profondeur de couleur	24 bits (WIA, TWAIN)
Profondeur de bit (mono)	1 octet pour dessin au trait. 8 octets pour échelle de gris
Longueur de numérisation effective	Vitre d'exposition : 297 mm ADF : 355,6 mm
Largeur de numérisation effective	215,9 mm
Vitesse de numérisation (mode Texte)	Noir et blanc : 600 ppp : 100,89 [mm/sec] 1200 ppp : 26,15 [mm/sec] Couleur : 600 ppp : 33,6 [mm/sec] 1200 ppp : 8,7 [mm/sec]

Spécifications du télécopieur

Élément	Description
Compatibilité	ITU-T Groupe 3
Ligne applicable	Réseau téléphonique public commuté (PSTN), Autocommutateur téléphonique privé (PBX)
Codage des données	Noir et blanc : 1 octet, cryptage JBIG, MMR, MR, MH Couleur : non pris en charge
Vitesse maxi du modem	33,6 Ko/s
Vitesse de transmission	Environ 3 secondes/page *La durée de transmission s'applique à la transmission de mémoire pour les données textuelles numérisées en résolution standard avec ECM (uniquement ITU-T tableau No.1)
Vitesse de numérisation	Vitre d'exposition : environ 3 secondes/A4 (en mode résolution de fax standard) ADF : environ 5 secondes/Lettre (en mode résolution de fax standard), 7,5 secondes/Lettre (en mode résolution de fax fin)
Longueur maximale de document	Vitre d'exposition : 297 mm ADF : 355,6 mm
Taille de papier	Lettre, A4, Legal
Résolution	Standard : 8 pels/mm x 3,85 lignes/mm 200 ppp x 100 ppp Fin : 8 pels/mm x 7,7 lignes/mm 200 ppp x 200 ppp Très fin : 8 pels/mm x 15,4 lignes/mm 200 ppp x 400 ppp Ultra fin : 16 pels/mm x 15,4 lignes/mm 400 ppp x 400 ppp
Mémoire utilisateur	2 Mo
Demi-teinte	256 niveaux

Entretien de votre imprimante

25 Entretien de votre imprimante	277
26 Suppression des bouchages papier.....	292

Entretien de votre imprimante

Pour conserver une qualité d'impression optimale, vous devez effectuer régulièrement certaines tâches sur votre imprimante. Si plusieurs personnes utilisent l'imprimante, il est possible que vous souhaitiez désigner un opérateur principal chargé de la maintenance de votre imprimante. Confiez les problèmes d'impression et les tâches de maintenance à cet opérateur principal.

Détermination de l'état des fournitures

Si votre imprimante est connectée au réseau, vous pouvez connaître instantanément les niveaux de toner restants à l'aide du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour afficher ces informations, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. Pour utiliser la fonction **Alerte courriel** afin d'être averti lorsque l'imprimante a besoin de fournitures neuves, saisissez votre nom ou le nom de l'opérateur principal dans la zone de liste des adresses électroniques.

Vous pouvez également vérifier les éléments suivants sur le panneau de commande :

- Toute fourniture ou tout élément de maintenance qui doivent être vérifiés ou remplacés (cependant, l'imprimante peut uniquement afficher les informations relatives à un seul élément à la fois).
- Quantité de toner restant dans chaque cartouche de toner

Conservation des fournitures

Vous pouvez modifier plusieurs réglages dans le pilote d'impression pour conserver les cartouches de toner et le papier.

Fourniture	Réglages	Fonction
Cartouche de toner	Mode économie de toner dans l'onglet Graphique du pilote d'impression	Cette case à cocher permet aux utilisateurs de sélectionner un mode d'impression qui utilise moins de toner. Lorsque cette fonction est utilisée, la qualité de l'image diminue.
Support d'impression	Multiple Haut dans l'onglet Disposition du pilote d'impression	<p>L'imprimante imprime deux pages ou plus sur la même face d'une feuille de papier. Les quantités que chaque pilote d'impression peut imprimer sur une feuille de papier sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilote d'impression PCL/XML Paper Specification (XPS) : 2, 4, 8 ou 16 pages • Pilote d'impression PS : 2, 4, 6, 9, ou 16 pages <p>Associée au paramètre d'impression recto verso, l'option Multiple Haut vous permet d'imprimer jusqu'à 32 pages sur une seule feuille de papier (16 images sur le recto de la page et 16 images sur le verso de la page).</p>

Stockage des supports d'impression

Pour éviter tout problème au niveau de l'alimentation du papier et de la qualité d'impression, vous pouvez suivre les conseils suivants.

- Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, stockez les supports d'impression dans un environnement où la température s'élève à environ 21 °C et où l'humidité relative est de 40 %.
- Déposez les cartons des supports d'impression sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.

- Si vous stockez des ramettes individuelles de supports d'impression hors du carton d'origine, assurez-vous qu'elles reposent sur une surface plane afin d'éviter tout recourbement des bords.
- Ne placez rien sur les ramettes des supports d'impression.

Stockage des consommables

Conservez les consommables dans leur emballage original jusqu'à ce que vous les utilisiez. Ne stockez pas les consommables dans :

- des températures supérieures à 40 °C,
- des environnements soumis à des variations extrêmes d'humidité ou de température,
- des lieux exposés à la lumière directe du soleil,
- des lieux poussiéreux,
- une voiture pendant une période de temps prolongée,
- des environnements caractérisés par la présence de gaz corrosifs,
- des environnements dont l'air est salé.

Remplacement des cartouches de toner

⚠ AVERTISSEMENT : Avant de remplacer les cartouches de toner, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans le *Informations importantes* et observez-les.

Les cartouches de toner de la marque Dell ne sont disponibles que par l'intermédiaire de Dell. Vous pouvez commander des cartouches de remplacement en ligne sur <http://www.dell.com/supplies> ou par téléphone. Pour commander par téléphone, reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 326.

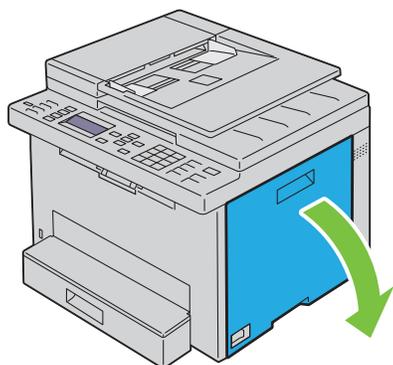
Il est conseillé d'utiliser les cartouches de toner Dell pour votre imprimante. La garantie de Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non fournis par Dell.

⚠ AVERTISSEMENT : Ne jetez jamais les cartouches de toner usagées dans les flammes. Le toner restant pourrait exploser et entraîner des brûlures et des blessures.

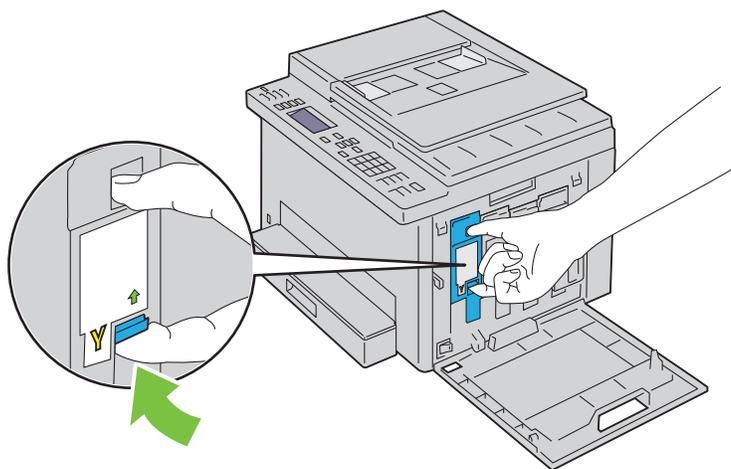
⚠ AVERTISSEMENT : Ne secouez pas la cartouche de toner usagée pour éviter tout écoulement de toner.

Retrait des cartouches de toner

- 1 Éteignez l'imprimante.
- 2 Ouvrez le capot d'accès au toner.

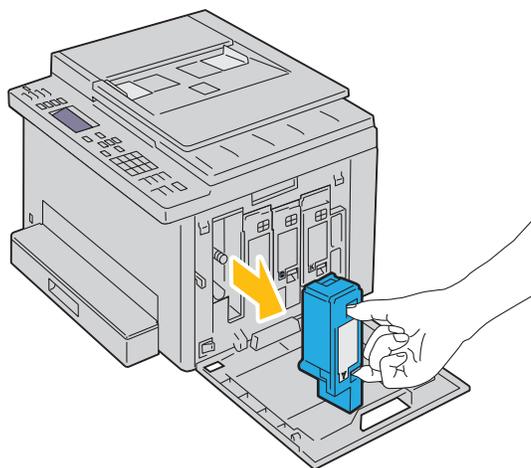


- 3 Pincez la cartouche fermement comme indiqué dans l'illustration.



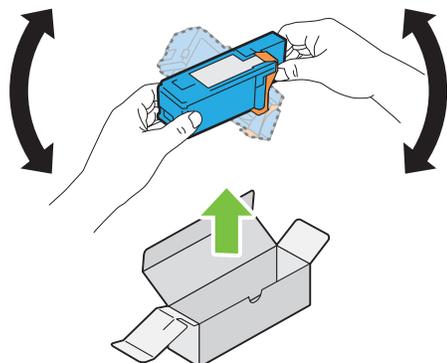
⚠ AVERTISSEMENT : Retirez toujours la cartouche lentement afin de ne pas éparpiller de toner.

- 4 Sortez la cartouche de toner.



Installation d'une nouvelle cartouche de toner

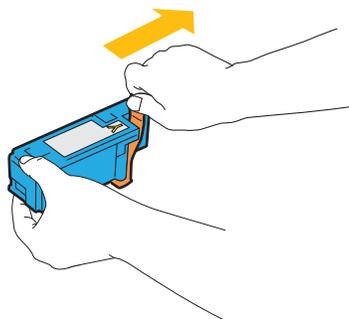
- 1 Déballez une nouvelle cartouche de toner de la couleur voulue et secouez-la cinq ou six fois pour répartir le toner uniformément.



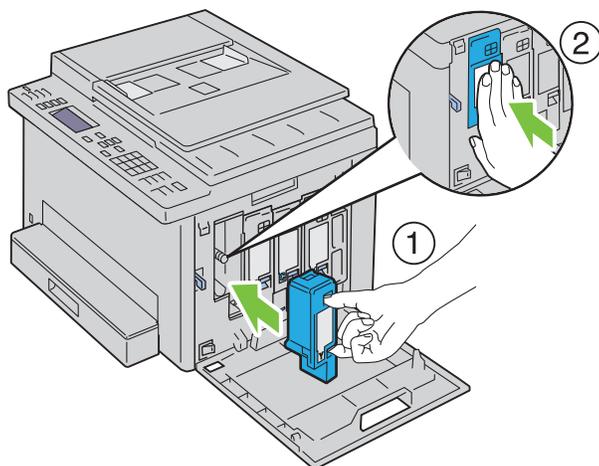
REMARQUE : Assurez-vous que la couleur de la cartouche de toner neuve correspond à celle sur le manche avant de la remplacer.

REMARQUE : Maniez la cartouche de toner avec précaution pour éviter tout écoulement de toner.

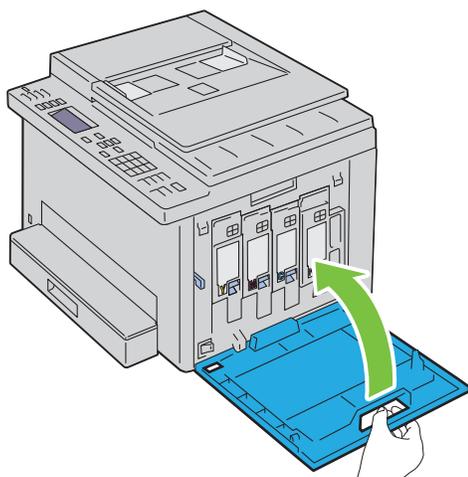
- 2 Retirez la bande adhésive de la cartouche de toner.



- 3 Ajustez la cartouche de toner dans le support de cartouche correspondant, puis insérez-la fermement en appuyant près du centre de l'étiquette jusqu'à ce que la cartouche s'enclenche.



- 4 Fermer le capot d'accès au toner.

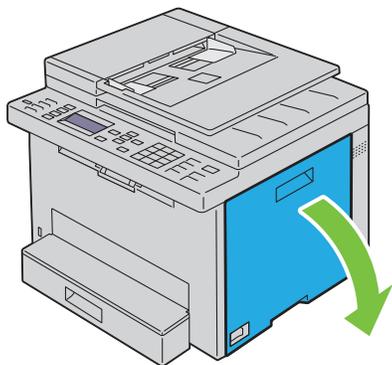


- 5 Mettez l'imprimante sous tension.

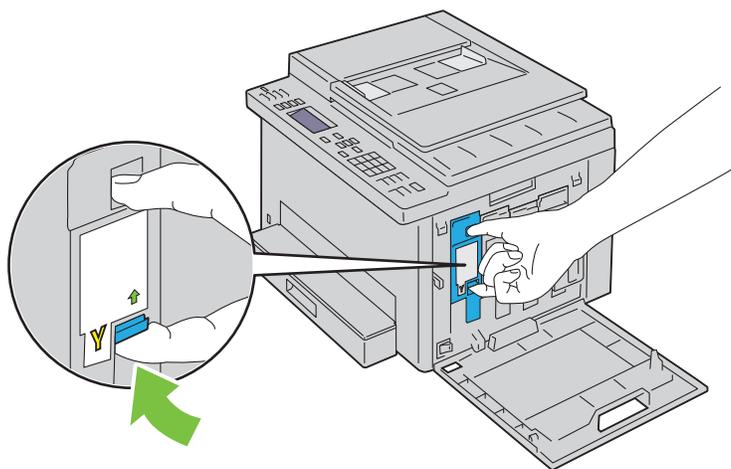
Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante

⚠ AVERTISSEMENT : Pour éviter une électrocution pendant l'entretien, commencez toujours par éteindre l'imprimante et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique mise à la terre.

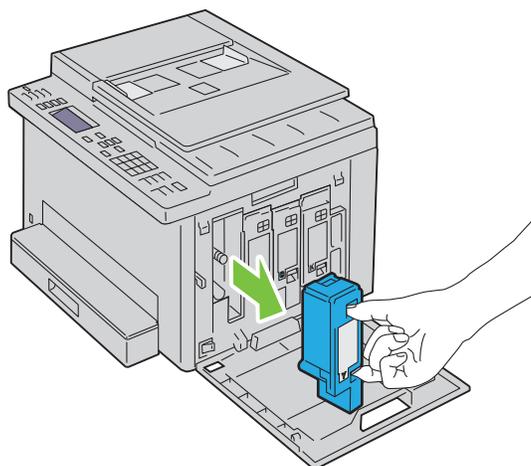
- 1 Confirmez que l'imprimante ne fonctionne pas et ouvrez le capot avant.



2 Pincez la cartouche fermement comme indiqué dans l'illustration.

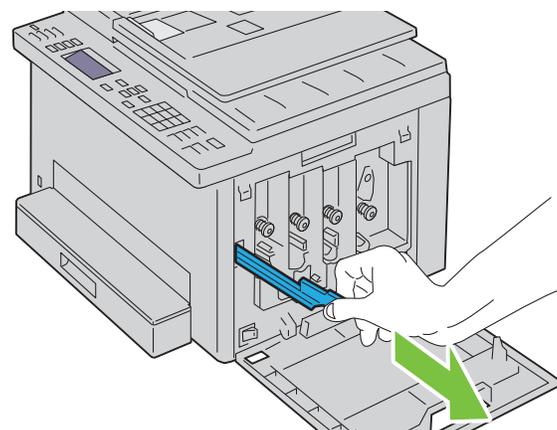


3 Sortez la cartouche de toner.

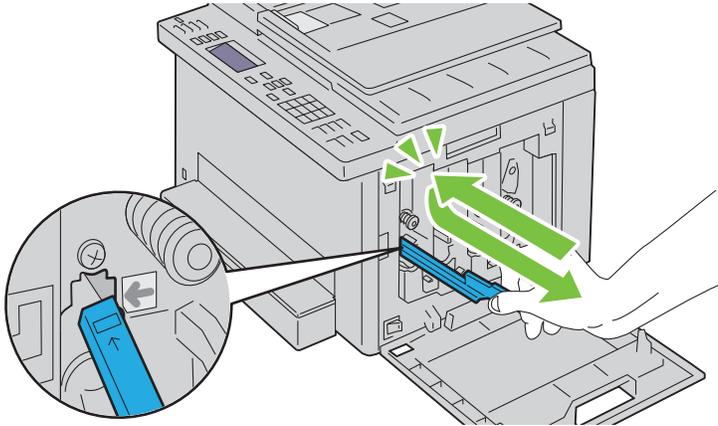


4 Sortez également les trois autres cartouches.

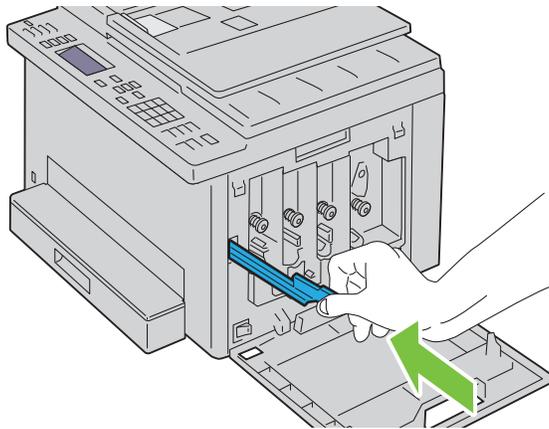
5 Sortez la tige de nettoyage.



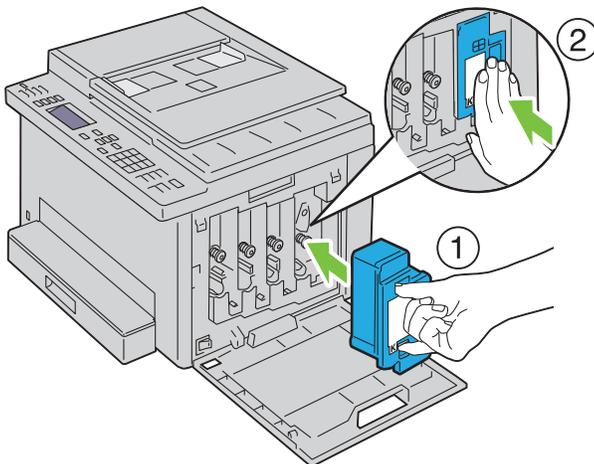
- 6 Insérez complètement la tige de nettoyage dans le trou à proximité de la flèche jusqu'à ce que son extrémité atteigne l'intérieur de l'imprimante, comme indiqué sur l'illustration ci-dessous, puis retirez-la.



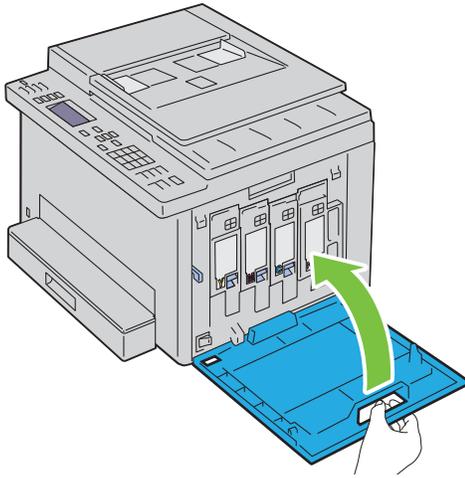
- 7 Répétez la même procédure pour nettoyer les trois autres trous.
8 Remettez en place la tige de nettoyage dans son emplacement d'origine.



- 9 Placez à nouveau la cartouche de toner noir en l'ajustant dans le support de cartouche correspondant, puis insérez-la fermement en appuyant près du centre de l'étiquette jusqu'à ce que la cartouche s'enclenche.



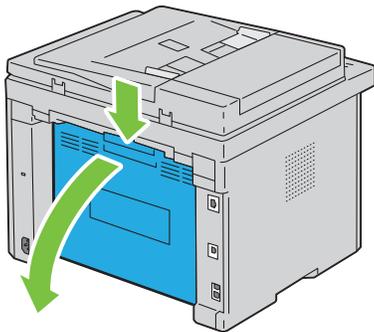
- 10 Remettez également les trois autres cartouches en place.
- 11 Fermer le capot d'accès au toner.



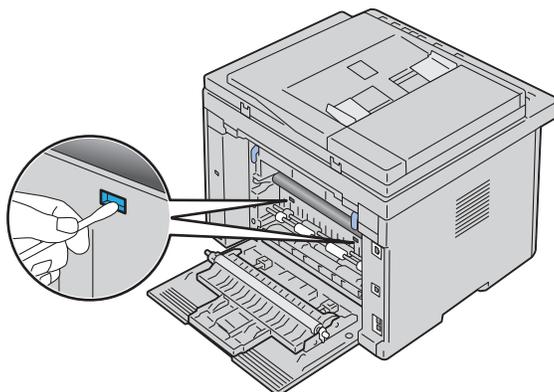
Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density)

Nettoyez le capteur CTD uniquement lorsqu'une alerte pour le capteur CTD s'affiche sur le panneau de commande.

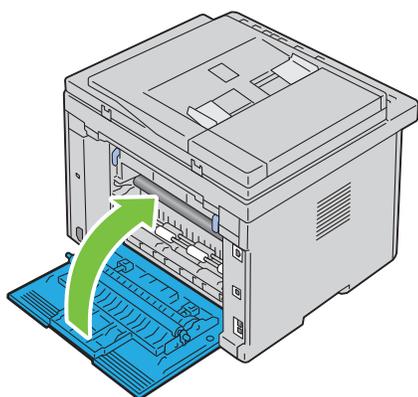
- 1 Assurez-vous que l'imprimante est éteinte.
- 2 Poussez la poignée d'ouverture du capot arrière et ouvrez-le.



- 3 Nettoyez le capteur CTD à l'intérieur de l'imprimante avec un chiffon de coton sec et propre.



- 4 Fermez le capot arrière.



- 5 Mettez l'imprimante sous tension.

Réglage de l'enregistrement des couleurs

Cette section décrit comment régler l'enregistrement des couleurs lors de la première installation de l'imprimante ou lorsque vous la déplacez.

REMARQUE : Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verr panneau est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton ✓ (Régler).

Exécution d'un réglage automatique

Le réglage automatique vous permet de modifier l'enregistrement des couleurs automatiquement.

Panneau de commande

- 1 Appuyez sur le bouton  (Menu).
- 2 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).
- 3 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (Régler).

- 4 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Entretien** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 5 Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Ajust. enrg. coul.** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 6 Vérifiez que **Réglage par défaut** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).
- 7 Vérifiez que **Êtes-vous sûr ?** s'affiche, appuyez sur le bouton  pour sélectionner **Oui** puis appuyez sur le bouton  (**Régler**).

Le réglage automatique est exécuté.

Boîte à outils

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Printer Hub**.
Dell Printer Hub s'ouvre.
- 2 Sélectionnez le pilote d'impression **Dell Color MFP E525w** dans **My Printers**.
- 3 Cliquez sur le lien **Boîte à outils** dans la liste située à gauche de la page.
 **REMARQUE** : À ce stade, la fenêtre **Sélectionner l'imprimante** s'affiche lorsque plusieurs pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom de l'imprimante souhaité répertorié dans **Nom de l'imprimante**.
- La Boîte à outils s'ouvre.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.
- 5 Sélectionnez **Ajustement de l'enregistrement** dans la liste à gauche de la page.
La page **Ajustement de l'enregistrement** s'affiche.
- 6 Décochez la case **Marche** de l'**Ajustement auto-enregistrement**.
- 7 Cliquez sur **Démarrer** en regard de **Correction automatique**.
L'enregistrement des couleurs est automatiquement corrigé.

Impression du graphique d'enregistrement des couleurs

Boîte à outils

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Printer Hub**.
Dell Printer Hub s'ouvre.
- 2 Sélectionnez le pilote d'impression **Dell Color MFP E525w** dans **My Printers**.
- 3 Cliquez sur le lien **Boîte à outils** dans la liste située à gauche de la page.
 **REMARQUE** : À ce stade, la fenêtre **Sélectionner l'imprimante** s'affiche lorsque plusieurs pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom de l'imprimante souhaité répertorié dans **Nom de l'imprimante**.
- La Boîte à outils s'ouvre.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.
- 5 Sélectionnez **Ajustement de l'enregistrement** dans la liste à gauche de la page.
La page **Ajustement de l'enregistrement** s'affiche.
- 6 Décochez la case **Marche** de l'**Ajustement auto-enregistrement**.
- 7 Cliquez sur **Démarrer** en regard de **Imprimer Graphique d'enregistrement des couleurs**.
Le graphique d'enregistrement des couleurs s'imprime.

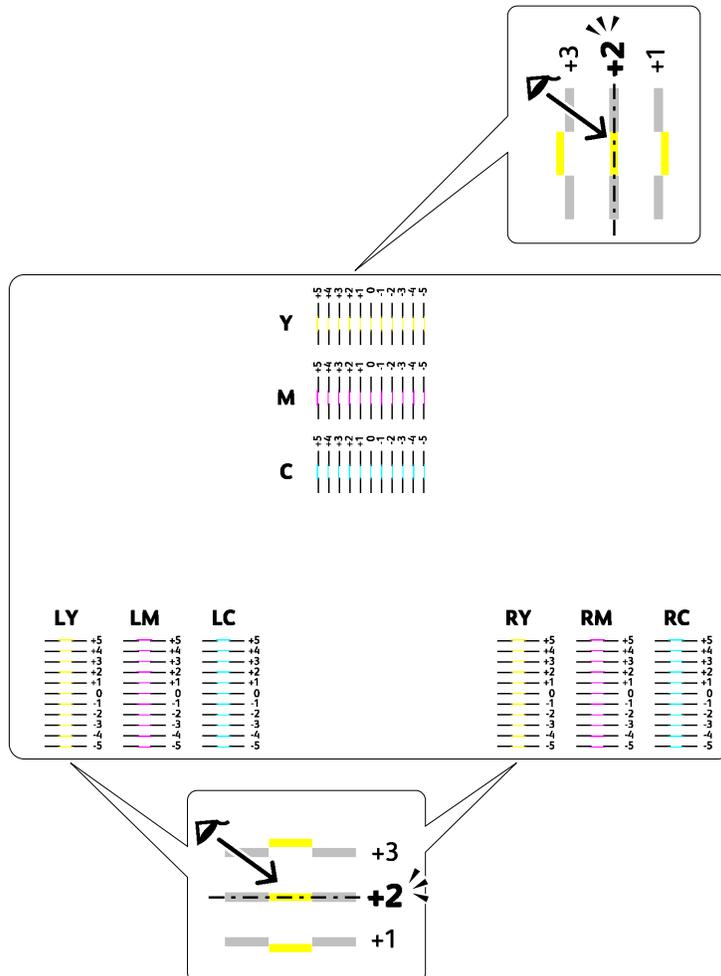
Définition des valeurs

Sur l'impression du graphique d'enregistrement des couleurs, repérez les lignes les plus droites, celles dans lesquelles les deux lignes noires et la ligne colorée sont le plus étroitement alignées pour chaque couleur (Y, M et C).

Lorsque vous avez trouvé la ligne la plus droite, prenez note de la valeur (-5 - +5) indiquée par la ligne la plus droite pour chaque couleur.

Lorsque la valeur pour chaque couleur est de 0, vous n'avez pas besoin d'ajuster l'enregistrement de la couleur.

Lorsque la valeur est différente de 0, saisissez la valeur à l'aide de la procédure décrite dans "Saisie de valeurs" à la page 287.



Saisie de valeurs

Boîte à outils

Saisissez les valeurs localisées dans le graphique d'enregistrement des couleurs à l'aide de la **Boîte à outils** afin de procéder aux réglages.

- 1 Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Del → Dell Printer Hub.
Dell Printer Hub s'ouvre.

- 2 Sélectionnez le pilote d'impression **Dell Color MFP E525w** dans **My Printers**.
- 3 Cliquez sur le lien **Boîte à outils** dans la liste située à gauche de la page.

 **REMARQUE** : À ce stade, la fenêtre **Sélectionner l'imprimante** s'affiche lorsque plusieurs pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom de l'imprimante souhaité répertorié dans **Nom de l'imprimante**.

La **Boîte à outils** s'ouvre.

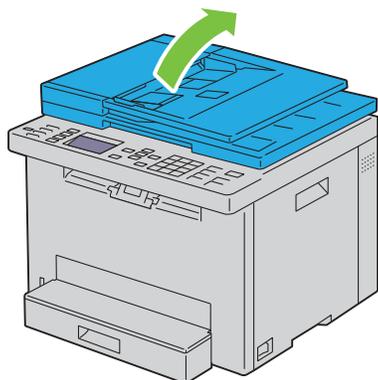
- 4 Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.
- 5 Sélectionnez **Ajustement de l'enregistrement** dans la liste à gauche de la page.
La page **Ajustement de l'enregistrement** s'affiche.
- 6 Décochez la case **Marche** de l'**Ajustement auto-enregistrement**.
- 7 Sélectionnez la valeur avec la ligne droite, ensuite cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.
- 8 Cliquez sur **Démarrer** en regard de **Imprimer Graphique d'enregistrement des couleurs**.
Le graphique d'enregistrement des couleurs et les nouvelles valeurs sont imprimées.
- 9 Procédez à l'ajustement de chaque couleur jusqu'à ce que toutes les lignes droites soient sur la valeur 0. Si une ligne droite n'est pas sur la valeur 0, déterminez la valeur et procédez à nouveau à l'ajustement de l'imprimante.

 **PRÉCAUTION** : Une fois le graphique d'enregistrement des couleurs imprimé, n'éteignez pas l'imprimante avant que son moteur n'ait cessé de tourner.

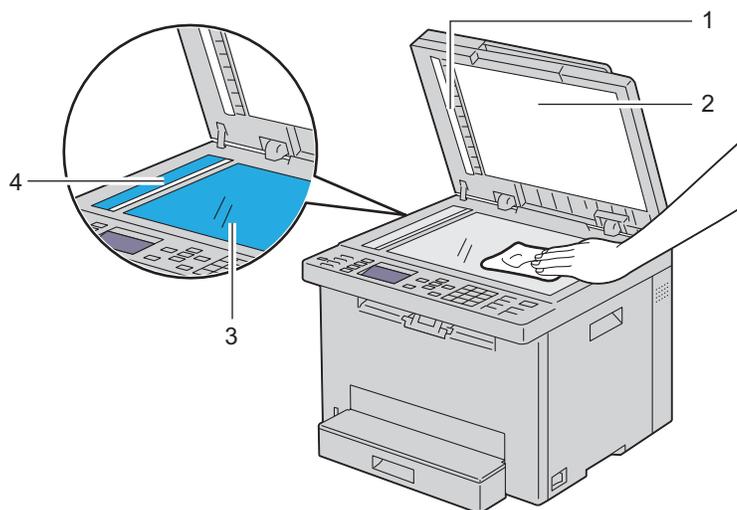
Nettoyage du scanner

L'entretien de la propreté du scanner vous garantit des copies de la meilleure qualité possible. Il est recommandé de nettoyer le scanner au début de chaque journée, puis à nouveau pendant la journée au besoin.

- 1 Humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier.
- 2 Ouvrez le couvercle de l'imprimante.

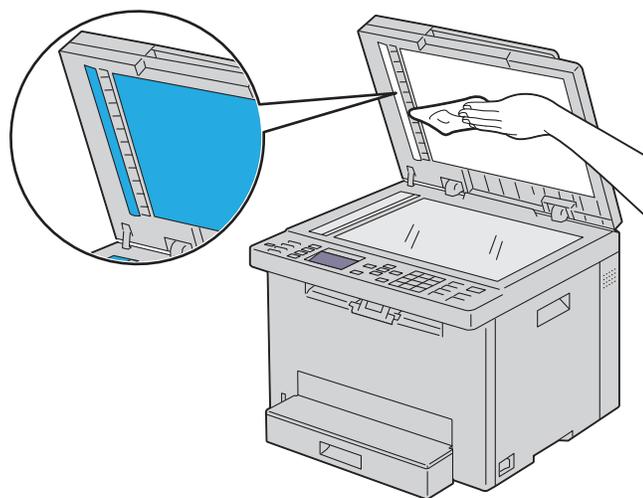


3 Essuyez la surface de la vitre d'exposition et du chargeur automatique jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.

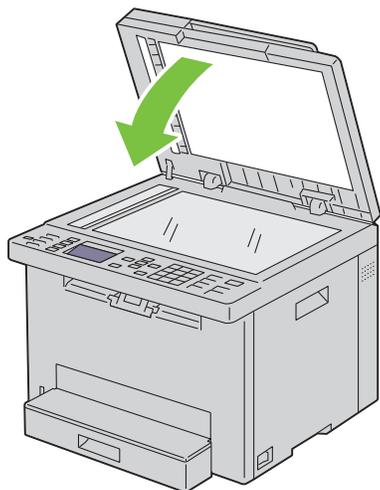


- 1 Fond blanc
- 2 Couvercle blanc de l'imprimante
- 3 Vitre d'exposition
- 4 Vitre du chargeur automatique

4 Essuyez le dessous blanc du couvercle de l'imprimante et la feuille vierge jusqu'à ce qu'ils soient secs et propres.



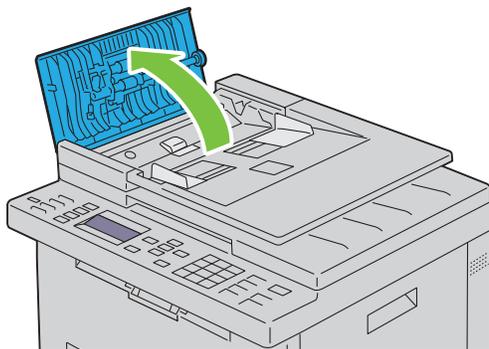
- 5 Fermez le couvercle de l'imprimante.



Nettoyage du rouleau d'alimentation du chargeur automatique

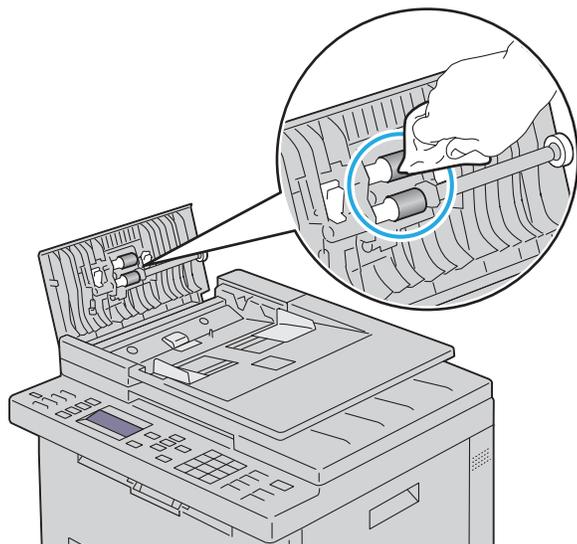
L'entretien de la propreté du rouleau d'alimentation du chargeur automatique vous garantit des copies de la meilleure qualité possible. Il est conseillé de nettoyer régulièrement le rouleau d'alimentation du chargeur automatique.

- 1 Fermez le capot du chargeur automatique.



- 2 Essuyez le rouleau d'alimentation du chargeur automatique avec un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier jusqu'à ce qu'il soit propre.

Si le rouleau d'alimentation du chargeur automatique est taché d'encre, le papier présent dans le chargeur risque également de se salir. Dans ce cas, humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier avec un détergent doux ou de l'eau, puis retirez les impuretés du rouleau d'alimentation du chargeur automatique jusqu'à ce qu'il soit propre et sec.



Suppression des bourrages papier

Vous pouvez éviter la plupart des bourrages en sélectionnant soigneusement le support d'impression et en procédant correctement au chargement. Pour plus de détails, reportez-vous à "Instructions relatives aux supports d'impression" à la page 172.

 **REMARQUE** : Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon.

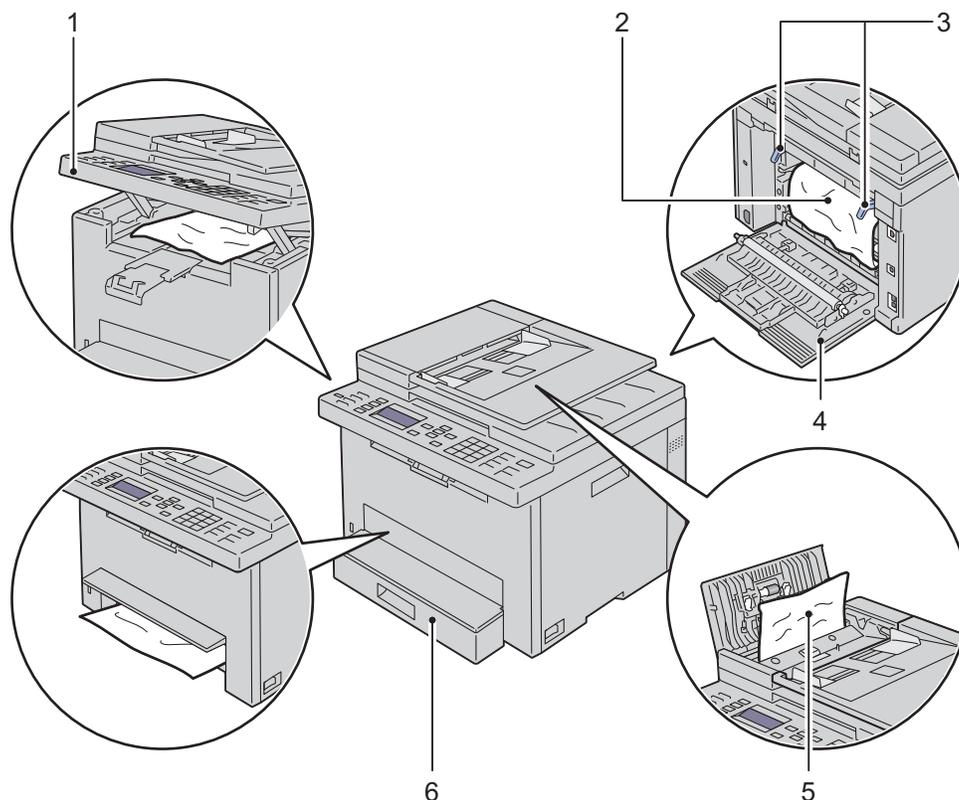
Prévention des bourrages papier

- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés. Pour plus de détails, reportez-vous à "Instructions relatives aux supports d'impression" à la page 172.
- Pour charger le support d'impression correctement, reportez-vous à "Chargement du support d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard" à la page 178.
- Ne surchargez pas les sources d'alimentation. Assurez-vous que la hauteur de la pile du support d'impression ne dépasse pas la hauteur maximale indiquée par la ligne fléchée sur les guides de largeur.
- Ne chargez aucun support d'impression froissé, plié, humide ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le support d'impression avant de le charger. Si un bourrage a lieu avec le support d'impression choisi, essayez d'insérer une seule feuille à la fois dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.
- N'utilisez aucun support d'impression que vous avez découpé ou coupé vous-même.
- Ne mélangez pas les formats, grammages et types de supports d'impression dans la même source d'alimentation.
- Lorsque vous chargez le support d'impression, veillez à orienter la face d'impression recommandée vers le haut.
- Stockez le support d'impression dans un environnement approprié. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Stockage des supports d'impression" à la page 176.
- N'enlevez pas le bac pour 150 feuilles de papier standard lors d'un travail d'impression.
- Vérifiez que tous les câbles reliés à l'imprimante sont correctement branchés.
- Si les guides de largeur et le guide de longueur sont trop serrés, des bourrages papier peuvent se produire.

Localisation de l'emplacement des bouchages papier

⚠ AVERTISSEMENT : N'essayez pas d'éliminer les bouchages à l'aide d'outils ou d'instruments. L'imprimante pourrait être définitivement endommagée.

L'illustration suivante montre l'emplacement des bouchages papier le long du chemin du support d'impression.



1	Unité de numérisation
2	Unité de fusion
3	Leviers
4	Capot arrière
5	Capot ADF
6	Bac pour 150 feuilles de papier standard

Suppression des brouillages papier de l'ADF

Si un brouillage papier se produit tandis qu'un document passe dans le chargeur de document automatique (ADF), supprimez le brouillage en suivant la procédure suivante.

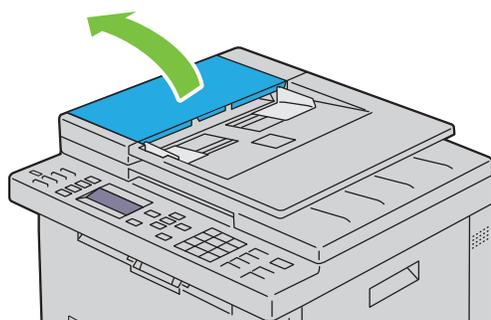
⚠ AVERTISSEMENT : Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans le *Informations importantes* et observez-les.

⚠ AVERTISSEMENT : Pour éviter une électrocution pendant l'entretien, commencez toujours par éteindre l'imprimante et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique mise à la terre.

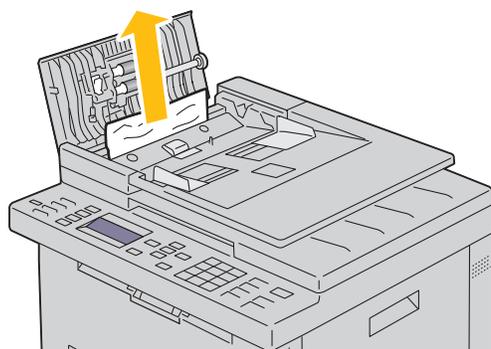
⚠ AVERTISSEMENT : Pour ne pas vous brûler, ne supprimez pas les brouillages papier immédiatement après avoir imprimé. L'unité de fusion devient extrêmement chaude pendant l'utilisation.

✍ REMARQUE : Pour supprimer l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez retirer tous les supports d'impression situés sur le chemin du support d'impression.

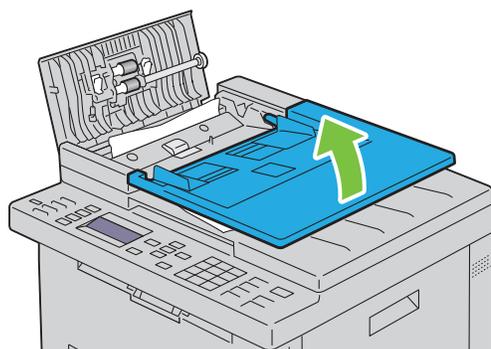
- 1 Fermez le capot du chargeur automatique.



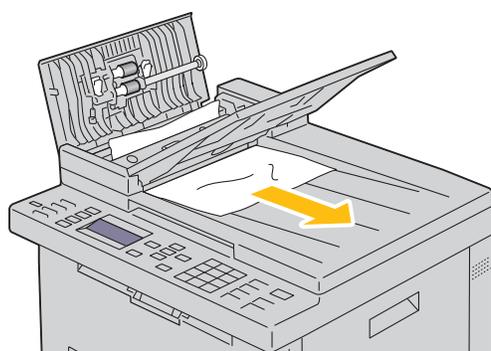
- 2 Retirez le document resté bloqué en le tirant avec précaution dans la direction de la flèche montrée dans l'illustration suivante.



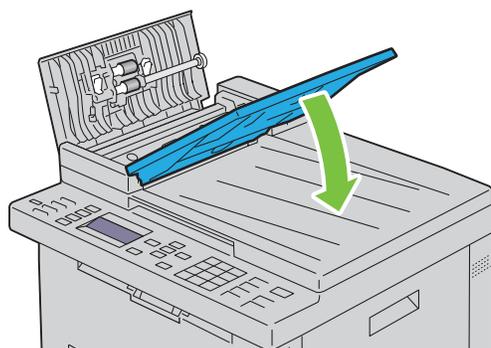
3 Si vous avez des difficultés pour tirer le document, ouvrez le chargeur de documents.



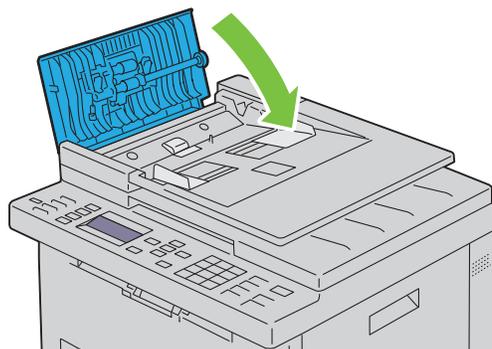
4 Retirez le document coincé du bac de sortie des documents.



5 Fermez le chargeur de documents.

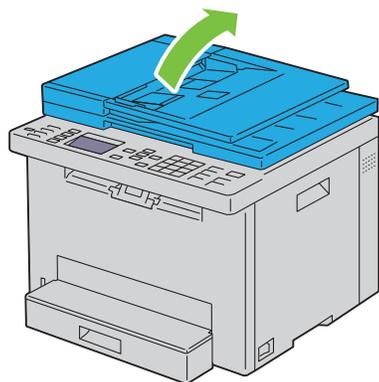


- 6 Refermez le capot du chargeur ADF, puis rechargez les documents dans le chargeur ADF.

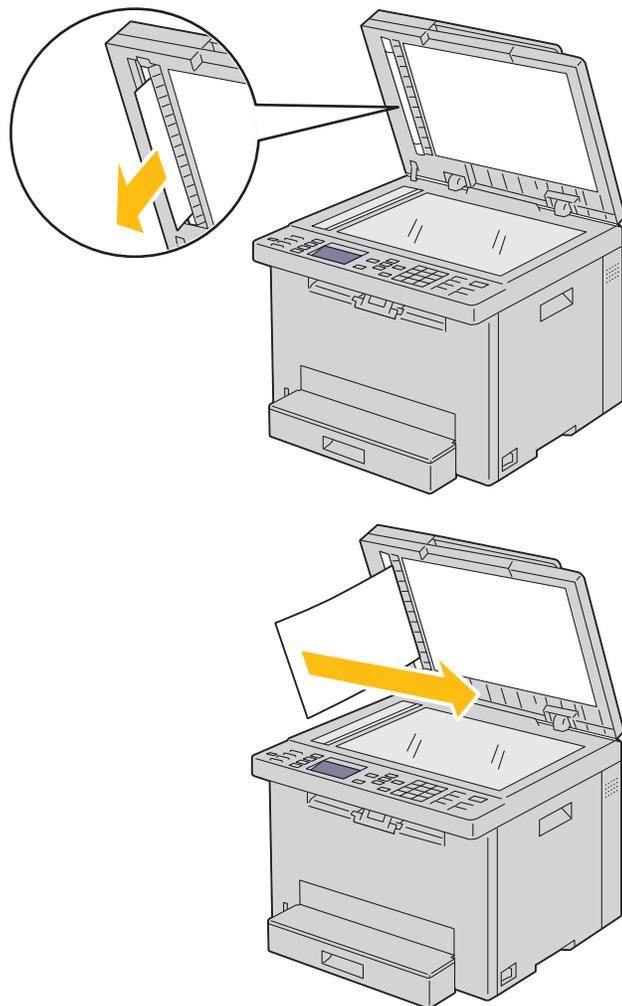


REMARQUE : Assurez-vous que vous ajustez les guides du papier avant d'imprimer un document au format legal.

- 7 Si vous ne pouvez pas retirer le document coincé à partir du bac de sortie ou si vous n'y trouvez aucun document coincé, ouvrez le bac de sortie des documents.



- 8** Retirez le document du rouleau d'alimentation de l'ADF ou de la zone de chargement en le tirant avec précaution dans la direction de la flèche montrée dans l'illustration suivante.

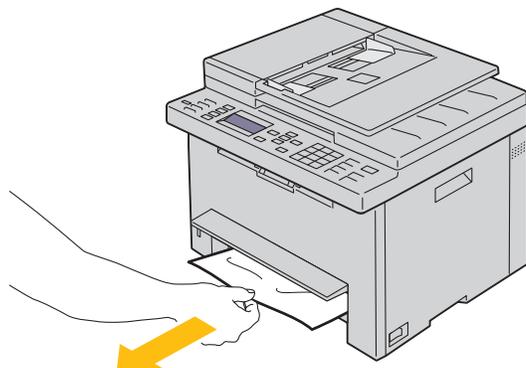


Suppression des brouillages papier depuis l'avant de l'imprimante

AVERTISSEMENT : Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans le *Informations importantes* et observez-les.

REMARQUE : Pour supprimer l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez retirer tous les supports d'impression situés sur le chemin du support d'impression.

- 1 Soulevez le capot situé au-dessus du bac pour 150 feuilles de papier standard et enlevez tout le papier coincé à l'avant de l'imprimante.



- 2 Relâchez le capot situé au-dessus du bac pour 150 feuilles de papier standard.

Suppression des brouillages papier depuis l'arrière de l'imprimante

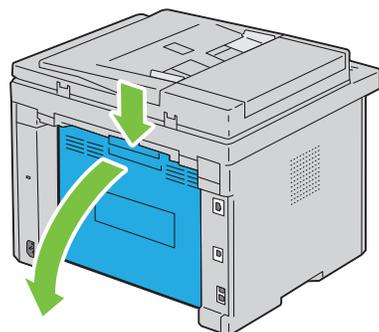
AVERTISSEMENT : Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans le *Informations importantes* et observez-les.

AVERTISSEMENT : Pour éviter une électrocution pendant l'entretien, commencez toujours par éteindre l'imprimante et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique mise à la terre.

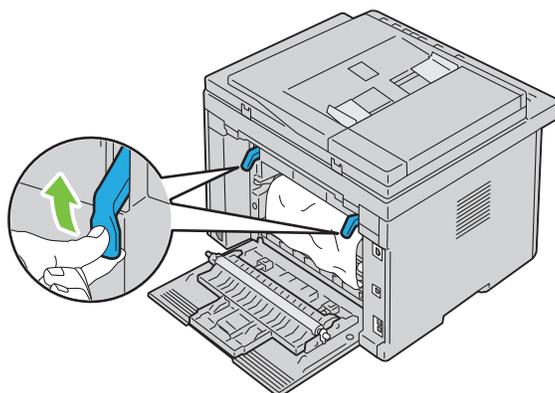
AVERTISSEMENT : Pour ne pas vous brûler, ne supprimez pas les brouillages papier immédiatement après avoir imprimé. L'unité de fusion devient extrêmement chaude pendant l'utilisation.

REMARQUE : Pour supprimer l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez retirer tous les supports d'impression situés sur le chemin du support d'impression.

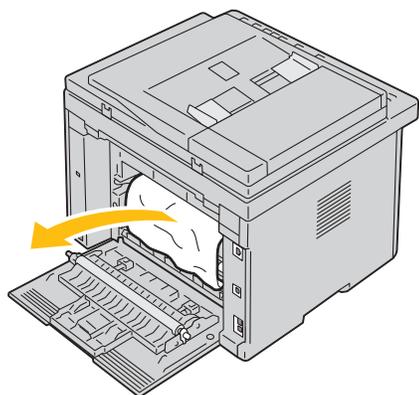
- 1 Poussez la poignée d'ouverture du capot arrière et ouvrez-le.



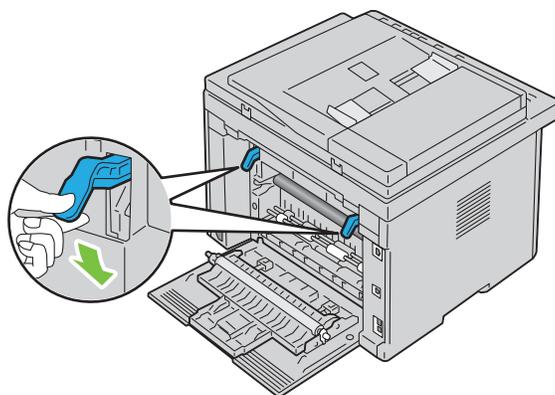
2 levez les leviers.



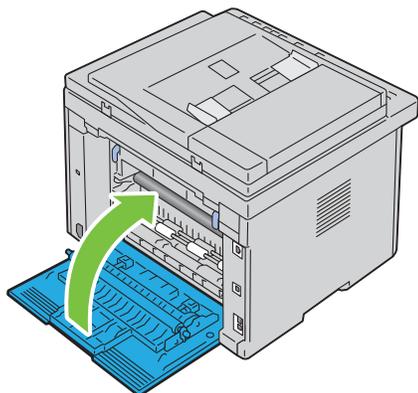
3 Enlevez tout le papier coincé à l'arrière de l'imprimante.



4 Abaissez les leviers jusqu'à leur position initiale.

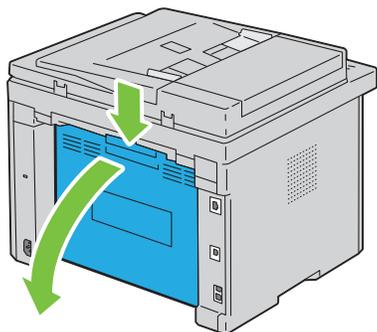


- 5 Fermez le capot arrière.

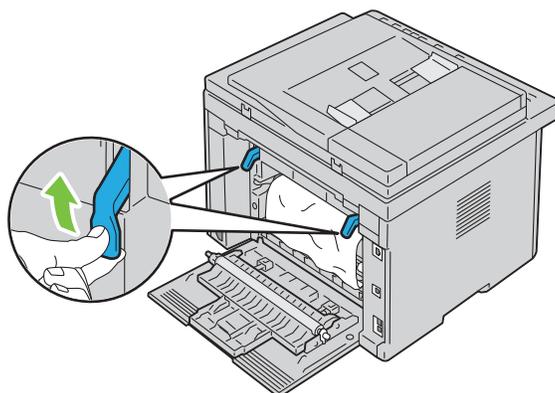


Suppression des brouillages papier depuis le bac de sortie

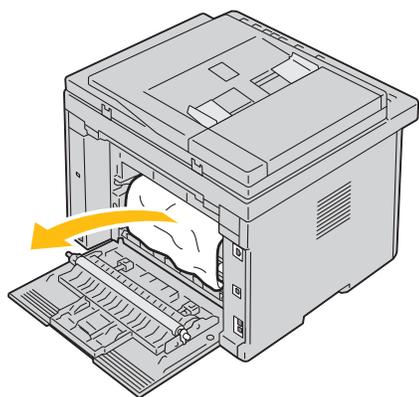
- AVERTISSEMENT** : Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans le *Informations importantes* et observez-les.
 - AVERTISSEMENT** : Pour éviter une électrocution pendant l'entretien, commencez toujours par éteindre l'imprimante et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique mise à la terre.
 - AVERTISSEMENT** : Pour ne pas vous brûler, ne supprimez pas les brouillages papier immédiatement après avoir imprimé. L'unité de fusion devient extrêmement chaude pendant l'utilisation.
 - REMARQUE** : Pour supprimer l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez retirer tous les supports d'impression situés sur le chemin du support d'impression.
- 1 Poussez la poignée d'ouverture du capot arrière et ouvrez-le.



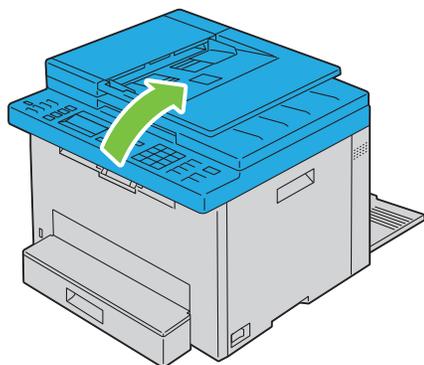
2 levez les leviers.



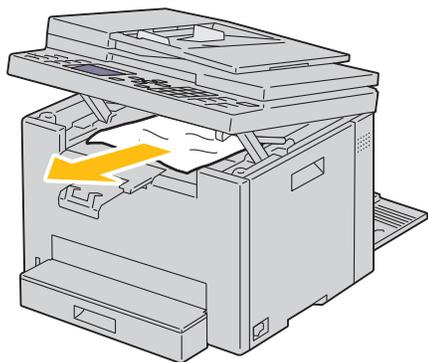
3 Enlevez tout le papier coincé à l'arrière de l'imprimante. Si vous ne trouvez pas de bouchage dans le chemin du papier, mettez-vous face à l'imprimante et vérifiez le bac de sortie.



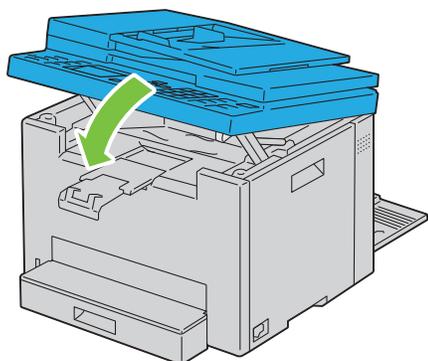
4 Soulevez et ouvrez l'unité de numérisation.



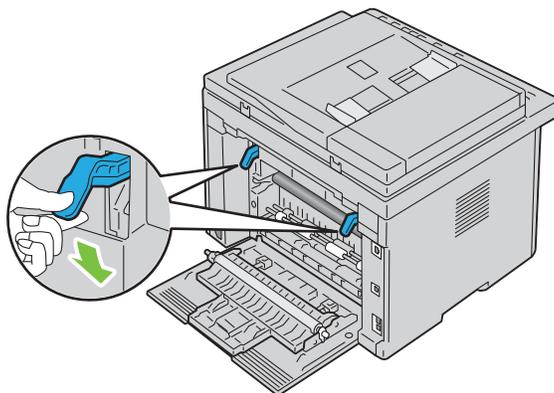
5 Retirez tout le papier coincé dans le bac de sortie.



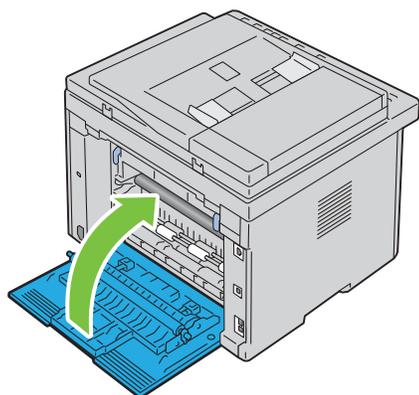
6 Rabaissez et fermez l'unité de numérisation.



7 Abaissez les leviers jusqu'à leur position initiale.



8 Fermez le capot arrière.



Diagnostic de pannes

27 Diagnostic de pannes..... 305

Diagnostic de pannes

Problèmes de base de l'imprimante

Il est facile de résoudre certains des problèmes qui surviennent au niveau de l'imprimante. Si vous rencontrez un problème avec votre imprimante, vérifiez les éléments suivants :

- Le câble d'alimentation est branché dans l'imprimante et dans une prise de courant correctement mise à la terre.
- L'imprimante est allumée.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou disjoncteur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette prise fonctionnent.

Si le problème persiste alors que vous avez vérifié tous les éléments ci-dessus, éteignez l'imprimante, patientez 10 secondes et rallumez-la. Cette opération suffit souvent à résoudre le problème.

 **REMARQUE** : Si des messages d'erreur s'affichent sur le panneau de commande ou sur l'écran de votre ordinateur, suivez les instructions à l'écran pour résoudre les problèmes de l'imprimante. Pour plus de détails au sujet des messages d'erreur et des codes d'état, voir "Présentation des messages de l'imprimante" à la page 264.

Problèmes au niveau de l'affichage

Problème	Action
Les modifications que vous effectuez sur les paramètres des menus à partir du panneau de commande ne sont pas prises en considération.	Les paramètres définis dans le logiciel, dans le pilote d'impression ou dans les utilitaires de l'imprimante annulent les paramètres effectués à partir du panneau de commande. Modifiez les réglages du menu à partir du pilote d'impression, des utilitaires de l'imprimante ou du logiciel plutôt qu'à partir du panneau de commande.

Problèmes d'impression

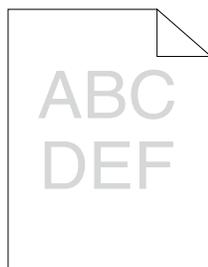
 **REMARQUE** : Un mot de passe est requis pour entrer dans le Menu admin lorsque Déf verr panneau est Activer. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton ✓ (Régler).

Problème	Action
Le travail ne s'imprime pas ou des caractères incorrects sont imprimés.	<p>Assurez-vous que Prêt pour la copie s'affiche bien sur le panneau de commande avant d'envoyer un travail d'impression.</p> <p>Assurez-vous que les supports d'impression sont chargés dans l'imprimante.</p> <p>Vérifiez si le pilote d'impression que vous utilisez est correct.</p> <p>Assurez-vous que le câble Ethernet ou le câble USB que vous utilisez est le bon et qu'il est fermement enclenché dans l'imprimante.</p> <p>Vérifiez si le format des supports d'impression utilisés est correct.</p> <p>Si vous utilisez un spouleur d'impression, vérifiez s'il fonctionne correctement.</p> <p>Vérifiez l'interface de l'imprimante à partir du menu Menu admin.</p> <p>Déterminez l'interface hôte que vous utilisez. Imprimez une page des paramètres du panneau pour vérifier si les paramètres de l'interface que vous utilisez sont corrects. Pour plus de détails sur l'impression de la page des réglages du panneau, reportez-vous à "Impression d'un rapport/d'une liste depuis le panneau de commande" à la page 138.</p>
Mauvais entraînement du support d'impression ou plusieurs supports d'impression sont alimentés à la fois.	<p>Vérifiez que les supports d'impression utilisés répondent aux spécifications de votre imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à "Formats de papier pris en charge" à la page 176.</p> <p>Éventez les supports d'impression avant de les charger.</p> <p>Vérifiez que les supports d'impression sont correctement chargés.</p> <p>Vérifiez que les guides de largeur et le guide de longueur sont positionnés correctement.</p> <p>Ne surchargez pas les sources d'alimentation.</p> <p>Ne forcez pas lorsque vous chargez les supports d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard, les supports d'impression risqueraient en effet d'être insérés de travers ou de se recourber.</p> <p>Vérifiez que les supports d'impression ne sont pas recourbés.</p> <p>Chargez correctement la face à imprimer recommandée pour le type de supports d'impression que vous utilisez. Pour plus de détails, reportez-vous à "Chargement du support d'impression" à la page 178.</p> <p>Retournez les supports d'impression et procédez de nouveau à l'impression pour voir si les feuilles sont entraînées plus facilement.</p> <p>Ne mélangez pas les types de supports d'impression.</p> <p>Ne mélangez pas les rames de supports d'impression.</p> <p>Retirez les feuilles froissées au-dessus et en dessous de la rame avant de charger les supports d'impression.</p> <p>Ne chargez la source d'alimentation que lorsqu'elle est vide.</p>
L'enveloppe est froissée après l'impression.	Assurez-vous que l'enveloppe est chargée conformément aux indications fournies dans "Chargement des enveloppes" à la page 181.
Des sauts de page se produisent à des endroits inattendus.	Augmentez le réglage pour Temps écoulé dans le menu Réglages de l'imprimante du Dell™ Printer Configuration Web Tool .
Les supports d'impression ne s'empilent pas correctement dans le bac de sortie.	Retournez la pile du support d'impression dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.
N'imprime pas en recto verso.	Sélectionnez Rtm. selon petit côté ou Rtm. selon grand côté à partir du menu Recto / Verso dans l'onglet Général ou Papier/Sortie dans le pilote d'impression.

Problèmes au niveau de la qualité d'impression

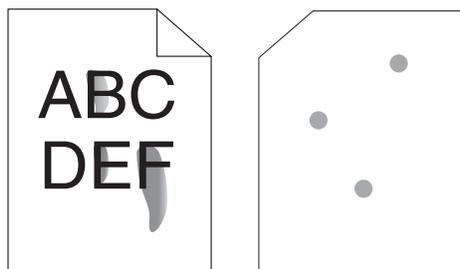
 **REMARQUE** : Dans cette section, certaines des procédures qui utilisent la **Boîte à outils** peuvent également être réalisées à l'aide du panneau de commande ou du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour des informations concernant la manière d'utiliser le panneau de commande et le **Dell Printer Configuration Web Tool**, reportez-vous à "Présentation des menus de l'imprimante" à la page 126 et à "Dell™ Printer Configuration Web Tool" à la page 81.

L'impression est trop claire



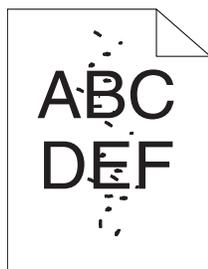
Action	Oui	Non
1 Si vous utilisez des cartouches de toner d'une autre marque que Dell, installez des cartouches de toner de marque Dell. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Les cartouches de toner sont peut-être presque vides ou doivent être remplacées. a Vérifiez si l'écran LCD du panneau de commande affiche le message vous invitant à remplacer une cartouche de toner. b Remplacez les cartouches de toner si nécessaire. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
3 Vérifiez que les supports d'impression ne sont pas humides et que vous utilisez le support d'impression correct. Reportez-vous à "Types de papier pris en charge" à la page 177. Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
4 Vérifiez que le réglage du Type de papier dans le pilote d'impression correspond bien au support d'impression que vous avez chargé. a Vérifiez le réglage du Type de papier dans l'onglet Général ou Papier/sortie dans les Préférences d'impression du pilote d'impression. b Chargez le support d'impression sec (pas humide) et correct, puis cliquez sur Imprimer une page de test dans les Propriétés de l'imprimante du pilote d'impression. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 5.
5 Désactivez le Mode économie de toner du pilote d'impression. a Dans l'onglet Graphiques des Préférences d'impression du pilote, vérifiez que la case Mode économie de toner est décochée. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Le toner coule ou l'impression déteint/tache au verso



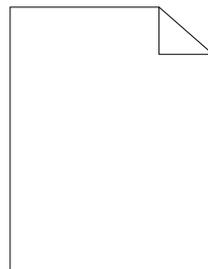
Action	Oui	Non
<p>1 Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le réglage Type de papier dans le pilote d'impression. Par exemple, changez papier ordinaire par épais.</p> <p>a Changez le réglage du Type de papier dans l'onglet Général ou Papier/sortie dans les Préférences d'impression du pilote d'impression.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est correct. Reportez-vous à "Types de papier pris en charge" à la page 177. Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Réglez la température de l'unité de fusion.</p> <p>a Lancez la Boîte à outils, cliquez sur Régler Unité de fusion dans l'onglet Entretien de l'imprimante.</p> <p>b Réglez la température de fixation en augmentant la valeur relative à votre support d'impression.</p> <p>c Cliquez sur Appliquer les nouveaux réglages.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Tâches aléatoires/images floues



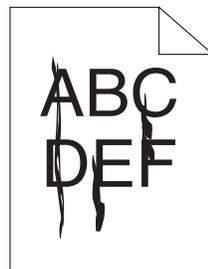
Action	Oui	Non
1 Assurez-vous que les cartouches de toner sont installées correctement. Reportez-vous à "Installation d'une nouvelle cartouche de toner" à la page 280. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Si vous utilisez des cartouches de toner d'une autre marque que Dell, installez des cartouches de toner de marque Dell. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
3 Nettoyez l'unité de fusion. a Chargez une feuille de papier dans le bac pour 150 feuilles de papier standard, puis imprimez un aplat sur l'ensemble de la feuille. b Chargez la feuille imprimée avec la face à imprimer vers le bas, puis lancez l'impression d'une feuille blanche. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Rien n'a été imprimé sur le support d'impression.



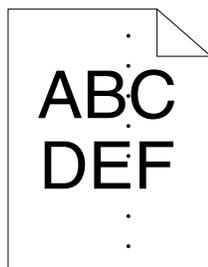
Si ce problème survient, contactez Dell.

Des traits apparaissent sur l'impression.



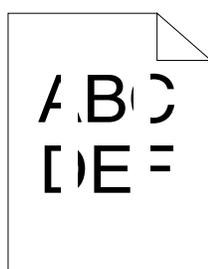
Si ce problème survient, contactez Dell.

Points espacés en couleur



Si ce problème survient, contactez Dell.

Blancs verticaux

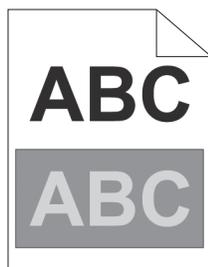


Action	Oui	Non
1 Nettoyez l'intérieur de l'imprimante et imprimez une page de test. a Nettoyez l'intérieur de l'imprimante à l'aide de la tige de nettoyage. Reportez-vous à "Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante" à la page 281. b Cliquez sur Imprimer une page de test dans les Propriétés de l'imprimante du pilote d'impression. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Marbrures

Action	Oui	Non
1 Réglez la distorsion de transfert. a Lancez la Boîte à outils , cliquez sur Régler Rouleau de transfert dans l'onglet Entretien de l'imprimante . b Réglez le paramètre du type de support d'impression utilisé. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Si vous utilisez un support d'impression non recommandé, employez le support d'impression recommandé pour l'imprimante. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Impression fantôme



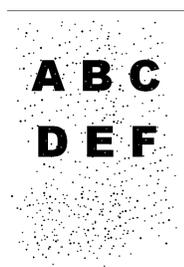
Action	Oui	Non
<p>1 Réglez la distorsion de transfert.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Lancez la Boîte à outils, et cliquez sur Ajustement de l'enregistrement dans l'onglet entretien de l'imprimante. b Cliquez sur Impression du graphique. c Cliquez sur Graphique de configuration de fantôme. Le Graphique de configuration de fantôme est imprimé. d Cliquez sur Régler rouleau de transfert. e Cochez la case Mode de rafraîchissement du rouleau de transfert, puis cliquez sur Appliquer les nouveaux réglages. f Cliquez sur Ajustement de l'enregistrement dans l'onglet Entretien de l'imprimante. g Cliquez sur Impression du graphique. h Cliquez sur Graphique de configuration de fantôme. Le Graphique de configuration de fantôme est imprimé. <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le réglage Type de papier dans le pilote d'impression. Par exemple, changez papier ordinaire par épais.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Changez le réglage du Type de papier dans l'onglet Général ou Papier/sortie dans les Préférences d'impression du pilote d'impression. <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Réglez la température de l'unité de fusion.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Lancez la Boîte à outils, cliquez sur Régler Unité de fusion dans l'onglet Entretien de l'imprimante. b Réglez la température de fixation en augmentant la valeur relative à votre support d'impression. c Cliquez sur Appliquer les nouveaux réglages. <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
<p>4 Si vous utilisez un support d'impression non recommandé, employez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Voile



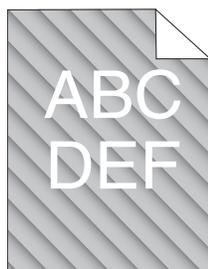
Action	Oui	Non
1 La totalité de la page est-elle imprimée trop claire ?	Contactez Dell.	Passez à l'action 2.
2 Démarrez Nettoyer développeur . a Lancez la Boîte à outils , et cliquez sur Nettoyage développeur dans l'onglet Entretien de l'imprimante . b Cliquez sur Démarrer . Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
3 Démarrez Mode de rafraîchissement du toner . a Lancez la Boîte à outils et cliquez sur Mode de rafraîchissement du toner dans l'onglet Entretien de l'imprimante . b Sélectionnez la couleur identique au voile. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
4 Démarrez Mode de rafraîchissement du toner à nouveau. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



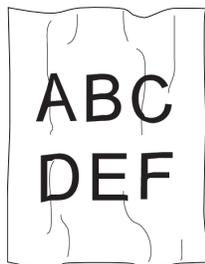
Action	Oui	Non
1 Si l'imprimante est installée dans un endroit à haute altitude, définissez l'altitude de l'endroit. a Lancez la Boîte à Outils et cliquez sur Info du capteur d'environnement dans l'onglet Entretien de l'imprimante . b Cliquez sur Régler altitude . c Sélectionnez la valeur proche de l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Marque en biais



Action	Oui	Non
1 Les cartouches de toner sont peut-être presque vides ou doivent être remplacées. a Vérifiez si l'écran LCD du panneau de commande affiche le message vous invitant à remplacer une cartouche de toner. b Remplacez les cartouches de toner si nécessaire. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Démarrez Nettoyer développeur. a Lancez la Boîte à outils, et cliquez sur Nettoyage développeur dans l'onglet Entretien de l'imprimante. b Cliquez sur Démarrer. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

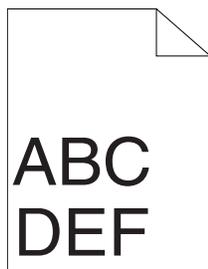
Papier froissé/taché



Action	Oui	Non
1 Retirez la pile de papier du bac standard à 150 feuilles, faites-la pivoter de 180 degrés, puis replacez-la dans le bac.	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est correct. Reportez-vous à "Formats de papier pris en charge" à la page 176 et "Instructions relatives aux supports d'impression" à la page 172. Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Si vous imprimez sur une enveloppe, passez à l'action 3. Si vous imprimez sur un support d'impression autre que des enveloppes, contactez Dell.

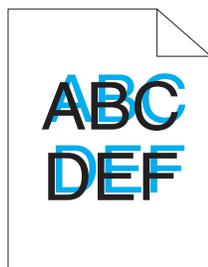
Action	Oui	Non
3 Vérifiez le pli. Le pli se trouve-t-il à 30 mm des quatre bords de l'enveloppe ?	Ce type de pli est considéré comme étant normal. Votre imprimante n'est pas en cause.	Si l'enveloppe a une longueur de 220 mm ou plus (C5 ou Enveloppe #10), passez à l'action 4a. Si la longueur de l'enveloppe est inférieure à 220 mm (Monarch ou DL), passez à l'action 4b.
4a L'enveloppe présente-t-elle un volet sur le long côté ?	Il s'agit d'une Enveloppe #10. Passez à l'action 5b.	L'enveloppe est de type C5. Passez à l'action 5a.
4b Assurez-vous que l'enveloppe est correctement chargée dans le bac pour 150 feuilles de papier standard. Pour plus de détails, reportez-vous à "Chargement de papier de format Enveloppe #10, DL ou Monarch" à la page 181. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 5b.
5a Assurez-vous que l'enveloppe est correctement chargée dans le bac pour 150 feuilles de papier standard. Pour plus de détails, reportez-vous à "Chargement de papier de taille C5" à la page 182. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.
5b Utilisez une enveloppe d'un format différent. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Les marges supérieures sont incorrectes



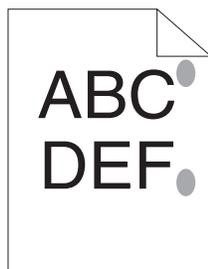
Action	Oui	Non
1 Vérifiez que les marges sont définies correctement sur l'application utilisée. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

L'enregistrement des couleurs n'est pas aligné



Action	Oui	Non
<p>1 Exécutez l'ajustement de l'enregistrement des couleurs automatique.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Lancez la Boîte à outils, et cliquez sur Ajustement de l'enregistrement dans l'onglet entretien de l'imprimante. b Décochez la case Marche de l'Ajustement auto-enregistrement. c Cliquez sur Démarrer en regard de Correction automatique. <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Nettoyez le capteur CTD.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Nettoyez le capteur CTD. Reportez-vous à "Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density)" à la page 284. b Lancez la Boîte à outils, et cliquez sur Ajustement de l'enregistrement dans l'onglet entretien de l'imprimante. c Décochez la case Marche de l'Ajustement auto-enregistrement. d Cliquez sur Démarrer en regard de Correction automatique. <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Imprimez le graphique d'enregistrement des couleurs et corrigez manuellement l'enregistrement des couleurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Cliquez sur Ajustement de l'enregistrement dans l'onglet Entretien de l'imprimante. b Décochez la case Marche de l'Ajustement auto-enregistrement. c Cliquez sur Démarrer en regard de Imprimer Graphique d'enregistrement des couleurs. <p>Le graphique d'enregistrement des couleurs s'imprime.</p> <ul style="list-style-type: none"> d Sélectionnez la valeur avec la ligne droite. Pour plus de détails, reportez-vous à "Réglage de l'enregistrement des couleurs" à la page 285. e Cliquez sur Appliquer les nouveaux réglages. f Cliquez sur Démarrer en regard de Imprimer le graphique d'enregistrement des couleurs pour imprimer à nouveau le graphique d'enregistrement des couleurs. g Procédez à l'ajustement de chaque couleur jusqu'à ce que toutes les lignes droites soient sur la valeur 0. <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Papier en saillie / bosselé



Action	Oui	Non
1 Nettoyez l'unité de fusion. a Chargez une feuille de papier dans le bac pour 150 feuilles de papier standard, puis imprimez un aplat sur l'ensemble de la feuille. b Chargez la feuille imprimée avec la face à imprimer vers le bas, puis lancez l'impression d'une feuille blanche. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bourrage

Bourrage dû à un défaut d'alimentation

Action	Oui	Non
1 Assurez-vous que le papier est correctement chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action correspondant au type de supports d'impression utilisé : <ul style="list-style-type: none">• Épais - 2a• Fin - 2b• Enveloppe - 2c Si vous réalisez une impression recto verso manuelle, passez à l'action 2d. Si vous utilisez du papier autre que ci-dessus ou si vous n'effectuez pas d'impression recto verso, passez à l'action 2e.
2a Utilisez du papier épais de 163 g/m ² maximum. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
2b Utilisez du papier fin de 60 g/m ² minimum. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.

Action	Oui	Non
2c Assurez-vous que l'enveloppe est correctement chargée dans le bac pour 150 feuilles de papier standard, comme décrit dans la rubrique "Chargement des enveloppes" à la page 181. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3b.
2d Vérifiez que les supports d'impression ne sont pas recourbés. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
2e Les supports d'impression sont-ils humides ?	Passez à l'action 3c.	Passez à l'action 3a.
3a Ventilez les supports d'impression. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3c. Si vous réalisez une impression recto-verso manuelle ou si vous utilisez une enveloppe, contactez Dell.
3b Si l'enveloppe est déformée, rectifiez-la ou utilisez-en une autre. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
3c Retournez les supports d'impression. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
4 Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bourrage papier dû à une alimentation multiple

Action	Oui	Non
1 Assurez-vous que le papier est correctement chargé dans le bac pour 150 feuilles de papier standard. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Les supports d'impression sont-ils humides ?	Passez à l'action 3a.	Passez à l'action 3b.
3a Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3b.
3b Ventilez les supports d'impression. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Un bourrage de document survient dans l'ADF si la numérisation d'un document de plusieurs feuilles est annulée pendant l'exécution de la numérisation.

Action	Oui	Non
1 Supprimez le bourrage. Reportez-vous à "Suppression des bourrages papier de l'ADF" à la page 294. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Problème de copie

Problème	Action
Un document chargé dans l'ADF ne peut pas être copié.	Vérifiez que le capot ADF est correctement fermé.
Des lignes verticales apparaissent sur les résultats d'impression en cas de copie avec l'ADF.	Nettoyez la vitre de l'ADF. Reportez-vous à "Nettoyage du scanner" à la page 288.

Problèmes de télécopie

Problème	Action
L'imprimante ne fonctionne pas, rien ne s'affiche et les boutons ne fonctionnent pas.	Débranchez le cordon d'alimentation puis rebranchez-le.
	Vérifiez que le réceptacle électrique est correctement alimenté.
Aucune tonalité.	Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement raccordée. Reportez-vous à "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38.
	Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un autre téléphone.
Les télécopies ne sont transmises correctement aux numéros enregistrés dans la mémoire.	Imprimez une liste du carnet d'adresses et vérifiez que les numéros dans la mémoire sont enregistrés correctement.
Le document ne s'enfonce pas dans l'imprimante.	Vérifiez que le document n'est pas plié et que vous l'introduisez correctement.
	Vérifiez que le document est de la bonne taille, qu'il n'est ni trop épais ni trop fin.
	Vérifiez que le capot ADF est correctement fermé.
Les fax ne sont pas reçus automatiquement.	Le mode Fax, Téléphone/Fax, Réponse de machine/Fax ou DRPD doit être sélectionné.
	Vérifiez qu'il y a du papier dans le bac pour 150 feuilles de papier standard.
	Vérifiez pour voir si l'écran affiche Mémoire pleine.
	Vérifiez le réglage Configuration de fax incorrecte.
L'imprimante n'envoie pas de fax.	L'écran doit afficher Envoi.
	Vérifiez le télécopieur auquel vous envoyez le fax pour contrôler s'il peut le recevoir.
Des espaces blancs apparaissent sur le fax entrant ou bien la qualité de réception est faible.	Le télécopieur qui vous envoie le fax peut être à l'origine de la perturbation.
	Une ligne téléphonique perturbée peut provoquer des erreurs de ligne.
	Vérifiez votre imprimante en faisant une copie.
	La cartouche de toner peut être vide. Remplacez la cartouche de toner. Pour plus de détails, reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 278.
Certains mots sur le fax entrant sont étirés.	Le télécopieur qui vous envoie le fax a eu un bourrage papier temporaire.
Des lignes verticales apparaissent sur les documents en cas d'envoi avec l'ADF.	Nettoyez la vitre de l'ADF. Reportez-vous à "Nettoyage du scanner" à la page 288.

Problème	Action
L'imprimante compose un numéro mais la connexion avec l'autre télécopieur ne se fait pas.	L'autre télécopieur peut être éteint, il peut ne plus avoir de papier ou bien il ne peut pas répondre aux appels entrants. Discutez avec l'opérateur de l'autre télécopieur et demandez-lui de résoudre le problème.
Les documents ne sont pas stockés dans la mémoire.	Il se peut que la mémoire soit insuffisante pour stocker le document. Si l'écran affiche un message <i>Mémoire pleine</i> , supprimez certains documents dont vous n'avez plus besoin puis récupérez le document ou attendez la fin de la tâche (par exemple, transmission ou réception d'un fax).
Des blancs apparaissent en bas de chaque page ou sur d'autres pages, avec une petite bande de texte en haut.	Il se peut que vous ayez sélectionné des réglages de papier incorrects dans le réglage des options de l'utilisateur. Reportez-vous à "Instructions relatives aux supports d'impression" à la page 172.
L'imprimante n'envoie pas de fax et n'en reçoit pas.	Vérifiez si le code pays est défini correctement sous  (Menu) → Système → Menu admin → Paramètres Fax → Pays. Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement raccordée. Reportez-vous à "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 38.
Une erreur survient souvent pendant la transmission ou la réception d'un fax	Réduisez la vitesse du modem dans  (Menu) → Système → Menu Admin → Réglages fax → Vitesse du modem.

Problèmes de numérisation

Problème	Action
Le scanner ne fonctionne pas.	Vérifiez que vous avez placé le document à numériser face vers le bas sur la vitre, ou face vers le haut dans l'ADF. Il se peut que la mémoire soit insuffisante pour contenir le document que vous voulez numériser. Essayez la fonction Aperçu pour voir si cela fonctionne. Essayez de réduire le niveau de résolution de la numérisation. Vérifiez que le câble Ethernet ou USB est connecté correctement. Vérifiez que le câble Ethernet ou USB n'est pas défectueux. Remplacez le câble par un autre que vous savez être en bon état. Si nécessaire, remplacez le câble. Vérifiez que le scanner est correctement configuré. Vérifiez l'application que vous souhaitez utiliser pour vous assurer que le travail de numérisation est envoyé vers le port correct.
L'imprimante numérise les documents très lentement.	Les graphiques sont numérisés plus lentement que le texte en cas d'utilisation de la fonction Numériser vers courriel ou Numériser vers un dossier réseau. La vitesse de communication ralentit en mode numérisation en raison de la grande quantité de mémoire nécessaire pour analyser et reproduire l'image numérisée. Une numérisation d'images avec une haute résolution prend davantage de temps qu'une numérisation avec une faible résolution.
Des défauts d'alimentation ou des alimentations multiples de documents surviennent dans l'ADF.	Vérifiez que le type de papier du document répond aux spécifications de votre imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à "Types de papier pris en charge" à la page 177. Vérifiez que le document est correctement chargé dans l'ADF. Vérifiez que les guides du document sont positionnés correctement. Vérifiez que le nombre de feuilles du document n'excède pas la capacité maximale de l'ADF. Vérifiez que le document n'est pas recourbé. Ventilez le document avant de le charger dans l'ADF.

Problème	Action
Des lignes verticales apparaissent sur le résultat d'impression en cas de numérisation avec l'ADF.	Nettoyez la vitre de l'ADF. Reportez-vous à "Nettoyage du scanner" à la page 288.
Une coulure apparaît au même endroit sur l'impression lors d'une numérisation d'un document posé sur la vitre du chargeur de documents.	Nettoyez la vitre du chargeur de documents. Reportez-vous à "Nettoyage du scanner" à la page 288.
Les images sont de travers.	Vérifiez que le document est chargé droit dans l'ADF ou posé droit sur la vitre du chargeur de documents.
Les lignes diagonales apparaissent irrégulières en cas de numérisation avec l'ADF.	Si le document utilise un support d'impression épais, essayez de le numériser à partir de la vitre du chargeur de documents.
L'imprimante ne transfère pas correctement les données numérisées vers une destination spécifique avec la fonction Numériser vers courriel ou Numériser vers un dossier réseau.	Vérifiez si les réglages suivants ont été effectués correctement sur le Dell Printer Configuration Web Tool . Num. dossier réseau Vérifiez les réglages suivants sous Camet d'adresses → Adresse du serveur : <ul style="list-style-type: none"> • Adresse serveur • Nom de partage • Chemin serveur • Nom de connexion • Mot passe connex Numér. courriel Vérifiez les réglages suivants sous Camet d'adresses → Fax/Courriel : <ul style="list-style-type: none"> • Adresse électronique
Impossible de numériser en utilisant Windows Image Acquisition (WIA) sur un ordinateur Microsoft® Windows Server® 2003.	Activez la WIA sur cet ordinateur Pour activer la WIA : <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer, puis sur Outils d'administration, puis cliquez sur Services. 2 Cliquez avec le bouton droit sur Windows Image Acquisition (WIA) puis sur Démarrer.
Impossible de numériser en utilisant la TWAIN ou WIA sur un ordinateur équipé de Windows Server® 2008 ou de Windows Server® 2008 R2.	Installez la fonction Desktop Experience sur l'ordinateur. Pour installer Desktop Experience : <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer, puis sur Outils d'administration, puis cliquez sur Gestionnaire de serveur. 2 Sous Vue d'ensemble des fonctions, cliquez sur Ajouter fonctions. 3 Activez la case à cocher Desktop Experience, puis cliquez sur Suivant et ensuite sur Installer. 4 Redémarrez l'ordinateur.

Problème	Action
Impossible de numériser en utilisant la TWAIN ou WIA sur un ordinateur équipé de Windows Server® 2012 ou de Windows Server® 2012 R2.	<p>Installez la fonction Desktop Experience sur l'ordinateur.</p> <p>Pour installer Desktop Experience :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Gestionnaire de serveur à partir de l'écran Démarrer. L'écran Gestionnaire de serveur s'affiche. 2 Dans Gérer, cliquez sur Ajouter des rôles et des fonctions. L'assistant Ajouter des rôles et des fonctions s'affiche. 3 Cliquez sur Suivant pour ignorer la page Avant de commencer. 4 Vérifiez que l'installation basée sur les rôles ou les fonctions est sélectionné, puis cliquez sur Suivant. 5 Vérifiez que Sélectionner un serveur du pool de serveurs est sélectionné, sélectionnez le serveur sous Pool de serveurs, puis cliquez sur Suivant. 6 Cliquez sur Suivant pour ignorer la page Sélectionner des rôles de serveur. 7 Cochez la case Desktop Experience sous Interfaces et infrastructure de l'utilisateur, puis cliquez sur Suivant. 8 Cliquez sur Confirmation à partir de la liste située à gauche. 9 Cochez la case Redémarrer automatiquement le serveur de destination si nécessaire, puis cliquez sur Installer. 10 Redémarrez l'ordinateur.

Problèmes de certificat numérique

Problème	Action
Demande de signature de certificat (CSR) / Télécharger le certificat signé ne s'affiche pas.	<p>Créez un certificat signé par vous et activez Communication serveur SSL/TLS. Pour plus de détails, reportez-vous à "Préparation à l'utilisation de la communication HTTPS" à la page 260.</p>
Impossible d'importer le certificat.	<p>Vérifiez la période de validité du certificat ainsi que le réglage de l'heure de l'imprimante.</p> <p>Vérifiez si le mot de passe est correct.</p> <p>Vérifiez que le type de fichier est PKCS#7/#12 ou x509CACert (extension : p7b/p12/pfx/cer/crt).</p> <p>Vérifiez que les informations d'attribut du certificat (utilisation de la clé/utilisation de la clé étendue) à importer sont définies correctement.</p> <p>Utilisez Internet Explorer.</p>
Bien qu'un certificat ait été importé, il ne s'affiche pas.	<p>Pour importer un certificat à utiliser avec le périphérique (reconnaitre le périphérique), importez la clé secrète et un certificat du format PKCS#12 (p12/pfx) sous forme de paire.</p>
La validation du serveur ne fonctionne pas correctement.	<p>Malgré l'importation d'un certificat racine (fiable) à utiliser pour l'authentification du serveur, un certificat intermédiaire peut être requis lors de la validation du chemin.</p> <p>Lors de l'exécution d'un fichier de certificat avec l'autorité de certification, créez le certificat avec un format incluant tous les chemins, puis importez ce certificat.</p>

Problèmes Wi-Fi Direct

Problème	Action
Le périphérique ne peut découvrir l'imprimante.	L'imprimante est peut-être connectée à un autre périphérique via Wi-Fi Direct. Déconnectez l'imprimante et le périphérique. Reportez-vous à "Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct" à la page 194.
L'imprimante ne peut être déconnectée du périphérique, même lorsque la procédure "Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct" a été suivie.	Le périphérique peut se reconnecter automatiquement à l'imprimante. Réinitialisez la phrase de passe Wi-Fi Direct et déconnectez le périphérique. Reportez-vous à "Réinitialisation de la phrase de passe" à la page 194.
Le réseau de l'imprimante ne peut pas être défini sur Ad-hoc.	Vérifiez que Wi-Fi Direct est défini sur Désactiver.
Wi-Fi Direct ne peut pas être défini sur Activer.	Vérifiez que le réseau est défini sur Infrastructure.

Problèmes du pilote/utilitaire d'impression du scanner

Problème	Action
Impossible de récupérer les données du carnet d'adresses depuis l'imprimante sur l'Éditeur du carnet d'adresses.	Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble Ethernet ou USB.
	Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
	Vérifiez que le pilote d'impression est installé sur votre ordinateur. (L'Éditeur carnet d'adresses récupère les données du carnet d'adresses via le pilote d'impression.)
Le pilote TWAIN ne peut pas se connecter à l'imprimante.	Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble Ethernet ou USB.
	Vérifiez que l'imprimante est allumée. Si l'imprimante est allumée, redémarrez-la en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.
	Si une application de numérisation est en cours, fermez cette application une fois, relancez l'application puis essayez d'effectuer une nouvelle numérisation.

Problèmes relatifs à la connexion sans fil

Problème	Action
Impossible de configurer la connexion sans fil.	Vérifiez que le câble Ethernet est déconnectés de l'imprimante. Vérifiez que Wi-Fi est réglé sur Marche. Reportez-vous à "Wi-Fi" à la page 151. Essayez de désactiver le pare-feu de votre ordinateur. Le pare-feu de votre ordinateur peut bloquer la communication avec votre imprimante.
Impossible de configurer la connexion sans fil avec WPS (Wi-Fi Protected Setup®).	Vérifiez que le paramètre de sécurité du point d'accès du réseau local sans fil ou du routeur est WPA ou WPA2. (WEP n'est pas pris en charge sur WPS.)
Impossible de configurer la connexion sans fil avec le WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration).	Appuyez sur le bouton WPS du point d'accès sans fil LAN ou du routeur dans les deux minutes suivant le début du fonctionnement WPS sur l'imprimante. Pour obtenir des détails sur le point d'accès du réseau local sans fil ou le routeur, reportez-vous au manuel fourni avec le point d'accès du réseau local sans fil.
Impossible de configurer la connexion sans fil avec WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number).	Vérifiez si le code PIN saisi sur l'ordinateur est correct.

Autres problèmes

Problème	Action
De la condensation s'est formée à l'intérieur de l'imprimante.	Cela survient généralement en hiver, lorsque la pièce est chauffée, au bout de quelques heures. Cela survient également lorsque l'imprimante fonctionne dans un local où l'humidité relative atteint 85 % ou plus. Réglez le problème d'humidité ou placez l'imprimante dans une pièce appropriée.

Contactez la maintenance

Lorsque vous contactez le support technique, soyez prêt à décrire le problème rencontré ou le message d'erreur affiché.

Vous devez connaître le type de modèle et le numéro de série de votre imprimante. Reportez-vous à l'étiquette située à l'intérieur du capot latéral de votre imprimante et notez le numéro de série. Pour savoir où trouver le numéro de série, reportez-vous à la section "Code de service express et numéro de série" à la page 19.

Annexe

Annexe	325
--------------	-----

Annexe

Politique du support technique Dell

Le support technique assisté par un technicien nécessite la coopération et la participation du client au cours de la procédure de dépannage et assure la restauration de la configuration par défaut originale du système d'exploitation, du logiciel et des pilotes matériels, tels qu'ils ont été fournis par Dell, ainsi que la vérification du bon fonctionnement de l'imprimante et de tous les matériels installés par Dell. Outre ce support technique assisté par un technicien, vous pouvez également obtenir un support technique en ligne sur le site Dell Support. Des options de support technique supplémentaires peuvent également être disponibles.

Dell assure un support technique limité à l'imprimante et aux logiciels et périphériques installés par Dell. Le support des logiciels et périphériques tiers, y compris les logiciels et périphériques achetés et/ou installés par l'intermédiaire de la section des logiciels et des périphériques (DellWare), la section ReadyWare et la section d'intégration usine personnalisée (CFI/DellPlus), est assuré par le fabricant d'origine.

Services en ligne

Vous pouvez en savoir plus sur les produits et services Dell en consultant les sites Web suivants :

www.dell.com

www.dell.com/ap (pays d'Asie/du Pacifique uniquement)

www.dell.com/jp (Japon uniquement)

www.euro.dell.com (Europe uniquement)

www.dell.com/la (Amérique latine et Caraïbes uniquement)

www.dell.ca (Canada uniquement)

Il vous est possible d'accéder au Dell Support par le biais des sites Web et des adresses électroniques suivantes :

- Sites Web du Dell Support

www.dell.com/support

support.euro.dell.com (Europe uniquement)

- Adresses électroniques du Dell Support

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (Pays d'Amérique latine et des Caraïbes uniquement)

apsupport@dell.com (Pays d'Asie/du Pacifique uniquement)

- Adresses électroniques du département Ventes et marketing de Dell

apmarketing@dell.com (pays d'Asie/du Pacifique uniquement)

sales_canada@dell.com (Canada uniquement)

Garantie et politique de retour

Dell Inc. ("Dell") fabrique ses produits à partir de pièces et de composants neufs ou réputés tels conformément aux pratiques standard de l'industrie. Pour plus d'informations sur la garantie Dell pour votre imprimante, consultez www.dell.com/support.

Informations concernant le recyclage

Il est conseillé aux clients de mettre au rebut leur matériel informatique, écran, imprimante et autres périphériques usagés dans le respect des normes environnementales. Les méthodes possibles comprennent la réutilisation de pièces ou des produits globaux et le recyclage des produits, des composants et/ou des matériels.

Pour plus d'informations concernant les programmes de recyclage mondiaux de Dell, consultez www.dell.com/recyclingworldwide.

Contacteur Dell

Vous pouvez accéder au Dell Support via www.dell.com/support. Sélectionnez votre région sur la page BIENVENUE SUR L'ASSISTANCE DELL et complétez les informations demandées afin d'accéder aux outils et informations d'aide.

Vous pouvez contacter Dell via Internet aux adresses suivantes :

- Internet
www.dell.com
www.dell.com/ap (pays d'Asie/du Pacifique uniquement)
www.dell.com/jp (Japon uniquement)
www.euro.dell.com (Europe uniquement)
www.dell.com/la (Amérique latine et Caraïbes uniquement)
www.dell.ca (Canada uniquement)
- Service d'assistance électronique
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (Amérique latine et Caraïbes uniquement)
apsupport@dell.com (Asie/pays du pacifique uniquement)
support.jp.dell.com (Japon uniquement)
support.euro.dell.com (Europe uniquement)
- Service de devis électronique
apmarketing@dell.com (pays d'Asie/du Pacifique uniquement)
sales_canada@dell.com (Canada uniquement)

USA/Canada Wi-Fi Warnings

Class B:

FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION INTERFERENCE STATEMENT

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/ TV technician for help.

CAUTION:

Any changes or modifications not expressly approved by the grantee of this device could void the user's authority to operate the equipment.

Labeling requirements

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

RF exposure warning

This equipment must be installed and operated in accordance with provided instructions and the antenna(s) used for this transmitter must be installed to provide a separation distance of at least 20 cm from all persons and must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter. End-users and installers must be provide with antenna installation instructions and transmitter operating conditions for satisfying RF exposure compliance.

Canada, Industry Canada (IC) Notices

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003 and RSS-210.

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Radio Frequency (RF) Exposure Information

The radiated output power of the Wireless Device is below the Industry Canada (IC) radio frequency exposure limits. The Wireless Device should be used in such a manner such that the potential for human contact during normal operation is minimized.

This device has also been evaluated and shown compliant with the IC RF Exposure limits under mobile exposure conditions. (antennas are greater than 20cm from a person's body).

This device has been certified for use in Canada. Status of the listing in the Industry Canada's REL (Radio Equipment List) can be found at the following web address:

<http://www.ic.gc.ca/app/sitt/reltel/srch/nwRdSrch.do?lang=eng>

Additional Canadian information on RF exposure also can be found at the following web address:

<http://www.ic.gc.ca/eic/site/smt-gst.nsf/eng/sf08792.html>

Canada, avis d'Industry Canada (IC)

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux normes canadiennes ICES-003 et RSS-210.

Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas causer d'interférence et (2) cet appareil doit accepter toute interférence, notamment les interférences qui peuvent affecter son fonctionnement.

Informations concernant l'exposition aux fréquences radio (RF)

La puissance de sortie émise par l'appareil de sans fil Dell est inférieure à la limite d'exposition aux fréquences radio d'Industry Canada (IC). Utilisez l'appareil de sans fil Dell de façon à minimiser les contacts humains lors du fonctionnement normal.

Ce périphérique a également été évalué et démontré conforme aux limites d'exposition aux RF d'IC dans des conditions d'exposition à des appareils mobiles (les antennes se situent à moins de 20 cm du corps d'une personne).

Ce périphérique est homologué pour l'utilisation au Canada. Pour consulter l'entrée correspondant à l'appareil dans la liste d'équipement radio (REL - Radio Equipment List) d'Industry Canada rendez-vous sur:

<http://www.ic.gc.ca/app/sitt/reltel/srch/nwRdSrch.do?lang=eng>

Pour des informations supplémentaires concernant l'exposition aux RF au Canada rendez-vous sur :

<http://www.ic.gc.ca/eic/site/smt-gst.nsf/eng/sf08792.html>

Canada IC Statement

NOTICE:

- This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation, IC, before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.
- The Ringer Equivalence Number (REN) for this terminal equipment is 0.0. The REN assigned to each terminal equipment provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed five.

Avis :

- Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada applicables au matériel terminal. Cette conformité est confirmée par le numéro d'enregistrement. Le sigle IC, placé devant le numéro d'enregistrement, signifie que l'enregistrement s'est effectué conformément à une déclaration de conformité et indique que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Il n'implique pas qu'Industrie Canada a approuvé le matériel.
- L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) du présent matériel est de 0,0. L'IES assigné à chaque dispositif terminal indique le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5.